

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО И
УТВЕРЖДЕНО:**
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 11
от «17» июля 2017 г.



**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
СОВРЕМЕННОГО
ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА
за 2016/2017 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
2	АНАЛИЗ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	4
3	АНАЛИЗ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ	9
4	АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	13
5	АНАЛИЗ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	21
6	АНАЛИЗ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	40
7	АНАЛИЗ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ	46
8	АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	51
9	АНАЛИЗ РАБОТЫ ЦМК	55
10	ОТЧЕТ О РАБОТЕ БИБЛИОТЕКИ	63

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план колледжа за 2016-2017 учебный год выполнен.

Педагогический коллектив в течение 2016-2017 учебного года работал над проблемами:

- ✓ Совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям в соответствии с ФГОС СПО 3+ и требованиями работодателей.
- ✓ Разработка и апробация программ подготовки специалистов среднего звена по вновь набранным специальностям в соответствии с ФГОС СПО 3+ и требованиями работодателей.
- ✓ Совершенствование рабочих программ по реализуемым специальностям.
- ✓ Разработка и апробация рабочих программ по вновь набранным специальностям.
- ✓ Совершенствование фондов оценочных средств по реализуемым специальностям.
- ✓ Создание фондов оценочных средств по вновь набранным специальностям.
- ✓ Совершенствование контрольно-измерительных материалов по оценке общих и профессиональных компетенций выпускников в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей (комплекты оценочных средств);
- ✓ Дальнейшая разработка методического обеспечения для организации внеаудиторной работы обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ✓ Дальнейшая разработка методического обеспечения для организации курсового и дипломного проектирования; проведения практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ✓ Подготовка к аккредитации и прохождение процедуры аккредитации специальности «Право и организация социального обеспечения».
- ✓ Подготовка к аккредитации по специальностям «Дизайн (по отраслям), «Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)».
- ✓ Совершенствование информационно-образовательных ресурсов колледжа.
- ✓ Развитие и совершенствование системы студенческого самоуправления в целях максимальной реализации потенциальных возможностей студентов, приобретения ими управленческих навыков.
- ✓ Дальнейшее развитие материально-технической базы, пополнение информационных ресурсов для обеспечения качества подготовки компетентного специалиста.
- ✓ Продолжение работы по созданию системы мониторинга качества образования в колледже.

- ✓ Повышение профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей.
- ✓ Профориентационная работа со школьниками-потенциальными абитуриентами.
- ✓ Проведение эффективной рекламной кампании с целью увеличения набора абитуриентов на 2017-2018 учебный год.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

В 2016 году прием в Частное профессиональное образовательное учреждение «Современный гуманитарный колледж» осуществлялся в соответствии с основными нормативными документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-РЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 июня 2014 года № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 355;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1422 г. Москва «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2014 года № АК-1533/050 «О зачислении на обучение»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на

обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ колледжа от 14.05.2016 № 14 «О создании приемной, экзаменационной и аттестационной комиссий»;

- Приказ колледжа от 05.02.2016 № 08 «Об утверждении Правил приема в 2016 году»;

- Правила приема для поступающих на освоение программ среднего профессионального образования в частное профессиональное образовательное учреждение «Современный гуманитарный колледж» в 2016 году 05.02.2016;

- Положение о приемной комиссии от 01.06.2015;

- План работы приемной комиссии Современного гуманитарного колледжа на 2016/2017 учебный год.

Согласно утвержденному Плану работы колледжа проводилась профориентационная работа:

- размещение рекламных материалов в СМИ;

- проведение информационных встреч, с выпускниками школ Калужского региона: Боровского района, г. Обнинска и Малоярославца и Московской области: г. Наро-Фоминска, г. Селятино и г. Апрелевки;

- распространение наглядной агитации: проспектов, рекламных листовок, буклетов по школам города и школам районов, в многолюдных местах, осуществляли обучающиеся;

- налаживание долгосрочного сотрудничества с городскими, районными школами;

- рассылка информационных писем по всем школам области с приглашением на «День открытых дверей колледжа»;

- «День открытых дверей колледжа» - одно из главных мероприятий с участием преподавателей, сотрудников библиотеки. Открытое мероприятие сопровождалось презентациями всех специальностей, реализуемых в колледже, оформлением информационно-справочных буклетов.

Постоянно обновлялась информация рубрик на официальном сайте колледжа, где были представлены материалы, содержащие все сведения об образовательной деятельности: учредительные документы, рекомендации поступающим, студенческая жизнь, работа библиотеки, фотоотчет о проведенных мероприятиях, досуге и др.

На региональном телеканале был запущен видеоролик о колледже, где была дана информация по всем специальностям, материально-техническая база, структурные подразделения.

Председатель Приемной комиссии: директор колледжа - руководила всей деятельностью

Приемной комиссии и несла ответственность за соблюдение законодательных и нормативных актов по формированию контингента студентов, определяла обязанности ее членов и утверждала план работы приемной комиссии.

Был утвержден план приема обучающихся на 2016-2017 учебный год, назначены заместители председателя приемной комиссии, ответственные секретари приемной комиссии на все время ее работы.

До начала приема документов от поступающих, членами приемной комиссии были подготовлены стенды со всей информацией, необходимой для ознакомления поступающих: Уставом колледжа, лицензией, квалификационными характеристиками специальностей, правилами приема абитуриентов. Информационные стенды располагались в холле второго этажа колледжа. Аналогичная информация была размещена на официальном интернет-сайте колледжа.

Работа приемной комиссии колледжа была организована в специально оборудованном кабинете с использованием компьютера с установленном на нем программного обеспечения ФИС ГИА, 2016. Рабочие места сотрудников приемной комиссии были снабжены всеми необходимыми нормативными документами, приказами директора колледжа, бланками для заполнения поступающими, а также компьютерами и оргтехникой. Сотрудниками приемной комиссии в течение всего времени ее работы оформлялась необходимая сопроводительная документация (регистрационные журналы и проч.).

Вся информация о ходе приемной кампании также ежедневно обновлялась на официальном интернет-сайте колледжа, где были представлены сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

В период приема документов в приемной комиссии функционировала телефонная линия.

Основными задачами приемной комиссии являлись:

- прием и оформление документов;
- информационная и пропагандистская работа по набору студентов;
- обеспечение и организация вступительных экзаменов;
- подготовка личных дел к зачислению.

Приемная комиссия осуществляла прием документов:

- для поступающих на очное и очно-заочную формы - с 20 июня 2016 г. по 15 августа 2016 года, но при наличии свободных мест был продлен до 01 октября 2016 года;
- для поступающих на заочное отделение – с 20 июня 2016 года по 25 ноября 2016 года, но при наличии свободных мест был продлен до 25 декабря 2016 года.

С 15 августа 2016 года на информационном стенде приемной комиссии и на

официальном интернет-сайте колледжа были размещены списки поступающих, рекомендованных для участия в конкурсе на зачисление.

Согласно Правилам приема в колледж, утвержденным директором колледжа на 2016 год, все поступающие были ознакомлены со сроками подачи подлинников документов об их образовании.

Для поступающих абитуриентов на специальности «Дизайн» было установлено творческое испытание в виде просмотра творческих работ. Все абитуриенты прошли успешно это испытание.

Для проведения вступительных испытаний по специальности «Дизайн» была сформирована экзаменационная группа. Перед вступительным испытанием для абитуриентов проводилась консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки. Расписание вступительного испытания и консультации, утвержденные председателем приёмной комиссии, доводились до сведения абитуриентов за 10 дней до начала вступительного испытания.

В расписании вступительного испытания указывалось:

- наименование предмета;
- наименование специальности;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время проведения вступительных испытаний.

Результаты вступительного испытания, заносились в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывалась председателем и ответственным секретарём приёмной комиссии.

Результаты вступительного испытания объявлялись в день его проведения и размещались на информационном стенде и сайте. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускались и не участвовали в конкурсе. Повторная сдача вступительных испытаний не допускалась.

В период вступительных испытаний не было подано ни одной апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания.

Приемной комиссией Современного гуманитарного колледжа были изданы приказы о зачислении абитуриентов в колледж:

- Приказ о зачислении от 26 августа 2016 г. «О формировании контингента студентов первого курса образовательных программ среднего профессионального образования очной формы обучения с оплатой стоимости обучения»;

- Приказ о зачислении от 03 октября 2016 г. «О формировании контингента студентов первого курса образовательных программ среднего профессионального образования очной формы обучения с оплатой стоимости обучения»;

- Приказ о зачислении от 26 августа 2016 г. «О формировании контингента студентов первого курса образовательных программ среднего профессионального образования очно-заочной формы обучения с оплатой стоимости обучения»;

- Приказ о зачислении от 03 октября 2016 г. «О формировании контингента студентов первого курса образовательных программ среднего профессионального образования очно-заочной формы обучения с оплатой стоимости обучения»;

- Приказ о зачислении от 29 сентября 2016 г. «О формировании контингента студентов первого курса образовательных программ среднего профессионального образования заочной формы обучения с оплатой стоимости обучения»;

- Приказ о зачислении от 24 октября 2016 г. «О формировании контингента студентов первого курса образовательных программ среднего профессионального образования заочной формы обучения с оплатой стоимости обучения»;

- Приказ о зачислении от 28 ноября 2016 г. «О формировании контингента студентов первого курса образовательных программ среднего профессионального образования заочной формы обучения с оплатой стоимости обучения»;

- Приказ о зачислении от 26 декабря 2016 г. «О формировании контингента студентов первого курса образовательных программ среднего профессионального образования заочной формы обучения с оплатой стоимости обучения».

Бумажные варианты приказов о зачислении в колледж были размещены на стенде приемной комиссии, а электронный вариант - на официальном сайте колледжа.

По итогам работы Приемной комиссии в Современный гуманитарный колледж было принято на 1 курс по СПССЗ:

очной формы обучения:

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» – 3 чел.;
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - 14 чел.;
- 09.02.04 «Информационные системы» - 11 чел.;
- 44.05.01 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» - 9 чел.
- 54.02.01 «Дизайн» – 7 чел.

➤ На очную форму обучения было принято – 44 чел.

Очно-заочной формы обучения:

- 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» – 19 чел.

➤ На очно-заочную форму обучения было принято – 19 чел.

заочной формы обучения:

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» – 17 чел.;
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - 20 чел.;
- На заочную форму обучения было принято – 37 чел.

ИТОГО: в Современный гуманитарный колледж в 2016 году было принято 100 человек.

Наибольшей популярностью пользуются такие специальности как:

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

АНАЛИЗ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ЗА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Выпуск специалистов.

В 2016-2017 учебном году состоялся первый выпуск специалистов по очной и заочной формам обучения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - 5 человек (3 чел. по очной форме и 2 человека по заочной форме обучения – ускоренная подготовка).

Учебно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации представлено следующими документам и разработанными методическими материалами:

1. Программа итоговой государственной аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденная Педагогическим советом колледжа.
2. Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы, утвержденные Педагогическим советом колледжа.

Материалы, представленные к началу работы ГЭК. В государственную аттестационную комиссию были представлены следующие документы:

1. Приказ об утверждении председателя (копия).
2. Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии № 35-с от 18.04.2017) (копия).
3. Приказы о допуске студентов к государственной итоговой аттестации № 40-ст от 15.05.2017, № 47-с от 15.05.2017 (копии).
4. Приказы об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей № 61-ст от 01.11.2016, № 21-ст от 02.02.2017 (копии).

5. График защиты ВКР, утвержденный на Педагогическом совете колледжа.
6. Зачетные книжки.
7. Сводная ведомость.
8. Учебные карточки.
9. Книги протоколов работы экзаменационной комиссии.
10. Выпускные квалификационные работы в форме дипломной работы.
11. Отзывы руководителей на выпускные квалификационные работы.
12. Рецензии на выпускные квалификационные работы.

До начала работы Государственной аттестационной комиссии была проведена значительная работа по обеспечению нормальных условий:

- утверждены темы выпускных квалификационных работ, руководители и рецензенты;
- выданы задания на выпускную квалификационную работу;
- проведены консультации по выполнению выпускной квалификационной работы;
- проведена предварительная экспертиза и предварительное заслушивание докладов студентов (предварительная защита);
- подготовлена для работы ГЭК вся необходимая документация.

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждённой приказом 18.04.2017 № 35-с)

Председатель комиссии	Чистяков Максим Николаевич, адвокат «Адвокатский кабинет 40/401 «М. Н. Чистяков»
Заместитель председателя	Душкова Наталья Николаевна, канд. пед. наук, доцент, преподаватель
Члены комиссии:	Тенякова Оксана Александровна, канд. экон. наук, преподаватель Чистякова Яна Валерьевна, преподаватель Волкова Марина Всеволодовна, канд. психол. наук, доцент, преподаватель
Секретарь комиссии	Рушечникова Елена Павловна, специалист учебно-методического отдела

Всего состав Государственной экзаменационной комиссии включены 5 человек, в том числе: кандидатов наук – 3 чел. (60%); доцентов – 2 чел. (40%); представителей сторонних организаций – 1 чел. (20%).

В период работы проведено 1 заседание Государственной экзаменационной комиссии.
Вид итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы
Результаты защиты выпускной квалификационной работы

№	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		очно-заочная		заочная	
		Ко-во	%	Ко-во	%	Ко-во	%	Ко-во	%
1.	Окончили образовательную организацию	5	100	3	100	0	0	2	100
2	Допущены к защите ВКР	5	100	3	100	0	0	2	100
3.	Результаты защиты ВКР								
	отлично	2	40	2	40	0	0	0	0
	хорошо	3	60	1	20	0	0	2	40
	удовлетворительно	0	0	0	0	0	0	0	0
	неудовлетворительно	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Средний балл	4,4		4,6		0		4	
5.	Количество ВКР, выполненных:								
	по темам, предложенным в колледже	5	100	3	100	0	0	2	100
	по темам, предложенным организациями	0	0	0	0	0	0	0	0

Общие результаты подготовки выпускников

№	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		Очно-заочная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Количество выпускников	5	100	3	100	0	0	2	100
2.	Количество дипломов с отличием	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Количество выданных академических справок	0	0	0	0	0	0	0	0

Характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности.

