

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

**РАССМОТРЕНО  
И ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 24.10.2023  
№ 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ЧПОУ  
«Современный гуманитарный  
колледж» Ляховой Т.Ю.  
от 25.10.2023 г. № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНЕ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**Балабаново – 2023 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об экзамене по профессиональному модулю (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) по специальностям;

№ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж»;

- Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Современный гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Данное Положение определяет требования к аттестации по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы.

Экзамен по модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей и в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

Экзамен по профессиональному модулю (далее – ПМ) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## **2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ**

Для проведения экзамена по ПМР разрабатывается ряд нормативно-правовых и организационно-содержательных документов по каждой специальности:

- приказ о создании аттестационной комиссии (Приложение 1);

- приказ о допуске обучающихся к сдаче экзамена по профессиональному модулю (Приложение 2);

- оценочная ведомость экзамена по профессиональному модулю (Приложение 3);

- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 4);

- фонды оценочных средств. Образец экзаменационного билета (Приложение 5).

## **3. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

3.1. Экзамены по профессиональному модулю в Колледже проводятся в период экзаменационных сессий (концентрировано) или непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий) в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен по профессиональному модулю организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.3. На сдачу экзамена по профессиональному модулю предусматривается 6 академических часов.

3.4. В целях организации экзамена по профессиональному модулю приказом директора Колледжа определяются:

- дата, время и место проведения экзамена;
- персональный состав экзаменационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена.

3.5. Экзамен по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях, оснащенных необходимым оборудованием.

3.6. Итог проверки освоения программы профессионального модуля определяется следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Условием положительной аттестации на экзамене по профессиональному модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций выставляется оценка «неудовлетворительно».

3.7. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости профессионального модуля в столбце «оценка» производится запись «не явился».

3.8. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по экзамену и составляющим профессионального модуля (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

3.9. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится только при сдаче экзамена по следующему профессиональному модулю, при условии сохранения состава экзаменационной комиссии или в дни, отведенные для проведения экзамена по профессиональному модулю в других учебных группах по той же или смежной профессии, или специальности.

3.10. По итогам экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» или «Освоение профессии» обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена выдается свидетельство о профессии, должности служащего установленного образца.

3.11. Выданные свидетельства регистрируются в специальном журнале.

#### **4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

4.1. Экзаменационные материалы для проведения экзамена по профессиональному модулю составляются на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по каждой специальности, разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов, входящих в состав

профессионального модуля, обсуждаются на цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе (УМР) и согласовываются с работодателем не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

4.2. Экзаменационные материалы должны включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

4.3. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.4. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по УМР, директором Колледжа после их обсуждения на заседании цикловой комиссии.

## **5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

5.1. К началу проведения экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- протокол заседания экзаменационной комиссии;
- оценочные ведомости по профессиональным и общим компетенциям, входящим в освоенный профессиональный модуль;
- зачетные книжки;
- журнал учебных занятий.

5.2. Обязанность по подготовке оценочных ведомостей, экзаменационной ведомости возлагается на заведующего отделением.

5.3. В период подготовки к экзамену по профессиональному модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации или профессиональный модуль. Консультации проводятся по всем междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля.

5.3. Оценочная ведомость и экзаменационная ведомость экзамена по профессиональному модулю подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

5.4. Оформленные в установленном порядке экзаменационная ведомость и оценочные ведомости экзамена по профессиональному модулю передаются в учебную часть.

## **6. ДОПУСК К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

6.1. Приказом директора Колледжа утверждается список обучающихся, допущенных к экзамену по профессиональному модулю.

6.2. Список формируется заведующим отделением по результатам освоения междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и других структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит аттестация в срок не позднее 2 дней до проведения экзамена.

6.3. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и производственную практики.

## **7. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

7.1. Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора Колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель - представитель работодателя, директор (заместитель директора, заведующий отделением), ведущие преподаватели, которые вели учебные занятия по соответствующим междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе и мастера производственного обучения. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

**Форма приказа о создании аттестационной комиссии**

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«С О В Р Е М Е Н Н Ы Й   Г У М А Н И Т А Р Н Ы Й   К О Л Л Е Д Ж»**  
(ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. БАЛАБАНОВО

Специальность: « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ форма обучения

**О создании аттестационной комиссии**

Создать аттестационную комиссию для проведения экзамена по профессиональному модулю ПМ.\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » по специальности \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » и утвердить ее состав:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Период работы комиссии – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**Форма приказа о допуске к сдаче экзамена по профессиональному модулю**

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«С О В Р Е М Е Н Н Ы Й   Г У М А Н И Т А Р Н Ы Й   К О Л Л Е Д Ж»**  
(ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. БАЛАБАНОВО

Специальность: «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ форма обучения

**О допуске к сдаче экзамена  
по профессиональному модулю**

В связи с успешным освоением обучающимися специальности \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» всех элементов программы профессионального  
модуля ПМ.\_\_\_\_. «\_\_\_\_\_» (теоретической части  
модуля (МДК) и практик) допустить к сдаче экзамена по профессиональному  
модулю следующих студентов:

\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

- 1.
- 2.
- 3.

Всего в приказе \_\_ (\_\_\_\_\_) человек. Последняя фамилия – \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

## Форма оценочной ведомости экзамена по ПМ

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«С О В Р Е М Е Н Н Ы Й   Г У М А Н И Т А Р Н Ы Й   К О Л Л Е Д Ж»**  
 (ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

*заполняется на каждого обучающегося*

обучающиеся на \_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование*

освоили программу профессионального модуля

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_ часов с " " 20 \_\_ г. по " " 20 \_\_ г.

#### Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Дата проведения промежуточной аттестации
МДК.		
МДК.		
УП.		
ПП.		

#### Итоги экзамена по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК		освоена
ОК.		освоена

**Результат оценки: вид профессиональной деятельности**

Подписи членов экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Форма экзаменационной ведомости по ПМ**

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«С О В Р Е М Е Н Н Ы Й Г У М А Н И Т А Р Н Ы Й К О Л Л Е Д Ж»**  
 (ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ № \_\_\_\_\_**

**ПМ. « \_\_\_\_\_ »**

*код и наименование ПМ*

успеваемости обучающихся \_\_\_ КУРСА ГР. \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ "

Код и наименование специальности

Дата " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_ СЕМЕСТР 20\_\_ /20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					

Число обучающихся на экзамене \_\_\_\_\_

Из них получивших "отлично" \_\_\_\_\_

получивших "хорошо" \_\_\_\_\_

получивших "удовлетворительно" \_\_\_\_\_

получивших "неудовлетворительно" \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / ФИО, подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / ФИО, подпись

\_\_\_\_\_ / ФИО, подпись

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / ФИО, подпись

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

