

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО И
УТВЕРЖДЕНО:**
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 05
от «29» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор колледжа
 Т.Ю. Ляхова
Приказ № 233
от «29» декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по программе **УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

специальности **44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В
НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Квалификация выпускника **УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ И НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССОВ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Балабаново, 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1393 и учебного плана подготовки специалистов среднего звена Современного гуманитарного колледжа по специальности среднего профессионального образования 44.02.05. «Коррекционная педагогика в начальном образовании».

РАЗРАБОТЧИКИ:

М.В. Волкова, преподаватель, канд. психол. наук

Н.В. Акопян, преподаватель

Н.В. Анашкина, преподаватель

Н.Н. Душкова, преподаватель, канд. пед. наук, доцент

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО:

На заседании Педагогического совета Протокол № 04 от «30» ноября 2021 г.

ЭКСПЕРТЫ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор МОУ "Средняя
общеобразовательная школа
№4 г. Балабаново"

(должность)




 /Н.А. Расческова/
(подпись) (ФИО)

Директор ГКОУКО «Ермолинская
школа - интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

(должность)



 /Л.А. Федотова/
(подпись) (ФИО)

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.05. «Коррекционная педагогика в начальном образовании» (углубленной подготовки).

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.05. «Коррекционная педагогика в начальном образовании» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей и готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированным у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Проводить занятия.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ВПД 2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ВПД 3. Классное руководство и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (в актуальной редакции); Федеральным

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 525 от 13.03.2018 г.; регламентирующие документы, в том числе «Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по компетенции «Преподавание в младших классах», разрабатываемые федеральным оператором – ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Современном гуманитарном колледже, принятым решением Педагогического совета (протокол № 01 от 29.08.2022 г.), утвержденным приказом директора № 34 от 30.08.2022 г.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводится в форме защиты **дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (базового или профильного уровня)**. В 2022-2023 учебном году демонстрационный экзамен профильного уровня выбран по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников.

2.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

2.6. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.7. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее оператор), осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Для сдачи демонстрационного экзамена по данной специальности применяются материалы по компетенции: Преподавание в младших классах.

2.8. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки государственная итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных технологий и электронных

образовательных ресурсов. Порядок проведения ГИА в дистанционном формате изложен в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утвержденным на заседании Педагогического совета (протокол № 8 от 20.03.2020) и приказом директора № 15 от 20.03.2020.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 часов, что составляет 6 недель, из которых объем времени на подготовку выпускной квалификационной работы и к демонстрационному экзамену составляет 4 недели; объем времени на защиту и сдачу демонстрационного экзамена составляет 2 недели.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине - в течение четырех месяцев со дня подачи явления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине;

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты не ранее чем через шесть месяцев после основных сроков прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии «___» _____ 20__ г.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой методической комиссии разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;

- требования к дипломной работе (проекту);

- критерии оценки дипломной работы (проекта);

- пакет документов ФОС для проведения демонстрационного экзамена, в который входят: паспорт ФОС по ГИА в форме демонстрационного экзамена, перечень компетенций, проверяемых в рамках демонстрационного экзамена, условия и процедура проведения демонстрационного экзамена, состав экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, набор заданий для демонстрационного экзамена, обобщенная оценочная ведомость, критерии оценки выполнения заданий, план проведения демонстрационного экзамена с указанием времени и продолжительности работы обучающихся и экспертов, требования охраны труда и техники безопасности, примерный план застройки площадки, инфраструктурный лист

4.1.2. Темы дипломной работы (проекта), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4 Закрепление тем дипломной работы (проекта) за обучающимися выпускных групп оформляется приказом директора колледжа.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании соответствующей цикловой методической комиссии, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ (проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

4.1.7. Пакет документов ФОС для проведения демонстрационного экзамена утверждается директором профессионального образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА. После чего не допускается внесение изменений в содержание заданий, исключение или дополнение, включая оценочную схему.

4.1.8. Демонстрационный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки площадки.

4.1.9. Учебная группа экзаменуемых делится на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

4.1.9. Демонстрация выполненного задания осуществляется с помощью волонтеров – обучающихся в образовательном учреждении в количестве 6 человек.