Сопоставление тем выпускных квалификационных работ указывает на их достаточность и связь со специальностью 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», например, таких выпускных квалификационных работ как: «Сравнительный анализ пенсионной системы в России и зарубежных странах» - выпускник Алексенцев А.А.; «Социальное обеспечение граждан, признанных инвалидами в Российской Федерации» - выпускница Рушечникова Е.С.; «Современные проблемы социальной защиты населения в Российской Федерации» - выпускник Симак Н.А. и др.

Как лучшие защиты выпускных квалификационных работ комиссией были отмечены защиты Рушечниковой Е.С. и Симака Н.А.

Как несомненное достоинство подготовки выпускных квалификационных работ отмечается наличие в абсолютном большинстве – конкретных предложений по совершенствованию не только законодательства, но и правоприменительной практики. При этом, выводы и рекомендации, содержащиеся в выпускных квалификационных работах указывают на достаточно глубокое изучение проблем по теме исследования. Все выпускные квалификационные работы исполнены с применением компьютерных технологий.

В ходе защиты студенты в основном демонстрировали хорошее владение материалом работы и давали подробные, развернутые ответы на вопросы, возникшие в ходе обсуждения исследуемых проблем. Студенты показали умение ориентироваться в дипломной работе, давали исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, что явилось немаловажным значением при оценке дипломной работы.

Как положительный факт отмечается то, что во время защиты дипломной работы используется современная демонстрационная техника. Выступления студентов включали использование мультимедийных презентаций, раздаточного материала в виде таблиц и иллюстраций, способные ярче иллюстрировать подачу материала.

Состав рецензентов и научных руководителей в целом отвечает предъявляемым требованиям. Однако в некоторых рецензиях отсутствовали замечания и рекомендации, Средний балл защиты выпускных квалификационных работ составляет выше 4-х. Результаты защиты выпускных квалификационных работ свидетельствует о достаточной подготовленности и глубине исследования тем.

Недостатки в подготовке студентов по данной специальности.

Вместе с тем, в некоторых выпускных квалификационных работах было отмечено неполное соблюдение требований, предъявляемых к оформлению ВКР (сноски, список использованных источников, замечания по структуре работы и пр.).

Выводы и предложения.

В целях дальнейшего улучшения работы по подготовке специалистов данного профиля было бы целесообразно:

- шире практиковать выполнение дипломных работ по заказам предприятий и организаций;
- строго соблюдать единообразие в оформлении выпускных квалификационных работ;
- при формировании состава Государственной экзаменационной комиссии привлекать представителей сторонних организаций, в том числе и представителей предприятий-заказчиков. При этом целесообразно процентное их соотношение со штатными преподавателями (совместителями) не менее 25-30%.

5 выпускникам присвоена квалификация «Юрист» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.

В течение 2016-2017 учебного года в колледже реализовывалось 4 программы подготовки специалистов среднего звена по трем основным формам обучения:

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (очная и заочная формы обучения);
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (очная и заочная формы обучения).
- 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» (очная, очно-заочная формы обучения).
- 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)» (очная форма обучения).
- 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» (очная форма обучения).

Данные по количеству обучающихся

Специальность	Количество обучающихся на момент летней сессии
очная форма обучения – 72 человека	
«Право и организация социального обеспечения»	35
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	7
«Дизайн» (по отраслям)»	13
«Информационные системы (по отраслям)»	9
«Коррекционная педагогика в начальном образовании»	8
очно-заочная форма обучения – 24 человека	
«Коррекционная педагогика в начальном образовании»	24
заочная форма обучения – 64 человека	
«Право и организация социального обеспечения»	38
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	26

Оценка качественных показателей

Анализ итогов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация, как форма контроля успеваемости по учебным дисциплинам, профессиональным модулям проводилась для проверки степени усвоения обучающимися программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям ФГОС, требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводилась по учебным дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов, по составным элементам профессиональных модулей в форме экзаменов, дифференцированных зачётов, зачётов.

Для проведения промежуточной аттестации были разработаны следующие документы:

1. Утверждённое расписание экзаменов и консультации по учебным дисциплинам.
 2. Утверждённый график проведения консультаций.
 3. Подготовлены приказы о допуске к экзаменационной и лабораторно-экзаменационной сессии.
 4. Для проведения экзаменов педагогами колледжа были разработаны экзаменационные материалы и критерии оценки их выполнения, которые рассматривались на ЦМК и утверждены председателем ЦМК и зам. директора по УМР.
 5. Экзаменационные ведомости заполнялись своевременно и сданы специалисту УМО.
- Дифференцированные зачёты и зачёты проводились в последний день изучения учебной дисциплины или практики.

Нормы времени, определяемые на экзамены (время на подготовку ответов, продолжительность экзаменов) были соблюдены.

Рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей были выполнены на 100 %.

Все экзаменационные материалы соответствовали требованиям ФГОС, рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Основное внимание в направлении внутриколледжного контроля было уделено качеству знаний обучающихся. Оценка качества подготовки рабочих и специалистов в колледже осуществлялась на основе:

- мониторинга результатов контроля знаний в ходе рубежного контроля (межсессионного);
- мониторинга результатов контроля знаний обучающихся в ходе промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий).

Контроль успеваемости обучающихся осуществлялся в соответствии с внутренними локальными актами. Текущий контроль отражался в журналах учебных групп.

В предстоящем учебном году необходимо разработать и вести мониторинг освоения общих и профессиональных компетенций по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

Итоги промежуточной аттестации студентов очной формы обучения (1 полугодие):

Итого:	Специальность/направление и профиль	Курс	Группа	Контингент студентов (без а/о)	Находятся в а/о	Не допущено	Допущено	Сдали все экзамены	Сдали экзамены на (кол-во)					Получили одну и более "2"	Продлен срок сдачи задолженностей (кол-во)	Отчислено по итогам сессии (кол-во)					
									Только на "5"	Только на "4"	Сдали только на "5" и "4"	Только на "3"	Смешанные оценки ("5", "4", "3")								
																	0	0	2	0	34
ПСО	2	ОП0915	20	0	0	20	20	0	0	0	0	20	0	0	0						
ПСО	2	ОП1115	3	0	0	3	3	0	0	2	0	1	0	0	0						
Дизайн	2	ОД0915	7	0	0	7	7	0	0	0	0	7	0	0	0						
ЭИБ	2	ОЭ0915	7	0	0	7	6	0	0	0	0	6	1	1	0						

Итоги промежуточной аттестации студентов очно-заочной формы обучения (1 полугодие):

Курс	Группа	Контингент студентов (без а/о)	Находятся в а/о	Не допущено	Допущено	Сдали все экзамены	Сдали экзамены на (кол-во)					Получили одну и более "2"	Продлен срок сдачи задолженностей (кол-во)	Отчислено по итогам сессии (кол-во)					
							Только на "5"	Только на "4"	Сдали только на "5" и "4"	Только на "3"	Смешанные оценки ("5", "4", "3")								
															0	5	4	0	14
1	ОЗК1116	16	0	0	16	13	0	2	3	0	8	3	0	3					
2	ОЗК1115	11	0	0	11	10	0	3	1	0	6	1	1	0					

Итоги промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения (1 полугодие):

Итого:	Специальность/направление и профиль	Курс	Группа	Контингент студентов (без а/о)	Находятся в а/о	Не допущено	Допущено	Сдали сессию	Сдали сессию на (кол-во)					Получили одну и более "2"	Продлен срок сдачи задолженностей (кол-во)	Отчислено по итогам сессии (кол-во)					
									Только на "5"	Только на "4"	Сдали только на "5" и "4"	Только на "3"	Смешанные оценки ("5", "4", "3")								
																	0	5	10	0	25
ЭИБ	1	ЗЭ0916	7	0	0	7	3	0	0	2	0	1	0	4	0						
ЭИБ	2	ЗЭ0915	6	0	0	6	4	0	0	0	0	4	0	2	0						
ЭИБ	1	ЗЭ1116	6	0	0	6	5	0	1	0	0	4	0	1	0						

ЭИБ	2	ЗЭ1115	8	0	0	8	7	0	1	2	0	4	0	1	0
ПСО	1	ЗП0916	8	0	0	8	3	0	0	3	0	0	0	5	0
ПСО	2	ЗП0915	6	0	0	6	4	0	1	0	0	3	0	2	0
ПСО	1	ЗП1116	9	0	0	9	4	0	0	1	0	3	0	4	1
ПСО	2	ЗП1115	11	0	0	11	8	0	0	2	0	6	0	3	0
ПСО	2	ЗП1115у	2	0	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0

Таким образом:

Зимнюю сессию сдали:

97% студентов - по очной форме;

85% студентов - по очно-заочной форме;

63% студентов - по заочной форме

Продлен срок ликвидации академической задолженности:

3 % - по очной форме;

4 %- по очно-заочной форме;

35% студентов - по заочной форме.

Отчислено по итогам сессии:

0% студентов - по очной форме;

11% студентов - по очно-заочной форме;

2 % - по заочной форме.

На всех формах обучения преобладают смешанные отметки.

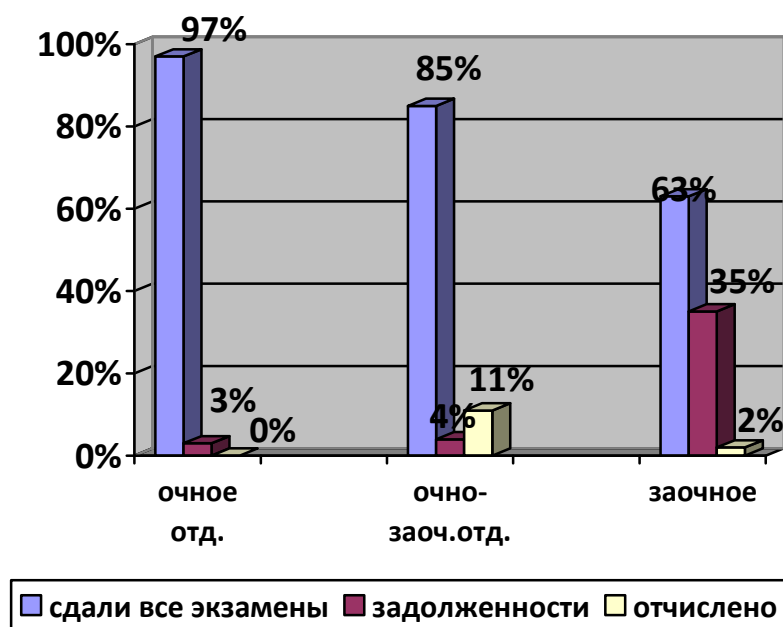


Рис. 1: Результаты зимней экзаменационной сессии

Итоги промежуточной аттестации студентов очной формы обучения (2 полугодие):

Итого:			72	0	0	72	59	1	0	14	0	44	13	9	4
Специальность/направление и профиль	Курс	Группа	Контингент студентов (без а/о)	Находятся в а/о	Не допущено	Допущено	Сдали все экзамены	Сдали экзамены на (кол-во)					Получили одну и более "2"	Продлен срок сдачи задолженностей (кол-во)	Отчислено по итогам сессии (кол-во)
								Только на "5"	Только на "4"	Сдали только на "5" и "4"	Только на "3"	Смешанные оценки ("5", "4", "3")			
ПСО	1	ОП0916	12	0	0	12	7	0	0	0	0	7	5	4	1
СПО	2	ОП0915	20	0	0	20	19	1	0	9	0	9	1	1	0
ПСО	2	ОП1115	3	0	0	3	3	0	0	2	0	1	0	0	0
Дизайн	1	ОД0916	6	0	0	6	5	0	0	0	0	5	1	0	1
Дизайн	2	ОД0915	7	0	0	7	6	0	0	1	0	5	1	1	0
ЭиБ	2	ОЭ0915	7	0	0	7	6	0	0	2	0	4	1	0	1
КПвНО	1	ОК0916	8	0	0	8	6	0	0	0	0	6	2	1	1
ПИ	1	ОИ0916	9	0	0	9	7	0	0	0	0	7	2	2	0

Итоги промежуточной аттестации студентов очно-заочной формы обучения (2 полугодие):

Итого:			24	0	0	24	21	0	3	5	0	13	3	2	1
Специальность/направление и профиль	Курс	Группа	Контингент студентов (без а/о)	Находятся в а/о	Не допущено	Допущено	Сдали все экзамены	Сдали экзамены на (кол-во)					Получили одну и более "2"	Продлен срок сдачи задолженностей (кол-во)	Отчислено по итогам сессии (кол-во)
								Только на "5"	Только на "4"	Сдали только на "5" и "4"	Только на "3"	Смешанные оценки ("5", "4", "3")			
КПвНО	1	ОЗК1116	12	0	0	12	12	0	0	3	0	9	0	0	0
КПвНО	2	ОЗК1115	12	0	0	12	9	0	3	2	0	4	3	2	1

Итоги промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения (2 полугодие):

Итого:			66	0	0	66	34	0	5	5	0	24	0	21	11
Специальность/направление и профиль	Курс	Группа	Контингент студентов (без а/о)	Находятся в а/о	Не допущено	Допущено	Сдали все экзамены	Сдали экзамены на (кол-во)					Получили одну и более "2"	Продлен срок сдачи задолженностей (кол-во)	Отчислено по итогам сессии (кол-во)
								Только на "5"	Только на "4"	Сдали только на "5" и "4"	Только на "3"	Смешанные оценки ("5", "4", "3")			
ЭиБ	1	ЗЭ0916	7	0	0	7	3	0	0	0	0	3	0	4	0
ЭиБ	2	ЗЭ0915	6	0	0	6	3	0	0	0	0	3	0	2	1
ЭиБ	1	ЗЭ1116	6	0	0	6	4	0	0	1	0	3	0	1	1
ЭиБ	2	ЗЭ1115	8	0	0	8	7	0	2	0	0	5	0	1	0
ПСО	1	ЗП0916	11	0	0	11	4	0	0	3	0	1	0	2	5
ПСО	2	ЗП0915	6	0	0	6	3	0	0	0	0	3	0	2	1
ПСО	1	ЗП1116	8	0	0	8	3	0	1	1	0	1	0	3	2
ПСО	2	ЗП1115	12	0	0	12	5	0	0	0	0	5	0	6	1
ПСО	2	ЗП1115у	2	0	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0

Таким образом:

Летнюю сессию сдали:

81% студентов - по очной форме;

91 % студентов - по очно-заочной форме;

52% студентов - по заочной форме.

