

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ЧПОУ
«Современный гуманитарный
колледж»

О.Г. Мурзакова

«31» декабря 2023 г.

ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2024 ГОД

БАЛАБАНОВО – 2023 г.

**1. Анализ существующего положения и перспектив развития
Частного профессионального образовательного учреждения
«Современный гуманитарный колледж»**

План финансово-хозяйственной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Современный гуманитарный колледж» (далее - Колледж) на 2023 г. является основанием для финансирования основной деятельности.

В плане приведены общие сведения о деятельности Колледжа; общее описание ситуации, анализ существующего положения и перспектив развития Колледжа, описание маркетинговой политики Колледжа, характеристика оказываемых услуг, план основных параметров деятельности, план доходов, план по трудовым ресурсам, финансово-экономический план на 2023 г., отражены показатели по поступлениям и расходам по оказанию услуг, относящихся в соответствии с уставом Колледжа к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе. Источниками финансовых средств Колледжа является приносящая доход деятельность по оказанию образовательных услуг. Образование в Колледже является полностью платным.

Колледж не участвует в государственных программах и не подлежит государственному бюджетированию или субсидированию.

Учетная карта Колледжа

Полное наименование Колледжа	Частное профессиональное образовательное колледж «Современный гуманитарный колледж»
Сокращенное наименование Колледжа	ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж»
Юридический адрес	249000 Калужская область Боровский район г. Балабаново ул. Гагарина д.20 помещение 9
Почтовый адрес	249000 Калужская область Боровский район г. Балабаново ул. Гагарина д.20 помещение 9
Основной государственный регистрационный номер	1154000000230
Дата регистрации	21.04.2015
Место государственной регистрации	г. Калуга
Телефон Колледжа	(48438) 6-08-56
Факс Колледжа	(48438) 6-18-56
Адрес электронной почты	college.balabanovo@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя Колледжа	Ляхова Татьяна Юрьевна
Ф.И.О. главного бухгалтера	Новикова Елена Михайловна
ИНН/КПП	4003036250/400301001
Коды по ОКВЭД	80.22.2 74.40; 22.22; 22.21; 22.15; 22.11; 80.41.1; 80.21.2; 80.22.1
Код по ОКПО	25916243
Код ОКФС	16
Код ОКТМО	29606105001
Код ОКАТО	29206505000
Код ОКОПФ	75500
Код ОКОГУ	4210014

Предметом деятельности Колледжа является осуществление деятельности в сфере профессионального образования, путем реализации следующих образовательных программ:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- дополнительного образования для детей и взрослых (не реализовывалось);
- дополнительного профессионального образования.

Основной целью деятельности Колледжа является удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования.

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

Колледж ведет свою деятельность в арендованных помещениях.

Фактическая численность обучающихся на конец 2023 года - 340 человека.

Численность административного, учебно-вспомогательного и хозяйственного персонала - 10 человек.

Численность педагогических работников (включая внешних совместителей) - 21 человек.

Стоимость обучения по каждой образовательной профессиональной программе устанавливается на весь срок обучения с разбивкой по семестрам. Стоимость обучения обучающихся 1-го курса установлена на основании приказа директора колледжа «Об утверждении стоимости обучения для обучающихся 1 курса по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023/2024 учебном году от 20.04.2023 г. № 20; стоимость обучения обучающихся 4-го курса установлена на основании приказа директора колледжа «Об увеличении стоимости обучения» для обучающихся 4 курса по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023/2024 учебном году от 29.05.2023 г. № 22.

Оплата за обучение принимается наличными денежными средствами в кассу Колледжа и безналичным способом на расчетный счет Колледжа, применяя QR. Оплата за обучение может быть осуществлена за счет средств материнского капитала, а также средствами образовательного кредитования с государственной поддержкой граждан.

Колледж ведет образовательную деятельность в календарного течение года. Обучение ведется на русском языке.

Формы обучения и нормативные сроки обучения определяются соответствующей образовательной программой.

Колледж располагает аудиториями и компьютерным классом, оборудованными в соответствии с современными требованиям и оснащенными наглядными пособиями, макетами, компьютерами и мультимедийным оборудованием.

Колледж имеет библиотеку, в которой представлены необходимые для качественного обучения материалы, в том числе учебная, нормативная и методическая и справочная литература, периодические подписные издания.

В целях информационного обеспечения учебного процесса электронными изданиями, Современный гуманитарный колледж подключён к 3-м системам:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>);
- Электронная библиотека ФГБОУ ВПО МПГУ с модулем «Постраничный защищенный просмотр документов» (<http://elib.lib.mpgu.edu>),
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>).

Перспективы развития Колледжа:

- качественное оказание образовательных услуг;
- повышение качества образовательного процесса и расширение инфраструктуры предлагаемых услуг и как следствие, повышение конкурентоспособности на рынке услуг;
- повышение статуса среди организаций и населения;

- привлечение квалифицированных сотрудников;
- качественное улучшение материально-технической базы Колледжа;
- повышение эффективности использования ресурсов своей деятельности.

Колледж ведет деятельность по изучению спроса на образовательные услуги и информированию населения о предоставляемых услугах. Для изучения спроса на дополнительные образовательные услуги проводится мониторинг изменений законодательства, опросы обучающихся и организаций-работодателей. С целью информирования организаций и граждан о деятельности Колледжа ведется сайт в сети «Интернет», осуществляются рассылки по электронной почте, размещаются публикации в средствах массовой информации

Все средства, полученные Колледжем, расходуются на обеспечение и развитие образовательного процесса. Основные затраты идут на содержание Колледжа, оплату аренды, заработную плату сотрудников, развитие учебно-материальной базы (комплектацию библиотечного фонда, компьютеризацию, оснащение учебных кабинетов мебелью и т.д.), ремонтно-строительные работы и др.

Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа. Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Колледжа.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2024г.

1.	ДОХОДЫ, в том числе средства (в тыс. руб.):	22 500
	- бюджетов всех уровней (субсидий)	0
	- населения	22 500
2.	РАСХОДЫ, всего (сумма строк 2.1-2.3) в тыс. руб.:	22 500
	Структура расходов:	
2.1	Расходы на оплату труда всего, в том числе:	14 452
2.1.1	-заработная плата (фонд оплаты труда)	11 100
	-единый тариф по страховым взносам на обязательное страхование, пенсионное и медицинское 30% от ФОТ	3 330
	- взносы на социальное страхование от травматизма и профессиональных заболеваний 0,2 % о ФОТ	22
2.2	Расходы на услуги сторонних организаций всего, в том числе	7 298
2.2.1	- плата за аренду нежилых помещений (учебные аудитории, спортивный зал, кабинеты персонала)	6 100
2.2.2.	- услуги банка, почты	78
2.2.3	-услуги связи, интернет, неисключительные права на пользование программами 1С, «АСТРАЛ», ФИС ГИА, реклама, обслуживание сайта	300
2.2.4	- канцелярские и хозяйственные расходы	500
2.2.5	-расходы на приобретение, обслуживание оргтехники, обслуживание КKM	130

2.2.6	- расходы на приобретение оборудования	150
2.2.7	- расходы на приобретение учебной литературы, учебных пособий	40
2.3	Прочие расходы	750

Главный бухгалтер



Е.М. Новикова