4.1.10. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК):

- приказ с утверждением председателя ГЭК (по представлению кандидатуры);
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ (проектов);
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к ГИА;
- расписание (график) защиты дипломных работ (проектов);
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2.1. Для подготовки дипломных работ (проектов) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям дипломных работ (проектов). К руководству дипломными работами (проектами) привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

4.2.2. Руководитель дипломной работы (проекта):

- разрабатывает индивидуальные задания;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломной работы (проекта);
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломной работы (проекта);
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) в соответствии с установленным графиком, оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломной работы (проекта), подготавливает отзыв на дипломную работу (проект).

Основная функция преподавателя-консультанта - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работой (проектом) и распределяются между руководителем и консультантом(ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по дипломной работе (проекту) на каждого дипломника, устанавливается колледжем самостоятельно и составляет 10 часов. По завершении выпускником

написания дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебно-методический отдел.

4.3. Рецензирование дипломных проектов (работ)

4.3.1. Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами из числа работников или преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы (проекта).

4.3.2. Рецензия предоставляется в письменном виде и включает в себя:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы (проекта) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы (проекта);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку степени внедрения полученных результатов в практику (при наличии);
- общую оценку дипломной работы (проекта), отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

При наличии у студента результатов, которые внедрены в практическую деятельность организации, служащей базой выполнения дипломной работы (проекта), студент может предоставить (при желании) справку о внедрении. В справке о внедрении перечисляются конкретные результаты дипломной работы (проекта), получившие внедрение в деятельность предприятия (разработанные дипломником планы, программы, рекомендации). К работе могут быть также предложены другие документы, характеризующие научную и практическую ценность дипломной работы (проекта) (опубликованные статьи, справки и пр.).

4.3.4. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более десяти обучающихся.

4.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы (проекта).

4.3.6. Внесение изменений в дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается.

4.3.7. Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломную работу (проект) в ГЭК.

4.4. Защита дипломного проекта (работы)

4.4.1. К защите дипломной работы (проекта) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4.2. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту дипломной работы (проекта) отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 8 -10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы (проекта), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты дипломной работы (проекта) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Процедура проведения демонстрационного экзамена

4.5.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.5.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.5.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.5.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.5.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.5.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.5.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.5.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.5.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.5.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.5.12. Лица, указанные в пунктах 4.5.10 и 4.5.11 Порядка, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.5.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.5.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.5.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.5.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.5.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.5.18. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.5.19. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.5.20. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.5.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.5.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.5.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.5.24. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.5.25. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований

охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.5.26. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.5.27. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.5.28. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.5.29. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.5.30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.5.31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.5.32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.5.33. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.5.34. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.7. Набор заданий для демонстрационного экзамена

4.7.1. Задания для демонстрационного экзамена представляют собой комплекс задач и работ для демонстрации выпускниками общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

4.7.2. В качестве заданий могут применяться материалы профильного уровня по компетенции «Преподавание в младших классах», по причине отсутствия материалов профильного уровня по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

4.7.3. В процессе подготовки к демонстрационному экзамену рабочая группа отбирает ряд заданий в соответствии с выбранным комплектом оценочных документов (далее КОД). Вариативность заданий обусловлена материально-технической базой профессионального образовательного учреждения и исходит из потребностей регионального рынка труда.

4.7.4 Для проведения демонстрационного экзамена в 2023 году используется КОД № 1.4 – 2022-2024 комплект максимального уровня, предусматривающий задание с максимально возможным баллом 56 и продолжительностью 6 часов для оценки знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций выпускника по компетенции «Преподавание в младших классах», используемый по всем профессиональным модулям и блокам ФГОС для специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

4.7.5 Модули задания, критерии оценки и необходимое время:

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подготовка и проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования	Подготовка и проведение фрагмента урока	2:15:00	1,2,3,4,6	7,00	17,00	24,00
2	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся на внеурочных занятиях с использованием интерактивного оборудования.	Разработка паспорта проекта, включающего исследовательский этап проекта во внеурочной деятельности	2:00:00	1,2,3,4,5	0,00	12,00	12,00
3	Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме	Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей	1:45:00	1,2,4,5,6	8,00	12,00	20,00
Итого	-	-	6:00:00	-	15,00	41,00	56,00

4.7.6 Модули с описанием работ

Модуль 1. Проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования

Цель: продемонстрировать умение провести фрагмент урока в соответствии с разработанной технологической картой с применением современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

Описание объекта: демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования.