Продлен срок ликвидации академической задолженности:

13 % - по очной форме;

7 %- по очно-заочной форме;

32% студентов - по заочной форме.

Отчислено по итогам сессии;

6% студентов - по очной форме;

2% студентов - по очно-заочной форме;

16 % - по заочной форме.

На всех формах обучения преобладают смешанные отметки.

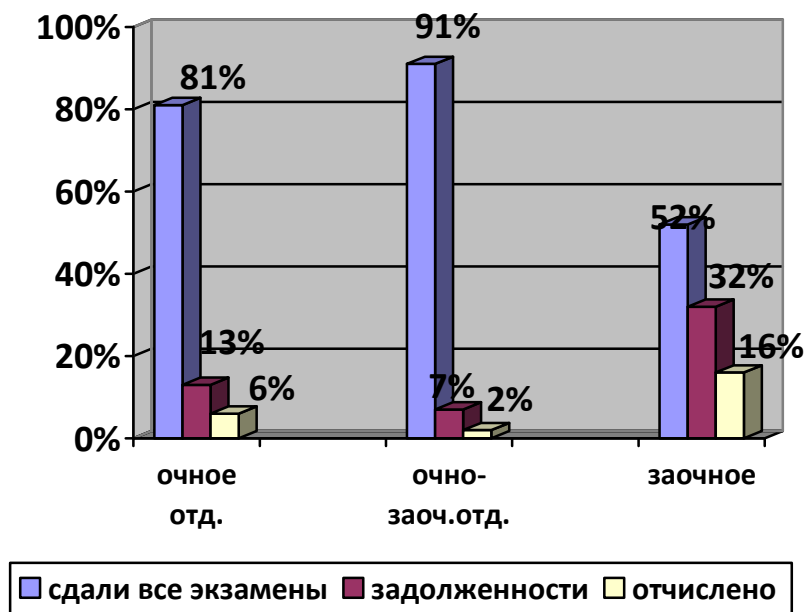
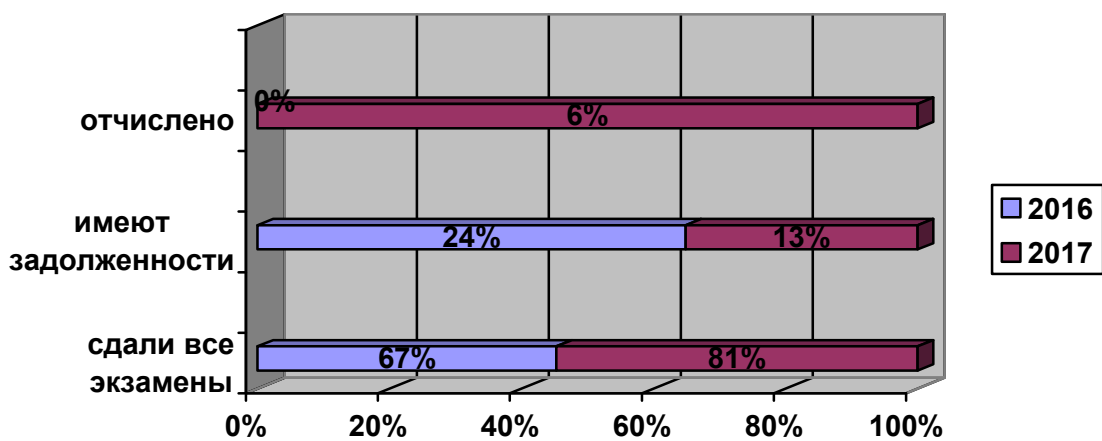
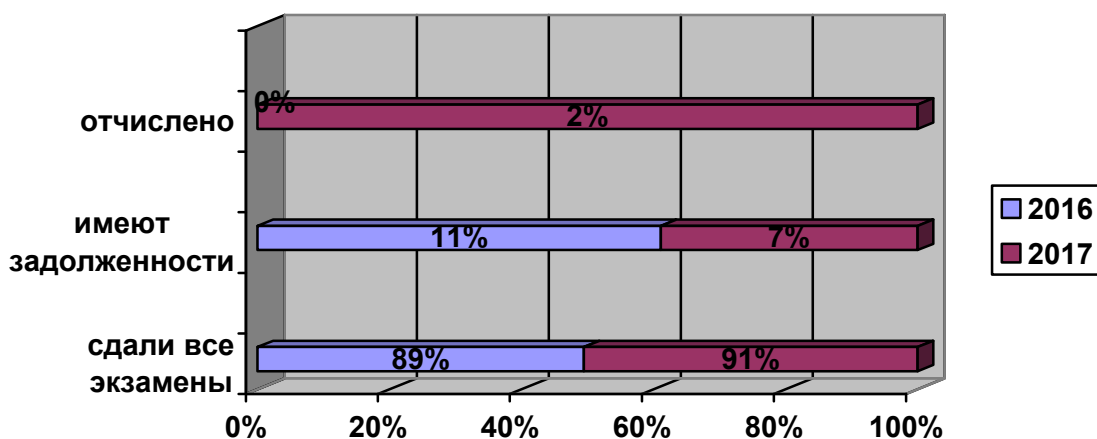
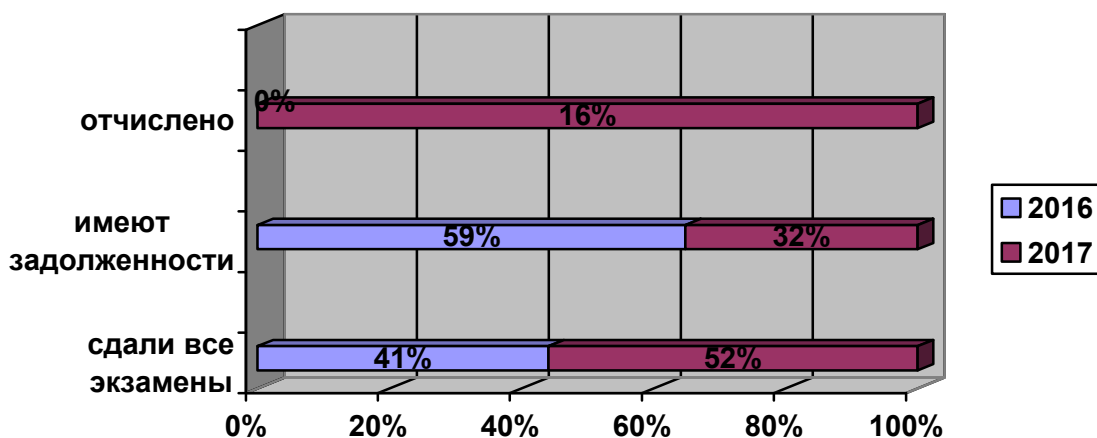


Рис. 2: Результаты летней экзаменационной сессии

Рис. 3: Итоги учебного года по очной форме обучения
(в сравнении 2016 и 2017 учебный год)



**Рис. 4: Итоги учебного года по очно-заочной форме обучения
(в сравнении 2016 и 2017 учебный год)**



**Рис. 5: Итоги учебного года по заочной форме обучения
(в сравнении 2016 и 2017 учебный год)**

Из диаграмм прослеживается положительная динамика успеваемости студентов всех форм обучения по сравнению с прошлым учебным годом. Так, количество студентов, сдавших все экзамены в летнюю экзаменационную сессию, увеличилось на 14% по очной форме обучения, на 2% по очно-заочной форме обучения, на 11 процентов по заочной форме обучения. Сократилось количество студентов, имеющих академические задолженности: на очной форме обучения – на 11%, на очно-заочной форме обучения – на 4%, на заочной форме обучения – на 27%. Учебно-методическим отделом и цикловыми методическими комиссиями проведена большая работа по повышению качества обучения и профилактике неуспеваемости.

По результатам 2016-2017 учебного года:

п/п	Специальность	Переведено на следующий курс	Имеют академические задолженности	Отчислено по итогам сессии
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
1.	Право и организация социального обеспечения	24	6	2
2.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5	1	1
3.	Дизайн (по отраслям)	10	2	1
4.	Информационные системы (по отраслям)	7	2	0
5.	Коррекционная педагогика в начальном образовании	5	2	1
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
1	Коррекционная педагогика в начальном образовании	20	2	2
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
1.	Право и организация социального обеспечения	15	13	8
2.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	17	8	2
	ИТОГО:	103	36	17

Важнейшие задачи на 2017-2018 учебный год:

- основной задачей остается повышение качества обучения студентов и уровня преподавания дисциплин на основе применения современных педагогических технологий и дифференцированного подхода к обучающимся;

- совершенствование профессиональных компетенций студентов в ходе реализации программ учебной и производственной практик;

- подготовка и успешное прохождение аккредитации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- подготовка к процедуре аккредитации специальностей «Дизайн (по отраслям)», «Коррекционная педагогика в начальном образовании».

АНАЛИЗ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В отчетном году была организована учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Они являются составной частью профессиональных модулей.

В 2016-2017 учебном году студенты прошли все виды практик, предусмотренные учебными планами специальностей:

Специальность	Форма обучения	Курс	Группа	Наименование практики	Сроки прохождения практики	Количество студентов, допущенных к практике	Сроки отчетной конференции	Количество задолженников по итогам сдачи отчета по практике	Сроки ликвидации задолженностей по сдаче отчета	Итого студентов, сдавших отчет по практике
ЭиБ	офо	2	ОЭ0915	учебная	12.12.2016-24.12.2016	7	24.12.2016	1	01.10.2017	6
ЭиБ	офо	2	ОЭ0915	учебная	16.06.2017-02.07.2017	7	30.06.2016	1	01.10.2017	6
ПСО	офо	2	ОП0915	учебная	29.05.2017-24.06.2017	20	26.06.2017	0		20
ПСО	офо	2	ОП1115	производственная	20.03.2017-15.04.2017	3	15.04.2017	0		3
ПСО	офо	2	ОП1115	преддипломная	17.04.2017-14.05.2017	3	15.05.2017	0		3
ДИЗ	офо	2	ОД0915	учебная	15.05.2017-27.05.2017	7	27.05.2017	1	01.10.2017	6
ДИЗ	офо	2	ОД0915	производственная	29.05.2017-24.06.2017	7	26.06.2017	1	01.10.2017	6
КПвНО	озфо	2	ОЗК1115	учебная	27.03.2017-08.04.2017	12	15.04.2017	3	01.10.2017	9
ЭиБ	зфо	2	ЗЭ1115	учебная	28.11.2016-10.12.2016	8	11.12.2016	4	01.11.2017	4
ЭиБ	зфо	2	ЗЭ1115	учебная	03.04.2017-15.04.2017	8	16.04.2017		01.11.2017	
ПСО	зфо	2	ЗП1115	учебная	19.12.2016-31.12.2016	10	11.01.2017	3	01.11.2017	7
ПСО	зфо	2	ЗП1115	учебная	01.05.2017-13.05.2017	12	14.05.2017		01.11.2017	
ПСО	зфо	2	ЗП1115	производственная	20.03.2017-15.04.2017	2	15.04.2017	0		2
ПСО	зфо	2	ЗП1115	преддипломная	17.04.2017-14.05.2017	2	15.05.2017	0		2

Современный гуманитарный колледж заключил договора о проведении практики со следующими организациями:

№	Наименование организации	Специальность	Срок действия договора
1.	МОУ СОШ № 4 г. Балабаново	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	14.09.2015-31.12.2020
2.	Адвокатский кабинет 40/401 «М.Н. Чистяков»	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	30.12.2015-30.12.2020
3.	ГБУ «Боровский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	23.05.2016-30.12.2020

4.	ООО «Диалог»	40.02.01 Право и организация социального обеспечения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	26.05.2016-30.12.2020
5.	МАДОУ д/сад комб.вида № 38 п. Селятино	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	20.02.2017 – 31.12.2020
6.	МКОУ «СОШ» с. Саволенка Юхновского района	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	20.02.2017 – 31.12.2020
7.	МДОУ «Детский сад № 16 «Тополек», г. Боровск	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	15.02.2017 – 31.12.2020
8.	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Россиянка»	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	27.02.2017 – 31.12.2020
9.	МДОУ Д/С № 1 «Сказка» п. Ворсино	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	28.02-31.12.2020
10.	МОУ СОШ № 1 г.Боровск	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	01.03.2017 – 31.12.2020
11.	МДОУ детский сад № 33	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	01.03.2017 – 31.12.2020
12.	МБДОУ д/с № 32 «Почемучка»	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	01.03.2017 – 31.12.2020
13.	МДОУ д/с № 14 «Теремок» г. Обнинск	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	01.03.2017 – 31.12.2020
14.	МБДОУ д/с № 18 «Аленушка», г. Ермолино	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	24.03.2017 – 31.12.2020
15.	ОМВД России по г. Обнинску	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	29.05.2017 – 24.06.2017

Отчет по практике по специальности «Право и организация социального обеспечения»

1.В 2016 – 2017 учебном году по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» были проведены следующие виды практик:

№ п.п.	Виды практик	Курс	Форма обучения	Сроки проведения практик (по плану)
1.	Учебная практика (144 часа)	2	очная	4 семестр
2.	Производственная практика (144 часа)	2	очная	4 семестр
3.	Преддипломная практика (144 часа)	2	очная	4 семестр
4.	Учебная практика (72 часа)	2	заочная	4 семестр

5.	Учебная практика (72 часа)	2	заочная	4 семестр
----	----------------------------	---	---------	-----------

2. На прохождение учебной практики по специальности распоряжением Современного гуманитарного колледжа направлено **31** человек, из них:

на очном отделении – 20

на заочном отделении – 11

На прохождение **производственной практики по специальности** распоряжением Современного гуманитарного колледжа направлено **3** человека, из них:

на очном отделении – 3

На прохождение **преддипломной практики по специальности** распоряжением Современного гуманитарного колледжа направлено **3** человека, из них:

на очном отделении – 3

3. Студенты прошли все виды практик, установленные учебным планом.

4. Все практики проводились в строгом соответствии с учебным планом и в установленные сроки

Очная форма обучения

Курс	Сроки прохождения практики	Количество студентов, допущенных к практике	Сроки отчетной конференции	Количество задолженников по итогам сдачи отчета по практике	Итого студентов, сдавших отчет по практике
2	29.05.2017-24.06.2017	21		0	20
2	20.03.2017-15.04.2017	3		0	3
2	17.04.2017-14.05.2017	3		0	3

Заочная форма обучения

Курс	Сроки прохождения практики	Количество студентов, допущенных к практике	Сроки отчетной конференции	Количество задолженников по итогам сдачи отчета по практике	Итого студентов, сдавших отчет по практике
2	19.12.2016-31.12.2016	11		4	7
2	01.05.2017-13.05.2017	11		4	7

5. Результаты практик:

I. Прошли учебную практику по специальности на очном отделении успешно:

«отлично» - 5
«хорошо» - 15
«удовлетворительно» - 0
«неудовлетворительно» - 0
«не сдали отчетность» - 0
«не явился» - 0

II. Прошли производственную практику по специальности на очном отделении успешно:

«отлично» - 2
«хорошо» - 1
«удовлетворительно» - 0
«неудовлетворительно» - 0
«не сдали отчетность» - 0
«не явился» - 0

III. Прошли преддипломную практику по специальности на очном отделении успешно:

«отлично» - 2
«хорошо» - 1
«удовлетворительно» - 0
«неудовлетворительно» - 0
«не сдали отчетность» - 0
«не явился» - 0

IV. Прошли учебную практику по специальности на заочном отделении успешно:

«отлично» - 1
«хорошо» - 6
«удовлетворительно» - 0
«неудовлетворительно» - 0
«не сдали отчетность» - 0
«не явился» - 4

6. Распределение студентов специальности осуществляется по базовым образовательным учреждениям среднего полного (общего) образования практик, с которыми заключены договоры. Для проведения практик заключены договоры с и учреждениями Боровского района, а так же Адвокатским кабинетом 40/401. Кроме того, студенты могут

быть распределены для прохождения практики по месту жительства при условии наличия официального запроса образовательного учреждения.

В 2016 – 2017 учебном году практика проводилась в следующих базовых учреждениях:

№ п.п.	Вид практики	Базы практики
1.	Учебная практика (очное отделение)	Пенсионный фонд РФ в г.Боровск, Калужская область.
2.	Учебная практика(заочное отделение)	Адвокатский кабинет 40/401 2М.Н. Чистяков» адвокатской палаты Калужской области.
3.	Производственная и преддипломная практика(очное отделение)	Адвокатский кабинет 40/401 2М.Н. Чистяков» адвокатской палаты Калужской области.

7. Руководство практиками осуществляют преподаватели направления «Право и организация социального обеспечения».

В 2016–2017 учебном году методическое руководство практиками осуществляли:

№ п.п.	Вид практики	Методисты
1.	Учебная	Чистякова Я.В.
2.	Производственная	Чистякова Я.В.
3.	Преддипломная	Чистякова Я.В.

8. Содержание практики.

Прохождение практик (по профилю специальности) осуществляется студентами индивидуально в установленные учебным планом сроки.

Цель практик (по профилю специальности):

- Закрепление полученного материала;
- Подготовка студентов к самостоятельной работе по специальности.

Задачи практик (по профилю специальности):

- Приобретение практических навыков и профессиональных компетенций;
- Закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- Приобретение опыта самостоятельной работы;
- Сбор и обработка материалов, необходимых для подготовки отчета по итогам практики.

Соответствие проектируемых результатов прохождения практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям

Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности): ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

ОК 1 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 3 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 4 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 5 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 6 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 9 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 13 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.3 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.4 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.5 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.6 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.1 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.2 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

ПК 2.3 В результате прохождения практик (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести:

Обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с

использованием информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» и других;

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- уметь быть коммуникабельными с клиентами, грамотно отвечать на вопросы населения, консультировать граждан по интересующим вопросам (адвокатский кабинет);

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

9. Содержание отчета по практике

Отчет по практике включает в себя:

- титульный лист
- табель прохождения практики
- дневник практики (заполняется ежедневно)
- итоговый отчет студента по прохождении практики
- отзыв руководителя практики от организации.

10. Информационное обеспечение учебной, производственной и преддипломной практик (по профилю специальности)

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный Закон РФ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 № 173-ФЗ (в ред. от 27.12.2009) // "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, № 52 (ч1), ст. 4920; 28.12.2009, № 52 (1ч), ст.6454.
2. Федеральный Закон РФ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001г. № 166-ФЗ (в ред. от 25.12.2009) // "Собрание законодательства РФ", 17.12.2001, № 51, ст.4831; 27.07.2009, № 30, ст. 3739.
3. Федеральный Закон РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ (в ред. от 27.12.2009)// "Собрание законодательства РФ" 17.12.2001, № 51, ст.4832; 28.12.2009, № 52 (1ч), ст.6454.
4. Федеральный Закон РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19,ст.2060.
5. Федеральный Закон РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996г. № 27-ФЗ (в ред. от 27.12.2009) // "Собрание законодательства РФ",01.04.1996,№ 14, ст.1401; 28.12.2009, № 52 (1ч), ст.6454.
6. Федеральный Закон РФ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» от 24.07.2002г. № 111-ФЗ (в ред. от 27.12.2009)// "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, № 30, ст.3028; 28.12.2009, № 52(1ч), ст.6454.
7. Федеральный Закон РФ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999г. № 178-ФЗ (в ред. от 25.12.2009) // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, №29, ст.3699; 28.12.2009, № 52 (1ч), ст.6417.
8. Федеральный Закон РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006г. № 256-ФЗ (в ред. от 25.12.2008) // "Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, №1(ч1), ст.19; 29.12.2008, № 52 (ч1),ст. 6243.
9. Федеральный Закон РФ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995г. № 81-ФЗ (в ред. от 24.07.2009)// "Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, №21, ст.1929, 27.07.2009, № 30, ст.3739.
10. Федеральный Закон РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. № 159-ФЗ (в ред. от 17.12.2009) // "Собрание законодательства РФ", 23.12.1996, № 52, ст.5880; 21.12.2009, № 51, ст. 6152.

11. Федеральный Закон РФ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003г. № 44-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 07.04.2003, № 14, ст.1257.

12. Федеральный Закон РФ «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008г. № 48-ФЗ (в ред. от 18.07. 2009)// "Собрание законодательства РФ", 28.04.2008, № 17, ст.1755; 20.07.2009, № 29, ст. 3615.

13. Федеральный Закон РФ «О ветеранах» от 12.01.1995г. № 5-ФЗ (в ред. от 21.12. 2009) // "Собрание законодательства РФ", 16.01.1995, № 3, ст.168; 28.12.2009, № 52 (1ч), ст. 6403.

14. Федеральный Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ (в ред. от 24.07. 2009) // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, № 48, ст. 4563; 27.07. 2009, № 30, ст. 3739.

15. Федеральный Закон РФ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995г. № 122-ФЗ //,"Собрание законодательства РФ", 07.08.1995, № 32,ст. 3198.

16. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ, ст.45

Отчет о практике по очной и очно-заочной формам обучения

1. В 2016 – 2017 учебном году по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» были проведены следующие виды практик:

<i>№ п.п.</i>	<i>Виды практик</i>	<i>Курс</i>	<i>Группа</i>	<i>Сроки проведения практик (по плану)</i>
1.	Учебная практика	2	ОЭ0915	3 семестр
2.	Учебная практика	2	ОЭ0915	4 семестр

В 2016 – 2017 учебном году по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» были проведены следующие виды практик:

<i>№ п.п.</i>	<i>Виды практик</i>	<i>Курс</i>	<i>Группа</i>	<i>Сроки проведения практик (по плану)</i>
1.	Учебная практика	2	ОП0915	4 семестр
2.	Производственная практика	2	ОП1115	4 семестр
3.	Преддипломная практика	2	ОП1115	4 семестр

В 2016 – 2017 учебном году по специальности 54.02.01 «Дизайн» были проведены следующие виды практик:

№ п.п.	Виды практик	Курс	Группа	Сроки проведения практик (по плану)
1.	Учебная практика	2	ОД0915	4 семестр
2.	Производственная практика	2	ОД0915	4 семестр

В 2016 – 2017 учебном году по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» были проведены следующие виды практик:

№ п.п.	Виды практик	Курс	Группа	Сроки проведения практик (по плану)
1.	Учебная практика	2	ОЗК1115	4 семестр

2. На прохождение **учебной практики по специальности** приказом Современного гуманитарного колледжа направлено 34 человека, из них:

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 7 человек

специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - 20 человек

специальность 54.02.01 «Дизайн» - 7 человек

специальность 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» - 12 человек

3. На прохождение **производственной практики по специальности** приказом Современного гуманитарного колледжа направлено 10 человек, из них:

специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - 3 человека

специальность 54.02.01 «Дизайн» - 7 человек

4. На прохождение **преддипломной практики по специальности** приказом Современного гуманитарного колледжа направлено 3 человека, из них:

специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - 3 человека

5. Студенты прошли все виды практик, установленные учебным планом.

6. Все практики проводились в строгом соответствии с учебным планом и в установленные сроки

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

Группа	Сроки прохождения практики	Количество студентов, допущенных к практике	Сроки отчетной конференции	Количество задолженников по итогам сдачи отчета по практике	Итого студентов, сдавших отчет по практике
ОЭ0915	12.12.2016 – 24.12.2016	7	26.12.2016	1	6
ОЭ0915	19.06.2017 – 30.06.2017	7	30.06.2017	1	6

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Группа	Сроки прохождения практики	Количество студентов, допущенных к практике	Сроки отчетной конференции	Количество задолженников по итогам сдачи отчета по практике	Итого студентов, сдавших отчет по практике
ОП0915	24.05.2017 - 24.06.2017	20	26.06.2017		
ОП1115	20.03.2017 – 15.04.2017	3	15.04.2017		
ОП1115	18.04.2017- 13.05.2017	3	15.05.2017		

Специальность 54.02.01 «Дизайн»

Группа	Сроки прохождения практики	Количество студентов, допущенных к практике	Сроки отчетной конференции	Количество задолженников по итогам сдачи отчета по практике	Итого студентов, сдавших отчет по практике
ОД0915	15.05.2017 – 27.05.2017	7	27.05.2017	1	6
ОД0915	29.05.2017 – 24.06.2017	7	26.06.2017	2	5

Специальность 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Группа	Сроки прохождения практики	Количество студентов, допущенных к практике	Сроки отчетной конференции	Количество задолженников по итогам сдачи отчета по практике	Итого студентов, сдавших отчет по практике
ОЗК1115	27.03.2017 – 09.04.2017	12	15.04.2017	3	9

7. Результаты практик.