Лимит времени на выполнение задания: 2 часа 00 мин (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

Лимит времени на представление задания: 15 минут

Контингент: волонтеры (6 человек)

Задание:

1. Подготовка к демонстрации фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования

2. Подготовить для использования материалы и интерактивное оборудование, необходимые для деятельности педагога

3. Сформулировать цель и планируемые результаты урока.

4. Подготовить для использования оборудование, необходимое для организации деятельности обучающихся.

5. Сформулированные цель и планируемые результаты урока, а также планируемые к использованию дидактические материалы (например, раздаточный материал, материал для организации групповой работы, рефлексивного анализа, слайды презентации PowerPoint и т.п.) в распечатанном виде предоставить оценивающим экспертам.

II. Демонстрация фрагмента урока (этап открытия нового знания) с использованием интерактивного оборудования

1. Продемонстрировать фрагмент урока.
2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий и владение интерактивным оборудованием.

Примечание:

1. При проведении фрагмента урока необходимо продемонстрировать использование не менее двух видов интерактивного оборудования, указанного в инфраструктурном листе.
2. В условиях дистанционного формата РЧ фрагмент урока может быть проведен в формате видеоконференции.

Описание модуля 2:

Модуль 2. Разработка паспорта проекта, включающего исследовательский этап проекта во внеурочной деятельности.

Цель: продемонстрировать умение разрабатывать паспорт проекта в начальной школе

Описание объекта: паспорт проекта.

Лимит времени на выполнение задания: 2 час 00 минут (участник использует материалы и оборудование, указанные в инфраструктурном листе).

Лимит времени на представление задания: -

Задание:

1. Определить тему проекта естественно-научного содержания в рамках заданной учебной темы (раздела), обосновать ее актуальность
2. Определить и сформулировать научный аппарат проекта: объект, цель, тип проекта (по содержанию, по организационной форме, по времени выполнения).
3. Определить этапы работы над проектом с указанием содержания деятельности, связанного с темой проекта.
4. Определить гипотезу, цель, методы исследования, содержание, ход и оборудование исследовательского этапа проекта.
5. Определить предполагаемый продукт проекта и его перспективы. Внести данные в паспорт проекта (Приложение 1).

Примечание: Паспорт проекта разрабатывается без использования материалов сети Интернет.

Описание модуля 3:

Модуль 3. Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме.

Цель: продемонстрировать умение подготовить и провести интерактив для родителей по заданной теме.

Описание объекта: интерактив

Лимит времени на выполнение задания: 1 часа 30 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

Лимит времени на представление задания: 15 минут

Контингент: волонтеры (6 человек)

Задание:

- I. Подготовка к проведению обучающего интерактива по заданной теме.
 1. Определить цель и задачи интерактивного взаимодействия.
 2. Осуществить подбор интерактива
 3. Определить содержание и форму проведения интерактива
 4. Подготовить материалы и оборудование.
- II. Проведение обучающего интерактива по заданной теме.
 1. Продемонстрировать умение организовать и провести интерактивное обсуждение в рамках заданной темы.
 2. Продемонстрировать умение организовать продуктивное сотрудничество участников

3. интерактива.

4. Продемонстрировать умение осуществлять рефлексивный анализ.

4.7.7. Примерный план работы 1 Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 – 2022-2024 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах»

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			0:00:00					
Подготовительный (С-1)	08:00:00	11:00	3:00:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена. Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении. Инструктаж Экспертной группы по охранетруда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об	Регистрация участников демонстрационного экзамена. Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении. Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с		
День ДЭ	08:00:00	16:00:00	8:00:00	Выполнение и демонстрация модулей 1, 2,3	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	Выполнение и демонстрация модулей 1, 2, 3		

4.8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.8.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих дующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.8.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.8.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к дипломному проекту (работе)

5.1. Структура дипломного проекта (работы) содержит следующие элементы с указанным удельным весом основных из них:

- введение (до 10%);

- 1 раздел (теоретический) (30 %);

- 2 раздел (практический) (50 %);

- заключение (до 10%);

- Список литературы;

- приложения (при необходимости с учетом темы).