1. Прошли учебную практику по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» успешно:

«отлично» - 3

«хорошо» - 3

«удовлетворительно» - 0

«неудовлетворительно» - 0

«не сдали отчетность» - 1

«не явился» - 0

2. Прошли **учебную практику по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** успешно:

«отлично» - 3

«хорошо» - 3

«удовлетворительно» - 0

«неудовлетворительно» - 0

«не сдали отчетность» - 1

«не явился» - 0

3. Прошли **учебную практику по специальности специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** успешно:

«отлично» - 5

«хорошо» - 15

«удовлетворительно» - 0

«неудовлетворительно» - 0

«не сдали отчетность» - 0

«не явился» - 0

4. Прошли **учебную практику по специальности специальность 54.02.01 «Дизайн»** успешно:

«отлично» - 0

«хорошо» - 3

«удовлетворительно» - 3

«неудовлетворительно» - 0

«не сдали отчетность» - 1

«не явился» - 0

5. Прошли **учебную практику по специальности специальность 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»** успешно:

«отлично» - 0

«хорошо» - 9

«удовлетворительно» - 0

«неудовлетворительно» - 0

«не сдали отчетность» - 3

«не явился» - 0

6. Прошли **производственную практику по специальности специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** успешно:

«отлично» - 0

- «хорошо» - 3
 «удовлетворительно» - 0
 «неудовлетворительно» - 0
 «не сдали отчетность» - 0
 «не явился» - 0

7. Прошли **производственную практику по специальности** специальность 54.02.01 «Дизайн» успешно:

- «отлично» - 0
 «хорошо» - 3
 «удовлетворительно» - 2
 «неудовлетворительно» - 0
 «не сдали отчетность» - 2
 «не явился» - 0

8. Прошли **преддипломную практику по специальности** специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» успешно:

- «отлично» - 2
 «хорошо» - 1
 «удовлетворительно» - 0
 «неудовлетворительно» - 0
 «не сдали отчетность» - 0
 «не явился» - 0

8. В 2016 – 2017 учебном году практика проводилась в следующих учреждениях:

№ п.п.	Вид практики	Базы практики
1.	Учебная практика специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	«Современный гуманитарный колледж»
2.	Учебная практика специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Управление Пенсионного Фонда России в Боровском районе Калужской области
3.	Учебная практика специальность 54.02.01 «Дизайн»	«Современный гуманитарный колледж»

4.	Производственная практика специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	ГБУ КО «Боровский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» филиал в г. Балабаново
5.	Преддипломная практика специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	ГБУ КО «Боровский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» филиал в г. Балабаново
6.	Производственная практика специальность 54.02.01 «Дизайн»	«Современный гуманитарный колледж»
7.	Учебная практика специальность 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	МОУ «СОШ № 4» г. Балабаново МОУ «СОШ № 1» г. Боровск

9. Руководство практиками осуществляют преподаватели Современного гуманитарного колледжа. В 2016–2017 учебном году методическое руководство практиками осуществляли:

1. специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - Новикова Е.М.
2. специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - Чистякова Я.В.
3. специальность 54.02.01 «Дизайн» - Гольдин А.В., Леонова Т.В.
4. специальность 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» - Акопян Н.Ю.

Отчет о практике по заочной форме обучения

1. В 2016 – 2017 учебном году по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» были проведены следующие виды практик:

№ п.п.	Виды практик	Курс	Группа	Сроки проведения практик (по плану)
1.	Учебная практика	2	ЗЭ1115	3 семестр
2.	Учебная практика	2	ЗЭ1115	4 семестр

В 2016 – 2017 учебном году по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» были проведены следующие виды практик:

№ п.п.	Виды практик	Курс	Группа	Сроки проведения практик (по плану)
1.	Учебная практика	2	ЗП1115	3 семестр
2.	Учебная практика	2	ЗП1115	4 семестр
3.	Производственная практика	2	ЗП1115у	4 семестр

4.	Преддипломная практика	2	ЗП1115у	4 семестр
----	------------------------	---	---------	-----------

2. На прохождение **учебной практики** приказом Современного гуманитарного колледжа направлено **20** человек, из них **по специальности**:

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 8 человек;
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - 12 человек.

На прохождение **производственной практики** приказом Современного гуманитарного колледжа **по специальности** 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» направлено - **2** человека.

На прохождение **преддипломной практики** приказом Современного гуманитарного колледжа **по специальности** 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» направлено - **2** человека.

3. Студенты прошли все виды практик, установленные учебным планом.

4. Все практики проводились в строгом соответствии с учебным планом и в установленные сроки.

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

Группа	Сроки прохождения практики	Количество студентов, допущенных к практике	Сроки отчетной конференции	Количество задолженников по итогам сдачи отчета по практике	Итого студентов, сдавших отчет по практике
ЗЭ1115	28.11.2016 – 10.12.2016	8	11.12.2016	4	4
ЗЭ1115	03.04.2017 – 15.04.2017	8	16.04.2017		

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Группа	Сроки прохождения практики	Количество студентов, допущенных к практике	Сроки отчетной конференции	Количество задолженников по итогам сдачи отчета по практике	Итого студентов, сдавших отчет по практике
ЗП1115	19.12.2016 - 31.12.2016	10	11.01.2017	3	7
ЗП1115	01.05.2017 – 13.05.2017	12	14.05.2017		
ЗП1115у	20.03.2017- 15.04.2017	2	15.04.2017	0	2
ЗП1115у	17.04.2017- 14.05.2017	2	15.05.2017	0	2

5. Результаты практик.

1. Прошли **учебную практику по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** успешно:

«отлично» - 1

«хорошо» - 3

«удовлетворительно» - 0

«неудовлетворительно» - 0

«не сдали отчетность» - 4

«не явился» - 0

2. Прошли **учебную практику по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** успешно:

«отлично» - 1

«хорошо» - 8

«удовлетворительно» - 0

«неудовлетворительно» - 0

«не сдали отчетность» - 3

«не явился» - 0

3. Прошли **производственную практику по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** успешно:

«отлично» - 0

«хорошо» - 2

«удовлетворительно» - 0

«неудовлетворительно» - 0

«не сдали отчетность» - 0

«не явился» - 0

4. Прошли **преддипломную практику по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** успешно:

«отлично» - 0

«хорошо» - 2

«удовлетворительно» - 0

«неудовлетворительно» - 0

«не сдали отчетность» - 0

«не явился» - 0

5. В 2016 – 2017 учебном году практика проводилась в следующих учреждениях:

№ п.п.	Вид практики	Базы практики
1.	Учебная практика специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	- ООО «Диалог», г. Балабаново, ул.Гагарина, 20 - МДОУ №5, «Звездочка», г.Ермолино, ул Мичурина, 3 - АН «Бернштайн», г.Обнинск, ул.Энгельса, 15-4 - ООО«РольфЦентр», г.Москва, 2-ой Магистральный тупик, 5А - ООО «КВЦентр», г.Обнинск, ул.Аксенова, 16А
2.	Учебная практика специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	- Адвокатский кабинет 40/401 «М.Н. Чистяков», г.Балабаново, ул. 50 лет Октября, д.10, оф.41 -

6. Руководство практиками осуществляют преподаватели Современного гуманитарного колледжа. В 2016–2017 учебном году методическое руководство практиками осуществляли:

1. специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - Бихтимирова Г.Ю.
2. специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - Чистякова Я.В.

АНАЛИЗ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическим отделом при участии ЦМК было выполнено следующее:

1. К началу учебного года приведены в соответствие с ФГОС учебные планы по всем формам обучения и всем специальностям и рассмотрены на Педагогическом совете и утверждены директором колледжа.
2. В августе 2016 года утверждены графики учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по реализуемым специальностям.
3. Согласованы с ЦМК сроки проведения всех видов практик, составлен сводный график прохождения практики.
4. Проведена корректировка учебной нагрузки на учебный год по ЦМК и штату ППС.
5. Подготовлены и оформлены проектные материалы штатного расписания ППС для утверждения директором.
6. Собраны данные по распределению лекционных и лабораторно- практических занятий ППС для составления расписания.
7. Своевременно составлялось расписание учебных занятий для очной, очно – заочной и заочной форм обучения и выкладывалось на сайт колледжа.
8. Осуществлялось оперативное обеспечение учебного процесса аудиторным фондом (замена, перестановка).

9. Собирались данные для составления расписания экзаменационных сессий для студентов.
10. Составлялись расписания экзаменационных сессий для студентов всех форм обучения и корректировались в течение учебного семестра.
11. Осуществлялся контроль использования аудиторного фонда.
12. Производился текущий анализ расписания учебных занятий, экзаменационных сессий и обеспечения учебного процесса аудиторным фондом.
13. Велся контроль расходования почасового фонда.
14. Проводился текущий контроль проведения всех видов занятий и других видов учебной деятельности.
15. Подводились итоги сессии по установленной форме для всех форм обучения, утверждались графики ликвидации задолженностей.
16. Разработаны РУП по всем формам обучения для студентов 1 курсов заочного отделения, имеющих дипломы профильного СПО, выразивших желание обучаться по индивидуальному плану ускоренной подготовки.
17. При участии ЦМК преподавателями доработаны рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств.
18. При участии ЦМК разработаны рабочие программы дисциплин по вновь набранным специальностям.
19. При участии ЦМК разработаны фонды оценочных средств по вновь набранным специальностям.
20. При участии ЦМК совершенствовались материалы квалификационных экзаменов по реализуемым специальностям.
21. Успешно пройдена процедура государственной аккредитации специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». По ее результатам получено свидетельство о государственной аккредитации № 1от 03.02.2017 серия 40А01 № 0000056.
22. Подготовлена вся необходимая документация и проведена государственная итоговая аттестация выпускников специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Отчет о Государственной аккредитации специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (экспертное заключение)

Аккредитационная экспертиза проводилась в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 №1039, Порядком

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464, и иными нормативными правовыми актами.

Предметом аккредитационной экспертизы являлось определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, федеральному государственному образовательному стандарту по заявленной для государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция.

При проведении аккредитационной экспертизы были представлены следующие документы и материалы, обеспечивающие образовательную деятельность:

организационные и распорядительные документы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (устав, локальные акты, штатное расписание, приказы, договоры с организациями и др.);

документы, регламентирующие объем и содержание образования (образовательная программа среднего профессионального образования, в том числе: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся; программы практик, программа государственной итоговой аттестации, протоколы заседаний педагогического совета, расписание учебных занятий, промежуточной аттестации);

документы, подтверждающие наличие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности по программе среднего профессионального образования;

документы, подтверждающие наличие и соответствие кадровых условий реализации образовательной программы среднего профессионального образования установленным требованиям (личные дела педагогических работников), сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы среднего профессионального образования, заявленной для государственной аккредитации;

документы, подтверждающие качество подготовки обучающихся и выпускников: документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы (журналы учебных занятий и учебной практики; дневники и отчеты

обучающихся о практике, аттестационные листы и характеристики обучающихся).

Запрашиваемые документы были представлены в полном объеме. Сведения, содержащиеся в документах, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являются достоверными.

1. Структура основных образовательных программ и их объем.

Структура заявленной для государственной аккредитации образовательной программы среднего профессионального образования и ее объем соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденному приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508 (ред. от 24.07.2015, далее - ФГОС), и включает все необходимые учебные циклы и разделы. Соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы соответствует ФГОС.

Рабочие программы, оценочные и методические материалы представлены по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Получение среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в организации на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Содержание подготовки обучающихся по образовательной программе среднего общего образования, реализуемой в пределах образовательной программы среднего профессионального образования, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Сроки освоения заявленной для государственной аккредитации образовательной программы среднего профессионального образования выполняются.

2. Условия реализации основных образовательных программ.

2.1. Кадровые условия реализации основных образовательных программ.

Организация обладает необходимым педагогическим потенциалом для осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основных образовательных программ.

Информационно-методические условия обеспечивают возможность реализации

заявленной для государственной аккредитации образовательной программы.

2.3. Материально-технические условия реализации основных образовательных программ.

Здание организации, набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся обеспечивают возможность организации учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений. Отсутствуют отдельные кабинеты, лаборатории, предусмотренные ФГОС.

Оборудование учебных кабинетов, лабораторий и других учебных помещений обеспечивает возможность реализации заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программы. Имеются договоры с организациями (предприятиями) по использованию их материальной базы для реализации образовательной программы по соответствующему профилю подготовки обучающихся.

2.4. Финансово-экономические условия реализации основных образовательных программ.

В соответствии с п.5.2.1 Устава организации финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет собственных и привлекаемых источников в соответствии с законодательством РФ.

3. Качество подготовки обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, заявленным для государственной аккредитации:

Качество подготовки обучающихся по заявленной для государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Результаты тестирования обучающихся, проведенного в ходе аккредитационной экспертизы, следующие.

Доля (в %) обучающихся, выполнивших специализированные тестовые задания составила:

по русскому языку - 30%;

по математике - 50%;

по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям (теоретическая часть заданий) - 100%;

по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям (практическая часть заданий) - 67%.

Выводы экспертной группы.

На основании документов, представленных организацией к аккредитационной экспертизе, отчетов экспертов можно сделать следующие выводы.

Содержание и качество подготовки обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Современный гуманитарный колледж» по заявленной для государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Преподавательский состав

Колледж располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Образовательный процесс осуществляют 17 преподавателей, из них 3 штатных (18%), 6 – внешних совместителя (35%), 8 – преподаватели, работающие по договорам гражданско-правового характера.

Специальность и квалификация педагогических кадров соответствует профилю преподаваемых дисциплин. 17 преподавателей имеют высшее образование.

Из данного состава имею ученую степень кандидата наук – 6 преподавателей (35%), высшую квалификационную категорию – 2 преподавателя (12%).

Процент преподавателей с квалификацией – 100%.

При приеме на работу на замещение вакантных должностей выдвигается требование – базовое образование должно соответствовать профилю преподаваемых дисциплин.

В течение года осуществлялся контроль за проведением занятий преподавателей-предметников. В этом году через посещение и анализ уроков контролировались вопросы:

- качество преподавания дисциплины;
- воспитывающая направленность урока;
- организация самостоятельной работы;
- развитие познавательных и творческих способностей обучающихся;
- рациональное применение методов обучения;
- мотивационное обеспечение урока;
- работа по повышению успеваемости.

В ходе анализа уроков вносились предложения и рекомендации. В целом преподаватели ответственно относятся к проведению уроков, стремятся повышать свой уровень профессионализма, применяют разные формы и методы работы с обучающимися, используя элементы новых педагогических технологий.

Вместе с тем, следует отметить не совсем добросовестное отношение отдельных преподавателей к своим должностным обязанностям, особенно это прослеживается в контроле за ведением журналов теоретического обучения. Теряются часы, (отсюда исправления в журналах) не записывают своевременно в журнал, несвоевременно выставляют текущие и итоговые оценки, что затрудняет по своевременному контролю за успеваемостью, не соответствует учебному плану форма аттестации, прописывается большее или меньшее количество часов. По результатам проверки получили замечания 4 преподавателя.

АНАЛИЗ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Отчет

о проведении первой региональной студенческой научно-практической конференции «ЮНОСТЬ. ТВОРЧЕСТВО. ОБРАЗОВАНИЕ. НАУКА» - 2017

18 апреля 2017 года в Современном гуманитарном колледже проходила первая региональная студенческая научно-практическая конференция «ЮТОН» - 2017.

ПРОГРАММА КОНФЕРЕНЦИИ

10.00. – 10.30. Регистрация участников.

10.30–11.00. Открытие конференции (ауд.35). Приветственное слово организаторов конференции.

11.00 – 12.30. Круглый стол «Экономика и право сегодня» (ауд.35). *Руководитель - Чистякова Я.В.*

12.30-13.00. Кофе-брейк.

13.00 – 14.30. Круглый стол «Финансовая грамотность» (ауд.35). *Руководитель - Тенякова О.А.*

15.00-15.30. Закрытие конференции. Подведение итогов конференции (ауд.35).

Участниками конференции стали студенты колледжа, ученики старших классов общеобразовательных школ, преподаватели и учителя.

Основной целью данного мероприятия было развитие познавательных интересов и творчества молодежи, поддержка и активизация научной деятельности студенческого сообщества.

На открытие конференции с приветственным словом выступала Тенякова О.А., председатель орг.комитета, кандидат экономических наук, преподаватель. В своем выступлении, Тенякова О.А., отметила особую актуальность вопросов, выбранных для

обсуждения на конференции. В современных условиях, когда экономика страны находится в фазе кризиса, экономическое и правовое воспитание молодежи оказывает существенную роль на процесс становления гражданского социума, т.к. с развитием рыночной индустриальной экономики кризисы приобрели циклический характер. Тенякова О.А. рассказала о самых глубоких и масштабных экономических кризисах, которые потрясли мир в прошлом столетие, о финансовом кризисе 2008 года и нынешнем валютном кризисе 2014-2015 года, последствия которого переживает российская экономика.

Далее конференция продолжила работу в формате круглых столов, на которых обсуждались актуальные вопросы экономической и правовой грамотности молодежи.

Круглый стол «Экономика и право сегодня» открыла студентка 2 курса Петрова Анастасия, выступив с докладом на тему «Основные права потребителя». Актуальность данной работы определяется тем, что защита прав потребителя является одной из важнейших социально-экономических проблем. Анастасия рассказала об истории движения граждан и государственных органов в защиту потребительских прав, обозначила основные права потребителей, о порядке возврата товаров надлежащего качества, об условиях возврата товара, и о товарах, не подлежащих возврату.

Следующей темой круглого стола стали инвестиции. Студентка 1 курса Голубева Екатерина выступила с докладом «Основные принципы инвестиций: риск и доходность». Екатерина рассказала о том, что такое инвестиции, что представляет собой инвестиционная деятельность, какие способы инвестирования доступны физическим лицам на сегодняшний день, о прямой связи доходности инвестиционных вложений с риском неполучения дохода или потерей первоначальной стоимости.

Тему инвестиций продолжила студентка 2 курса Мстоян Анна, с докладом «Образование как инвестиция в будущее». Актуальность данной темы определена тем, что в современном мире хорошее образование играет очень важную роль. В своем докладе Анна представила анализ рейтингов ВУЗов с самой высокой стоимостью платного обучения, самых востребованных специальностей, сравнительный анализ системы высшего образования в России и за рубежом.

Завершил работу круглого стола «Экономика и право сегодня» доклад студентки 2 курса Ярошенко Лии на тему «Реклама глазами потребителя». Лия рассказала участникам конференции о том, что такое реклама, какие виды рекламы бывают, а также о популярных уловках рекламодателей и о действующем законодательстве в сфере рекламной деятельности.

После перерыва участники конференции продолжили свою работу. Круглый стол «Финансовая грамотность» открыл студент 1 курса Хорькин Яков, выступив с докладом на

тему «Виды финансового мошенничества». Актуальность данной темы определена пониманием отрицательной значимости невнимания к проблеме мошенничества в условиях формирования рыночных отношений в России. Яков рассказал о том, что такое финансовое мошенничество и о его основных видах. Особое внимание обратил на телефонный вид мошенничества, с которым хотя бы один раз в жизни сталкивался каждый. Свой доклад студент дополнил красочным видеороликом о телефонных мошенниках, и о способах защиты от них.

Тему финансового мошенничества продолжил студент 2 курса Буслаев Павел с докладом «Финансовые пирамиды». Павел рассказал о том, что такое финансовые пирамиды, каковы главные признаки финансовых пирамид и чем они отличаются от реального бизнес - проекта. Участники конференции познакомились с крупнейшими в истории финансовыми пирамидами, такими как «МММ» и «Муравьиные фермы».

Далее с докладом на тему «Потребительский кредит» выступила студентка 2 курса Винокурова Анастасия. Актуальность данной темы определена, в первую очередь, тем, что для реализации собственных потребностей потребитель, довольно часто, прибегают к услугам кредитных организаций. Анастасия рассказала о видах кредита, об основных принципах кредитования, представила анализ динамики процентных ставок по потребительским кредитам в России и объема потребительского кредитования за 2010 – 2016 гг. Особое внимание студентка уделила вопросу законодательного регулирования в сфере кредитования.

В заключение работы круглого стола «Финансовая грамотность» выступила студентка 2 курса Гроо Анна с докладом на тему «Дизайн денежных знаков России». В своем выступлении Анна рассказала об истории создания денежных знаков, проанализировала изменения цветовой гаммы и номинала денежных знаков за период с 1938 года по 2017 год. Рассказала об основных способах защиты современных денежных знаков в России.

С целью оценки качества мероприятия среди участников конференции был проведен опрос, в котором прилагалось ответить на следующие вопросы:

1. Как Вы оцениваете данное мероприятие по 5-ти бальной шкале?
2. Какая тема, обсуждаемая на конференции, Вам показалась наиболее интересной?
3. Что Вам не понравилось?
4. Какие темы для обсуждений Вам было бы интересно услышать в будущем?

вопрос	ответ	КОЛ-ВО	%
Как Вы оцениваете данное мероприятие по 5-ти бальной шкале?	1 балл	0	-
	2 балла	0	-

	3 балла	0	-
	4 балла	5	31
	5 баллов	11	68,75
Какая тема, обсуждаемая на конференции, Вам показалась наиболее интересной?	Экономические кризисы	2	6,46
	Основные права потребителей	4	12,9
	Основные принципы инвестиций...	0	-
	Образование как инвестиция...	3	9,68
	Реклама глазами потребителей	4	12,9
	Виды финансового мошенничества	1	3,23
	Финансовые пирамиды	12	38,7
	Потребительское кредитование в России	0	-
	Дизайн денежных знаков в России	5	16,13
Что Вам не понравилось?	Все понравилось	10	62,5
	Слишком быстрая речь докладчиков	1	6,25
	Официальная и напряженная обстановка	1	6,25
	Ошибки в докладах	4	25
Какие темы для обсуждений Вам было бы интересно услышать в будущем?	Творческое развитие молодежи	5	20,83
	Общие вопросы юриспруденции	9	37,5
	Вопросы налогообложения	2	8,33
	Роль государства в экономике	4	16,68
	Как добиться успеха в жизни	2	8,33
	Как открыть свой бизнес	2	8,33

Результаты опроса показали, что все респонденты дали положительную оценку данному мероприятию, более 60% оценили на 5 баллов.

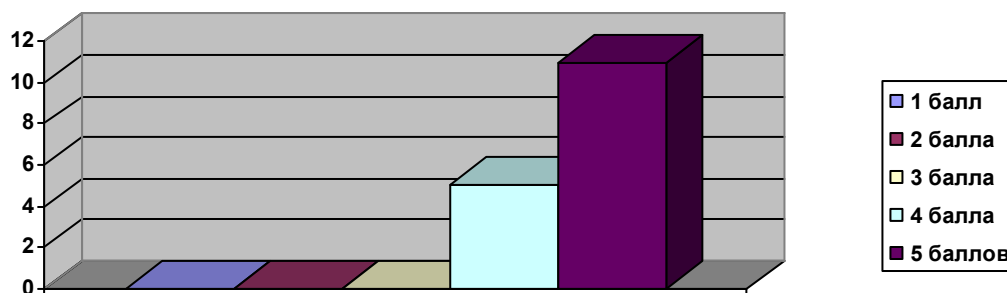


Рис. 1. Как Вы оцениваете данное мероприятие по 5-ти бальной шкале?

Наиболее интересной оказалась тема о финансовых пирамидах, это отметили почти 38% респондентов, еще очень заинтересовала тема о денежных знаках, 16% , темы о правах потребителей и о рекламе, по 12%. Неинтересными показались для респондентов темы об инвестициях и потребительском кредитовании.

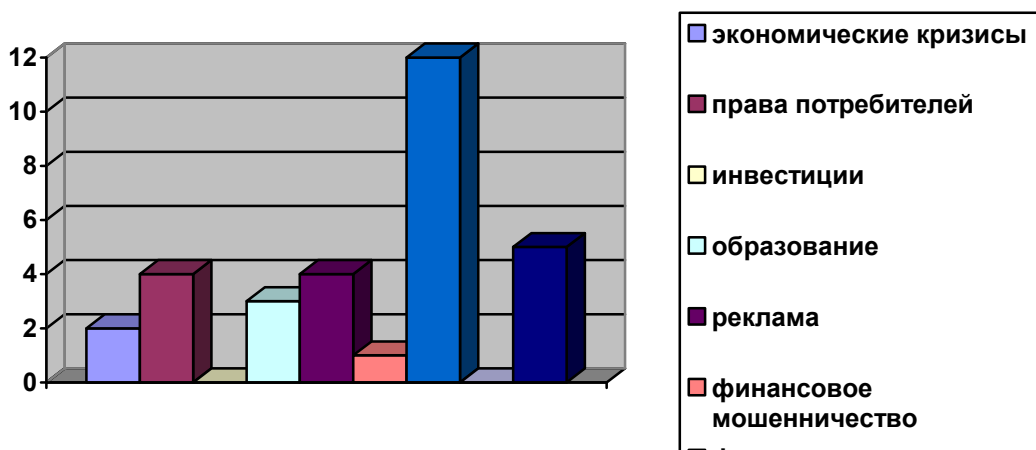


Рис. 2. Какая тема, обсуждаемая на конференции, Вам показалась наиболее интересной?

Отвечая на третий вопрос, 62% респондентов понравилось в данном мероприятии абсолютно все. Но и без недостатков не обошлось, 25% опрошиваемых отметили главным недостатком конференции, ошибки, которые допускали в своих выступлениях докладчики.

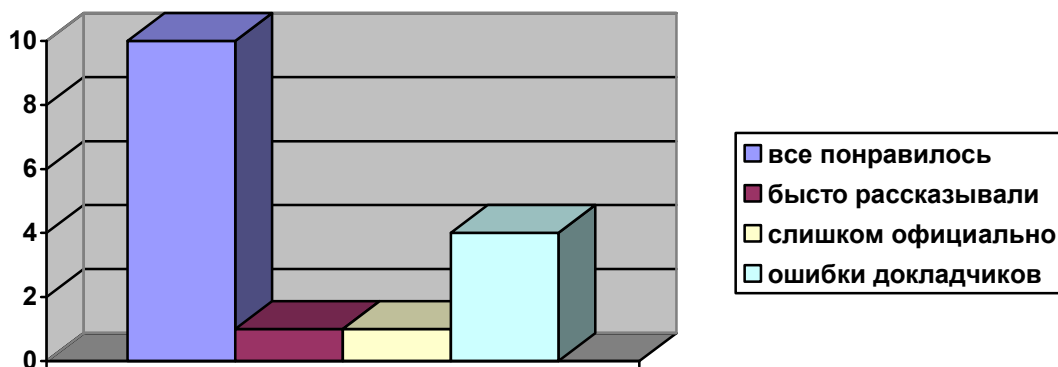


Рис. 3. Что Вам не понравилось?

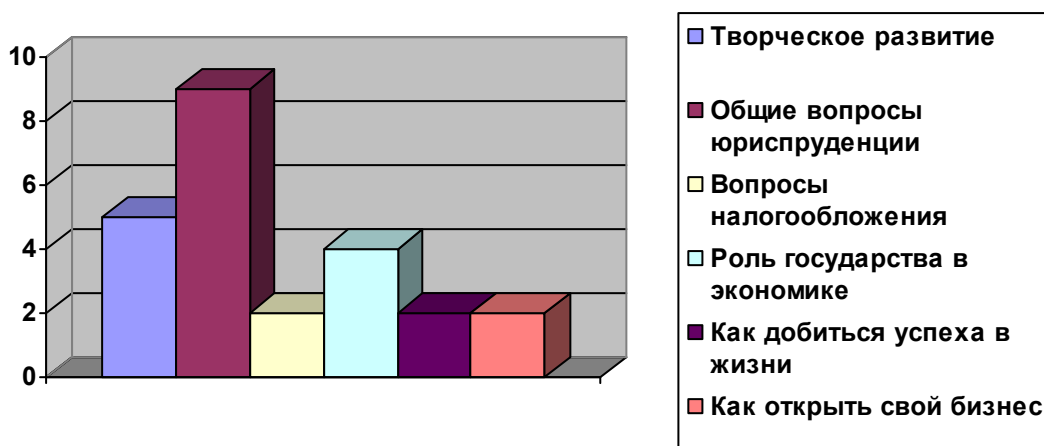


Рис. 4. Какие темы для обсуждений Вам было бы интересно услышать в будущем?

Среди тем, для будущих обсуждений, наиболее привлекательными стали вопросы общей юриспруденции 37% и творческого развития 20%. Также респонденты выразили желание обсудить роль государства в экономике, вопросы налогообложения и другое.