5.2. Объем дипломной работы – 30-40 листов.

5.3. Основная часть дипломного проекта (работы) должна состоять из двух разделов, каждый из которых разбивается на 2-3 подраздела (пункта, параграфа). Структура основной части должна отвечать теме исследования.

5.4. Основная часть дипломного проекта (работы) может содержать иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, рисунки, графики и т.п.). Выбор формы представления иллюстративного материала зависит от цели и характера темы исследования.

5.5. Дипломный проект (работа) не должен содержать орфографических, грамматических, грубых стилистических ошибок. Оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам.

6. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

6.1. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично):

- четко сформулированы тема, цель и задачи работы;
- работа имеет практическое или теоретическое значение;
- содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ материала, характеризуется логичным последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными методическими разработками;
- дипломный проект (работа) написана с соблюдением предъявляемых требований к структуре, содержанию и оформлению;
- работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа вычитана и не содержит опечаток;
- список использованных источников информации отражает информацию по теме работы, оформлен в соответствии с требованиями;
- работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов проделанной работы;
- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию;
- доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы;
- на защите докладчик показал знание содержания работы и умение вести научную дискуссию, обладает культурой речи; дает четкие ответы на вопросы;
- в процессе выполнения дипломного проекта (работы), её презентации и защите автор демонстрирует полное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, однако характер недочетов не должен иметь принципиальный характер.

Оценка «4» (хорошо):

- четко сформулированы тема, цель и задачи работы;
- работа имеет практическое или теоретическое значение;
- содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ материала, характеризуется логичным последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными методическими разработками;
- дипломный проект (работа) написана с соблюдением предъявляемых требований к структуре, содержанию и оформлению;
- список использованных источников информации отражает информацию по теме работы, оформлен в соответствии с требованиями;
- работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов проделанной работы;
- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию;
- в процессе выполнения дипломного проекта (работы), её презентации и защите автор демонстрирует полное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

При этом имеют место следующие недостатки:

- работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка;
- доклад защищающегося не в полной мере освещает содержание и результаты исследования;
- отвечая на вопросы членов экзаменационной комиссии, выпускник не в полной мере осветил необходимые аспекты дипломного проекта (работы) или допускал недочёты, однако, в основном, верно исправлял их с помощью наводящих вопросов экзаменаторов.

Оценка «3» (удовлетворительно):

- тема, цель и задачи работы соответствуют её теме и представленному содержанию;
- работа имеет практическое значение;
- дипломный проект (работа) написана с соблюдением предъявляемых требований к структуре, содержанию и оформлению;
- список использованных источников информации отражает информацию по теме работы, оформлен в соответствии с требованиями;
- работа содержит достаточное количество приложений, свидетельствующих о достоверности проведённого исследования и позволяющих оценить готовность выпускника к профессиональной деятельности;
- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию, в которых указаны недостатки работы или замечания по её содержанию и оформлению;
- в процессе выполнения дипломного проекта (работы), её презентации и защите автор демонстрирует частичное освоение показателей проверяемых компетенций, а также условную готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

При этом имеют место следующие недостатки:

- к выпускной работе имеются замечания по содержанию и оформлению;
- анализ материала носит фрагментарный характер;
- выводы недостаточно аргументированы, достоверность вызывает сомнения;
- в работе недостаточное количество практических материалов, разработанных автором;
- результаты работы доложены неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Удовлетворительно оценивается работа, представляющая реферативный анализ имеющегося опыта решения выбранной проблемы и не содержащая практических разработок, позволяющих оценить соответствие профессиональных умений и готовностей выпускника требованиям ФГОС.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

- большая часть работы реферирована из одного источника информации;
- нарушены требования к оформлению работы;
- на защите дипломного проекта (работы) выпускник продемонстрировал незнание содержания работы и неумение обоснованно отвечать на вопросы, уточняющие содержание и логику исследования;
- в рецензии и отзыве на дипломный проект (работу) имеют место существенные замечания;
- в процессе выполнения дипломного проекта (работы), её презентации и защите автор демонстрирует низкий уровень освоения некоторых показателей проверяемых компетенций, а также условную готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Критерии оценки на демонстрационном экзамене

7.1. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе приведенной таблицы № 1. При этом максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Оценка ГИА	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

8.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена 3 (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

8.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа).