В целом работу конференции можно охарактеризовать положительно. Следует поблагодарить участников конференции за активное участие в дискуссиях, которые проходили в теплой и дружественной атмосфере.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в частном профессиональном образовательном учреждении Современный гуманитарный колледж организована в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012, Конституцией РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, с учетом регионального компонента, внутренних распоряжений и приказов, на основе методических

рекомендаций и информационных писем Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и молодежной политики Калужской области.

Основными целями воспитательной деятельности СГК являются:

- создание оптимальных условий для развития личности будущего специалиста, конкурентного и востребованного рынком труда, обладающего высокой духовно-нравственной культурой, социальной и творческой активностью, качествами гражданина-патриота.
- формирование образовательного пространства, способствующего подготовке конкурентоспособного специалиста, профессиональному и духовно-нравственному становлению студента;
- развитие системы студенческого самоуправления, повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни студенческого коллектива,
- формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков;
- воспитание у студенческой молодежи активной гражданской позиции, патриотического сознания, гражданственности, толерантности, правовой и политической культуры;
- формирование положительного отношения к здоровому образу жизни, потребности противостояния вредным привычкам, профилактика социально-негативных явлений, агрессивного и девиантного поведения;
- воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья студентов;
- формирование и развитие духовно-нравственных качеств личности, культуры общения и поведения, благоприятного нравственно- психологического климата;
- формирование культуры семейных отношений;
- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;
- развитие системы сотрудничества с семьей в вопросах воспитания;
- расширение внешних связей учебного заведения для решения задач в области воспитания.

Реализация программы воспитания в Современном гуманитарном колледже позволяет осуществлять целенаправленное воспитательное воздействие на личность студента как в учебное, так и во внеучебное время, что позволяет обеспечивать высокий уровень эффективности воспитательной деятельности на всех этапах воздействия.

С целью успешного решения воспитательных задач в Современном гуманитарном колледже в 2016-2017 учебном году реализовывались воспитательные мероприятия в рамках таких модулей, как профессиональное воспитание; культурное и нравственное воспитание; гражданское и патриотическое воспитание; волонтерство; физическое воспитание, формирование здорового образа жизни и информационное обеспечение воспитательного процесса.

В колледже сформирована своя система воспитания, которая дает положительные результаты. Определены основные направления воспитания, система мер и мероприятий по организации воспитательной системы в колледже, способных создавать условия для личностного самоопределения студентов, формирования у них социальных и межкультурных компетенций, саморазвития.

Эффективность воспитательной деятельности колледжа обеспечивается благодаря реализации системы мероприятий в рамках комплексной программы воспитания студентов Современного гуманитарного колледжа, своевременной координации деятельности педагогического коллектива в осуществлении воспитательного процесса, постоянному мониторингу результатов воспитательной деятельности.

За 2016-2017уч.год было проведено большое количество мероприятий как в рамках самого колледжа, так и в рамках города Балабаново, для студентов были организованы воспитательные и информационные беседы, а так же развлекательные поездки.

В рамках города студенты Современного гуманитарного колледжа участвовали в таких мероприятиях как:

- День государственного флага РФ;
- Выступали волонтерами в День единого голосования;
- Посещали г. Наро-Фоминск. Участвовали в профориентационных беседах «День будущего студента» в 5 школе г. Наро-Фоминска;
- Участвовали в «Лыжной гонке в Балабаново» ;
- Участвовали в конкурсе «Зажги свою звезду-2017» ;
- Посещали семинар «Защита несовершеннолетних от киберугроз» в ГБУ КО «Областной молодежный центр» ;
- Участвовали в XIV открытом городском фестивале -конкурсе детского и юношеского творчества «Весенние проталинки» ;
- Участвовали в профориентационных беседах в г. Наро-Фоминске в Центре Занятости на ежегодной ярмарке вакансий;
- Участвовали в ежегодном Кроссе - «Кросс Победы-2017» ;
- Участвовали в Бессмертном Полку посвященному Дню Победы;

- Участвовали в митинге, посвященному Дню памяти и скорби.

Тем самым студенты Современного гуманитарного колледжа показывали свою активную гражданскую позицию, участвовали в патриотическом воспитании, показали себя в качестве ответственных волонтеров.

В рамках колледжа помимо мероприятий развлекательного характера (такие как День студента, Посвящение в студенты, Новый год, Масленица и многие другие(подробнее- в плане работ на 2016-2017 уч.год)) проводилось много воспитательных бесед и тренингов. Все они делились на несколько основных направлений:

- Ведение здорового образа жизни(беседы и тематические недели, в рамках Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД», «Скажи курению нет», «Кибер угрозы», «Синий кит- скажи суициду нет»);
- Информационные беседы (профилактическое мероприятия «Неформал»);
- Кураторские часы;
- Психологические тренинги, направленные на улучшение межличностных отношений;
- Отдельно, ежемесячно проходили заседания Студенческого Совета СГК по вопросам проведения мероприятий, доведения до сведения Студентов Колледжа приказов, распоряжений и указаний администрации Колледжа, а так же по особо важным организационным случаям;
- В течение года периодически, у студентов проходили поэтические вечера, патриотические вечера, просмотры фильмов определенной тематики. Все это способствует улучшению отношений между самими студентами, а так же сближение студенческого коллектива с преподавательским.

В этом учебном году была проведена первая региональная студенческая научно-практическая конференция «ЮНОСТЬ. ТВОРЧЕСТВО. ОБРАЗОВАНИЕ. НАУКА – 2017». В ней приняли участие, как студенты колледжа, так и приглашенные ребята со школ г. Балабаново. Стали проводиться встречи участников данной конференции для выбора тем последующих конференций, а так же для обсуждения интересующих студентов вопросов.

Было организовано несколько поездок ознакомительного характера: в музей города Боровска, в необычный музей- Художественный Музей Мусора- «Му-Му»,д. Грачи, в г. Обнинск на выставку работ Сальвадора Дали, в Москву- на Красную площадь и Арбат. В подготовке поездок непосредственное участвуют сами студенты. Это помогает им работать в команде, прививает чувство ответственности, развивает их коммуникативную, эстетическую стороны.

Воспитательная деятельность - это сложный и интересный процесс. В Современном гуманитарном колледже он направлен в первую очередь на сплочение студентов, вовлечение их во внеурочные процессы, развитие у студентов ответственности, самостоятельности, умения работать всем вместе, прислушиваться к мнению друг друга. В этот процесс вовлечен весь педагогический состав колледжа. Помимо этого, Администрация г. Балабаново тоже принимает участие в жизни студентов колледжа - после участия в городских мероприятиях, студентов всегда награждают соответствующими грамотами и благодарственными письмами.

Подводя итоги года, можно сделать вывод о положительном результате воспитательной работы в Современном гуманитарном колледже за 2016-2017 учебный год. Студентам интересен и процесс обучения и процесс воспитательной работы, они коммуникабельны, отзывчивы, любознательны, активно участвуют в общественной и спортивной жизни, органах самоуправления, умеют действовать в командной работе.

Основываясь на положительном опыте работы в уходящем учебном году, в следующем году необходимо продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению, продумать новые формы по воспитанию этических норм поведения и воспитанию у студентов трудолюбия.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЦМК

В 2016-2017 учебном году в колледже были созданы и осуществляли работу 2 цикловые методические комиссии:

- ✓ цикловая методическая комиссия специальностей социально-экономического профиля;
- ✓ цикловая методическая комиссия специальностей гуманитарного профиля:

В цикловую методическую комиссию специальностей социально-экономического профиля вошли следующие преподаватели:

1. Алтухова А.А.
2. Копылов С.Н.
3. Корочкин А.В.
4. Сироткин С.А.
5. Сизов Н.И.
6. Сироткина Г.М. – председатель ЦМК в 2016-2017 учебном году
7. Тенякова О.А.
8. Чистякова Я.В.

В цикловую методическую комиссию специальностей гуманитарного профиля вошли следующие преподаватели:

1. Гольдин А.В.
2. Душкова Н.Н.
3. Егоренкова Н.В.
4. Акопян Н.Ю.
5. Казарина О.С.
6. Леонова Т.В. - председатель ЦМК в 2016-2017 учебном году
7. Кондрусева Н.Ф.
8. Крапивин К.А.
9. Волкова М.В.

Целью работы цикловой комиссии является: планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса в колледже и повышение конкурентоспособности выпускников колледжа на региональном рынке труда.

В ходе достижения поставленной цели ставились следующие задачи:

1. Продолжить создание модели подготовки специалистов через применение современных технологий обучения и воспитания на основе личностно-ориентированной модели образовательного процесса. Обеспечивать направленность образовательного процесса на формирование функциональной грамотности студентов и ключевых компетенции, обеспечивающих возможность самостоятельного решения проблем в различных сферах жизнедеятельности в условиях меняющегося общества. Подготовка квалифицированных конкурентоспособных специалистов для рынка труда согласно ФГОС СПО.
2. Совершенствовать рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
3. Продолжить формирование в студентах гармонично развитой, социально активной, творческой личности. Расширять возможности индивидуализации образовательных программ, самостоятельной познавательной и иной деятельности студентов.
4. Продолжить совершенствование учебно-методического обеспечения рабочих мест студентов в учебных кабинетах.
5. Совершенствовать научно-исследовательскую и поисковую работу преподавателей и студентов. Повышать уровень мотивации образовательной деятельности студентов.
6. Принять участие в научно-исследовательской конференции колледжа.
7. Внедрять методы активизации и оптимизации учебно-воспитательного процесса, инновационных и личностно-ориентированных технологий обучения. Повышать уровень социальной и личностной значимости результатов образования студентов.

8. Продолжить работу по повышению педагогического и научно-методического уровня, деловой квалификации преподавателей цикла, работать под девизом: «Образование через всю жизнь».

9. Развивать положительную профессиональную мотивацию педагогов, проявляющуюся в стремлении к самосовершенствованию; 10. Шире использовать интегрированные связи при проведении занятий. При проведении занятий вводить такие формы работы, которые основаны на ответственности самих студентов. Формировать партнерские отношения участников образовательного процесса.

Для решения этих задач членами комиссии был принят план работы на 2016 – 2017 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки Выполнения (Дата)	Ответственные (Ф.И.О.)	Итоговый документ (Протокол № /Доклад/ методическая разработка)	Отметка о выполнении (выполнено)
Организационная работа					
1.	Планирование и организация учебно-методической работы в учебном году.	По графику	Чистякова Я.В.	план, отчет	
2.	Составление и обсуждение: - планов работы; - графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения; - взаимопосещений уроков; - заданий самостоятельной работы и пр.	По плану работы	Преподаватели Сироткина Г.М., Леонова Т.В.	план, отчет	
3.	Подготовка и проведение заседаний ЦК.	В течение года	Сироткина Г.М., Леонова Т.В.	отчет	
4.	Утверждение индивидуальных планов работы по предмету.	Сентябрь	Сироткина Г.М., Леонова Т.В.	план	
5.	Организация и проведение методических семинаров, открытых	По плану работы	Преподаватели	методическая разработка	

	занятий, внеклассных мероприятий и пр.				
6.	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	В течение года	Преподаватели	методическая разработка	
Учебно-методическая работа					
1.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Преподаватели	методическая разработка	
2.	Корректировка учебных планов, программ по профессиям СПО	В течение года	Преподаватели	методическая разработка	
3.	Рассмотрение экзаменационных материалов и материалов к дифференцированным зачетам.	Ноябрь, май	Душкова Н.Н.	материалы	
4.	Рассмотрение выступлений коллег на заседаниях ЦК	В течение года	Преподаватели	отчет	
5.	Формирование методической копилки педагогов	В течение года	Преподаватели	методическая разработка	
6.	Обсуждение: - вопросов методики преподавания; методических разработок, рекомендаций; - итогов контроля посещений и взаимопосещений и пр.	В течение года	Преподаватели	доклад	
Научная исследовательская работа					
1.	Разработка инновационного учебно-методического комплекса дисциплин	В течение года	Преподаватели	методическая разработка	
2.	Использование современной образовательной технологии - электронных образовательных ресурсов - в образовательном процессе	В течение года	Преподаватели	методическая разработка	
3.	Научно-исследовательская деятельность студентов (НИРС)	В течение года	Сироткина Г.М., Леонова Т.В.	материалы	
4.	Обсуждение публикаций педагогов	В течение года	Преподаватели	доклад	
Повышение квалификации преподавателей					
1.	Организация работы преподавателей над единой методической темой и индивидуальной темой самообразования.	В течение года	Преподаватели	методическая разработка	
2.	Оказание консультативной помощь	В течение	Преподаватели	консультация	

	педагогическому коллективу по актуальным методическим вопросам.	года			
3.	Обобщение опыта работы преподавателей на заседаниях ЦК	В течение года	Сироткина Г.М., Леонова Т.В., Душкова Н.Н.	доклад	
4.	Обзор специальной литературы. Знакомство педагогического коллектива с новинками.	По плану работы	Пинская Ю.С.	доклад	
5.	Аттестация преподавателей на повышение категории и подтверждение разрядов.	В течение года	Душкова Н.Н.	документ	
6.	Участие в работе методического совета, участие в семинарах.	В течение года	Преподаватели	отчет	
Изучение и обобщение передового педагогического опыта					
1.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, (выступления преподавателей на заседаниях ЦК)	По плану работы	Преподаватели	доклад	
2.	Обсуждение результатов педагогических (методических) экспериментов.	По плану работы	Преподаватели	доклад	
Контроль качества учебно-воспитательного процесса					
1.	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий.	По графику	Преподаватели	отчет	
2.	Посещение уроков с последующим обсуждением на заседании ЦК.	По графику	Преподаватели	отчет	
3.	Анализ учебных возможностей обучающихся и результатов образовательного процесса.	По плану работы	Душкова Н.Н., Сироткина Г.М., Леонова Т.В.	отчет	
4.	Проверка выполнения рабочих программ, поурочных планов.	2 раза в семестр	Сироткина Г.М., Леонова Т.В.	отчет	
5.	Проверка ведения документации.	1 раз в семестр	Сироткина Г.М., Леонова Т.В.	отчет	
6.	Анализ и учет взаимопосещений занятий.	В течение года	Сироткина Г.М., Леонова Т.В.	отчет	
7.	Анализ качества успеваемости (текущей и итоговой).	В течение года	Преподаватели	отчет	
8.	Проверка и анализ письменных работ (контрольных).	В течение года	Преподаватели	отчет	

Работа в цикловой комиссии в течение года велась в соответствии с этим планом. Регулярно, в течение учебного года проводились заседания цикловой комиссии, на которых обсуждались вопросы учебно-воспитательного процесса, проводился анализ учебной и методической деятельности преподавателей цикла. На заседаниях комиссии рассматривались индивидуальные планы преподавателей, календарно-тематические планы на 1 и 2 семестр, рабочие программы, контрольно-измерительные материалы, программы промежуточной аттестации. В течение учебного года неоднократно проводился анализ успеваемости студентов, принимались меры, чтобы улучшить успеваемость студентов.