8.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

8.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председатель ГЭК частной образовательной организации утверждается по представлению частной образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

8.5. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

8.6. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

8.7. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании - приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 (в последней редакции);

- программа ГИА по образовательной программе;

- приказ об утверждении председателя ГЭК;

- приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК по образовательной программе;

- приказ о допуске выпускников к ГИА;

- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;

- книга протоколов заседаний ГЭК.

8.8. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Выпускникам, успешно защитившим ВКР и успешно сдавшим демонстрационный экзамен, присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора по колледжу.

По результатам работы ГЭК составляется отчет о защите выпускных квалификационных работ за подписью председателя ГЭК.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

9.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

10.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

10.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

10.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

10.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

11.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

12. Хранение выпускных квалификационных работ

12.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения ВКР составляет пять лет после выпуска обучающихся из колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании на 2022- 2023 учебный год

1. Развитие творческого воображения у младших школьников на уроках литературного чтения с помощью сказок
2. Народные традиции как средство нравственного воспитания младших школьников
3. Коллективно-творческое дело как форма, раскрывающая лидерские качества у детей младшего школьного возраста
4. Создание программы внеурочной деятельности «Волшебная шкатулка» как средства эстетического воспитания младших школьников
5. Формирование ценностного отношения к природе у младших школьников в процессе реализации игровой деятельности
6. Использование интерактивных игр как средства формирования лексических навыков при обучении английскому языку в начальной школе

7. Внеклассные формы работы как дополнительное условие повышения самостоятельности при формировании социально-трудовых навыков у младших школьников с умственной отсталостью
8. Коррекция двигательной сферы младших школьников с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью
9. Пальчиковый театр как средство развития мелкой моторики у младших школьников
10. Мультимедийные средства как метод повышения эффективности процесса обучения младших школьников на уроках окружающего мира
11. Развитие эмоционального интеллекта детей младшего школьного возраста с помощью психогимнастики
12. Создание сборника интерактивных экскурсий по Калужской области по внеурочной деятельности в рамках предмета «Окружающий мир»
13. Разработка программы «Юный экскурсовод» для учащихся начальной школы по предмету «Окружающий мир»
14. Разработка сборника квест игр «Я за ЗОЖ» как средство формирования ценностного отношения к своему здоровью у младших школьников
15. Развитие навыка публичных выступлений как условие формирования коммуникативной компетенции младших школьников
16. Электронные образовательные ресурсы и интерактивные формы обучения на уроках музыки в развитии эмоциональной отзывчивости младших школьников
17. Разработка программы по профориентации младших школьников в рамках внеурочной деятельности
18. Психолого-педагогические подходы создания ситуации успеха на уроке для тревожных детей младшего школьного возраста с задержкой психического развития
19. Специфика логопедической работы с детьми младшего школьного возраста с задержкой психического развития
20. Развитие познавательных универсальных учебных действий младших школьников с задержкой психического развития на уроках окружающего мира посредством опытно-исследовательской деятельности
21. Педагогические подходы формирования этических представлений у неуспевающих младших школьников на уроках литературного чтения
22. Виртуальный музей как средство эстетического развития младшего школьника
23. Преодоление дизорфографии у младших школьников
24. Психолого-педагогические подходы к коррекции уровня восприятия художественного произведения у детей младшего школьного возраста
25. Формирование высших психических функций и личностных качеств в младшем школьном возрасте через развитие общей моторики
26. Арттерапия как психолого-педагогическое средство профилактики девиантного поведения младших школьников
27. Особенности обучения грамоте первоклассников в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
28. Особенности воспитательной деятельности учителя начальных классов по профилактике девиантного поведения учащихся.
29. Особенности ознакомления с понятием «паронимы» на уроках русского языка в начальной школе.

Лист регистрации изменений

Учебный год	Причина изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение

--	--	--	--