За отчетный период 2016-2017 учебный год проведено 4 заседания ЦМК по следующей тематике:

Протокол заседания ЦМК № 1 от « 29 » августа 2016 г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя ЦМК.
2. Рассмотрение программ подготовки специалистов среднего звена на соответствие ФГОС и внесение необходимых изменений.
3. Утверждение плана работы ЦМК на 2016-2017 уч.год.
4. Рассмотрение и утверждение внесенных изменений в РП, ФОС и КТП на 2016-2017 уч.год.
5. Проведение входного контроля уровня знаний обучающихся 1 курса по учебным дисциплинам.
6. Рассмотрение и утверждение методических указаний и рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся.
7. Рассмотрение и утверждение тематики консультаций на 2016-2017 уч. год.
8. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2016-2017 уч.год.

Протокол заседания ЦМК № 2 от « 01 » ноября 2016 г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ результатов входного контроля, составление плана мероприятий по коррекции знаний
2. О выполнении методических указаний по самостоятельной работе студентов по дисциплинам ЦМК.
3. Рассмотрение и утверждение методических рекомендаций по выполнению практических заданий по профессиональному модулю.
4. Обсуждение проведенных открытых уроков и мероприятий.
5. Методическое обеспечение заочного отделения.

6. Об участии в научно-практических конференциях регионального и федерального уровня, о публикациях в научных журналах и сборниках.

Протокол заседания ЦМК № 3 от « 16 » января 2017 г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ успеваемости обучающихся.
2. Составление плана консультаций на 2 семестр с целью коррекции знаний обучающихся.
3. Обсуждение проведенных открытых уроков и мероприятий
4. Подготовка к зимней сессии.
5. Обзор специальной литературы. Знакомство педагогического коллектива с новинками.

Протокол заседания ЦМК № 4 от « 30 » июня 2017 г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение плана работы ЦМК за 2016-2017 учебный год
2. Итоги летней сессии.
3. Выбор приоритетных направлений в работе ЦМК на следующий учебный год.
4. Рассмотрение и утверждение личных планов методической работы педагогов на следующий учебный год.
5. Рассмотрение и утверждение планов работы учебных кабинетов на следующий учебный год.
6. Рассмотрение и утверждение проекта плана работы ЦМК на следующий учебный год

В 2016-2017 учебном году была проведена аттестация ряда педагогических работников.

В соответствии с приказом директора № 33 от 15.11.2016 г. следующим педагогическим работникам установлено соответствие занимаемой должности «преподаватель» на основании протокола заседания аттестационной комиссии Современного гуманитарного колледжа № 2 от 15.11.2016 года:

1. Казариной Ольге Сергеевне, преподавателю английского языка
2. Леоновой Татьяне Викторовне, преподавателю дизайна
3. Крапивину Кириллу Александровичу, преподавателю физкультуры
4. Сизову Николаю Ивановичу, преподавателю математики и статистики

В соответствии с приказом директора № 32 от 14.11.2016 г. следующим педагогическим работникам установлено соответствие занимаемой должности «преподаватель» на основании протокола заседания аттестационной комиссии Современного гуманитарного колледжа № 2 от 15.11.2016 года:

1. Биктимировой Галине Юрьевне, преподавателю экономических дисциплин
2. Душковой Наталье Николаевне, преподавателю английского языка
3. Копылову Сергею Николаевичу, преподавателю информатики
4. Кондрусевой Наталье Федоровне, преподавателю географии
5. Теняковой Оксане Александровне, преподавателю экономических дисциплин

6. Чистяковой Яне Валерьевне, преподавателю правовых дисциплин

По дисциплинам, которые вели преподаватели ЦМК, разработаны материалы текущего, итогового контроля знаний с использованием различных форм и методов. Имеются комплекты итоговых тестов, тестов для среза знаний, контрольно-измерительные материалы по всем дисциплинам.

В отчетном учебном году преподавателями ЦМК пополнен банк контролирующих заданий для студентов.

Преподаватели ЦМК обновляли лекционный материал, непрерывно формировали банк дидактического материала для студентов и преподавателей. Преподаватели пользовались при проведении занятий мультимедийной техникой, с помощью компьютерной программы Microsoft Power Point, были выполнены презентации занятий.

Преподавание всех дисциплин и всех специальностей ведется строго на основании требований ФГОС СПО. Для лучшего усвоения материала студентами, преподаватели использовали интеграционные межпредметные и внутрипредметные связи. При проведении занятий преподаватели ЦМК акцентировали внимание студентов на том, что знания, полученные на других предметах, необходимы для усвоения знаний по ОГСЭ дисциплинам и в дальнейшей профессиональной деятельности.

На заседаниях ЦМК обсуждались календарно-тематические планы 1 и 2 семестра, проводился анализ работы цикловой методической комиссии, участие преподавателей в обеспечении учебного процесса, рассматривались методические разработки, рабочие программы и программы промежуточной аттестации по всем дисциплинам. Утверждались планы работ, утверждались аттестационные характеристики преподавателей, заслушивались отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы. На заседаниях ЦМК обсуждались методические доклады, которые содержали информацию о новейших технологиях педагогике, в области права, экономики, информационных технологий и т.д. Это помогало преподавателям ЦМК использовать в своей деятельности различные инновации, способствовало воспитанию у студентов потребности пользоваться теми знаниями, которые они получают в колледже, в будущей профессиональной деятельности.

С целью обмена опытом, повышения педагогического мастерства проводились взаимопосещения преподавателей ЦМК.

Преподаватели ЦМК вели научно-исследовательскую работу (организовывали студенческую научно-практическую конференцию, руководили курсовыми работами студентов, выпускными квалификационными работами, публиковали научные статьи) в течение анализируемого учебного года. Так, наибольшую активность в данной сфере

проявили Тенякова О.А., Чистякова Я.В., Душкова Н.Н., Биктимирова Г.Ю.

Все преподаватели ЦМК выполнили запланированные мероприятия второй половины рабочего дня: участие в заседаниях ЦМК, индивидуальные консультации для студентов, подготовка научных статей к изданию, взаимопосещение занятий, проверка самостоятельной работы студентов, подготовка и проведение лабораторных и практических работ по читаемым дисциплинам и т.д.

Нагрузка, запланированная на 2016-2017 учебный год, выполнена преподавателями ЦМК в полном объеме и в установленные учебным планом сроки.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ БИБЛИОТЕКИ

Приоритетными задачами за отчетный период в работе колледжа были:

Содействие обеспечению внедрения современных образовательных стандартов (ФГОС третьего поколения).

Информационное обеспечение образовательных программ студентов за счёт полноценного комплектования фонда рекомендуемой учебной литературы на бумажных носителях (учебники, методические пособия), с информационной поддержкой на электронных носителях, доступных для скачивания студентам колледжа (электронная библиотека на сайте колледжа, электронная библиотека на читательских компьютерах).

Обеспечение рекомендованной учебной литературой педагогов колледжа.

Воспитание у студентов колледжа информационной культуры, стремление к поиску информации, формирование навыков систематизации информации, и её применение в учебной деятельности.

Усиление роли библиотеки в процессе воспитания студентов, помощь в формировании навыков делового общения, культуры межличностных взаимоотношений, морально-эстетической культуры.

Создание комфортной обстановки читального зала библиотеки.

Сочетание традиционных носителей информации с современными мультимедийными технологиями.

Сохранность библиотечного фонда и его рациональное использование.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Количество читателей (по Единой регистрационной картотеке) - 147 человек, из них студентов – 122, преподавателей - 18, других сотрудников – 7.

Объем библиотечного фонда – 1102 экз., из которых 416 учебники 10-11 кл. (из которых 391 экз. заимствованы по договору со школами); 596 экз. учебники СПО; 90 экз. методические пособия.

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

В помещении библиотеки оборудован читальный зал на 11 посадочных мест. В читальном зале установлены 2 компьютера и для удобства читателей обеспечен доступ в интернет, в том числе и через Wi – Fi, что позволяет расширить диапазон используемой литературы по дисциплинам.

В читальном зале библиотеки колледжа студенты и преподаватели имеют возможность самостоятельно работать, используя электронные учебные материалы и ресурсы сети Интернет.

В отчётном году проведена большая работа по формированию **электронной библиотеки** колледжа, в которой размещены электронные (сканированные) варианты рекомендованной учебной литературы соответствующей ФГОС СПО нового поколения.

Возможность использования этого ресурса студентами и преподавателями колледжа существенно повышает доступность фонда учебной литературы, что способствует более высокому уровню подготовки студентов. Использование электронной библиотеки позволяет повысить книгообеспеченность до 100 %.

Индивидуальная работа с читателями: проводятся рекомендательные беседы при выдаче учебной и художественной литературы, беседы о прочитанных книгах; консультации о правилах пользования каталогами и картотеками; индивидуальная информация о новых поступлениях.

В помощь учебному процессу проводятся выставки-обзоры новых поступлений (по мере поступления).

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

Совместно с преподавателями – авторами методических пособий, велась работа по подготовке к печати методических пособий по трём учебным дисциплинам:

- «Экономика» и «Менеджмент» - автор Тенякова О.А.
- «Английский язык в профессиональной коммуникации» - автор Душкова Н.Н.

В отчётном году велась работа по оформлению и постановке на учёт вновь поступившей учебной литературы.

На протяжении отчётного года постоянно уделялось внимание вопросу сохранности фонда библиотеки: производилось обеспыливание фонда, ремонт книг, расстановка согласно требованиям ББК, обновление рубрикаторов и формуляров книги. Также проводилась работа по взысканию читательской задолженности. Сделана электронная форма дневника библиотеки.

В библиотеке Колледжа (СГК) работает система автоматизации библиотек АИБС MARC SQL. Работа ведется в модулях «Каталогизация» и «Периодика». На сегодняшний день в систему внесено 10553 экземпляра книг на бумажных носителях.

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Пополняются и редактируются алфавитный и систематический каталоги.
2. Дополняются, обновляются рекомендательные списки литературы по учебным дисциплинам и картотека книгообеспеченности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

Работа по самообразованию: изучение материалов профессиональных изданий; участие в вузовских мероприятиях; индивидуальные консультации.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ

1. Индивидуальные консультации в библиотеках г. Балабаново и г. Боровска.
2. Взаимодействие со школьными и городскими библиотеками г. Балабаново, с районной библиотекой г. Боровск.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям в соответствии с ФГОС СПО 3+ и требованиями работодателей.
2. Разработка и апробация программ подготовки специалистов среднего звена по вновь набранным специальностям в соответствии с ФГОС СПО 3+ и требованиями работодателей.
3. Совершенствование рабочих программ по реализуемым специальностям.
4. Разработка и апробация рабочих программ по вновь набранным специальностям.
5. Совершенствование фондов оценочных средств по реализуемым специальностям.
6. Создание фондов оценочных средств по вновь набранным специальностям.
7. Совершенствование контрольно-измерительных материалов по оценке общих и профессиональных компетенций выпускников в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей (комплекты оценочных средств);
8. Дальнейшая разработка методического обеспечения для организации внеаудиторной работы обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
9. Дальнейшая разработка методического обеспечения для организации курсового и

- дипломного проектирования; проведения практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
10. Подготовка к аккредитации и прохождение процедуры аккредитации специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
 11. Подготовка к аккредитации по специальностям «Дизайн (по отраслям), «Коррекционная педагогика в начальном образовании».
 12. Совершенствование информационно-образовательных ресурсов колледжа.
 13. Развитие и совершенствование системы студенческого самоуправления в целях максимальной реализации потенциальных возможностей студентов, приобретения ими управленческих навыков.
 14. Дальнейшее развитие материально-технической базы, пополнение информационных ресурсов для обеспечения качества подготовки компетентного специалиста.
 15. Продолжение работы по созданию системы мониторинга качества образования в колледже.
 16. Повышение профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей.
 17. Профориентационная работа со школьниками-потенциальными абитуриентами.
 18. Проведение эффективной рекламной кампании с целью увеличения набора абитуриентов на 2018-2019 учебный год.

СОСТАВИТЕЛИ:

Директор «Современного гуманитарного колледжа»	Т.Ю. Ляхова
Заместитель директора по учебной и методической работе	Н. Н. Душкова
Помощник директора по воспитательной работе, социальным вопросам, и молодежной политике	Я.В. Чистякова
Председатель ЦМК	Г.М. Сироткина
Заведующий очным и очно-заочным отделением	Е.П. Рушечникова
Заведующий заочным отделением	Т.В. Леонова
Заведующая библиотекой	Ю.С. Пинская