

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«С О В Р Е М Е Н Н Ы Й   Г У М А Н И Т А Р Н Ы Й   К О Л Л Е Д Ж»**  
(СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 10  
от 19.04.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Современного  
гуманитарного колледжа

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Ляхова  
«20» апреля 2023 г.  
(приказ № 17 от 20.04.2023 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Современный гуманитарный колледж» (далее – Колледж) согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми обучающимися, педагогическими работниками и должностными лицами, осуществляющими образовательную деятельность в Колледже.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и методическими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2022 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г.;

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 мая 2022 г. № 05-ПГ-МП-15767 «О рассмотрении обращения (Об обеспечении получения среднего профессионального образования и подготовки к проведению государственной итоговой аттестации граждан, поступивших в порядке перевода в образовательные организации Российской Федерации из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»);

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2022 г. № АБ-631/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам обеспечения получения среднего профессионального образования и подготовки к проведению государственной итоговой аттестации граждан, поступивших в порядке перевода в образовательные организации Российской Федерации из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»);

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 февраля 2022 г. № ТВ-336/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»);

- Уставом Колледжа;

- локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Положение распространяется:

- на перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

- на перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа;
- на отчисление из числа обучающихся Колледжа;
- на восстановление в число обучающихся Колледжа.

## **2. Процедура перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации**

2.1. Определяющим условием для перевода обучающихся из другой образовательной организации в Колледж является наличие вакантных (свободных) мест по соответствующим образовательным программам

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Колледжа.

2.3. Перевод обучающихся в Колледж возможен:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень подготовки, по которой обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, уровень подготовки.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 1.) с приложением справки о периоде обучения (приложение 2.) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.9. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный

отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

2.11. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 3.), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж.

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.15. При переводе обучающегося в Колледж, получающего образование за рубежом, пункты 2.8. и 2.12. - 2.14. Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

2.17. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3](#) статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3](#) статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.18. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.19. Для всех переведённых обучающихся в Колледж разрабатывается индивидуальный план ликвидации задолженности (Приложение 4.), который утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Индивидуальный план ликвидации задолженности предусматривает перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом Колледжа, которые перезачтены обучающемуся и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (если какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы, практики не могут быть зачтены обучающемуся в том числе в связи с разницей в учебном плане).

### **3. Процедура перевода обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переекзаменованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных

практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 5.) с приложением справки о переводе.

3.5. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

#### **4. Особенности перевода в Колледж граждан из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**

4.1. Для продолжения освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимися, ранее получившими среднее профессиональное образование в образовательных организациях ДНР, ЛНР, Украины и принятыми в порядке перевода в Колледж, производится перезачет или переаттестация по перечню изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик.

4.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательных организациях ДНР, ЛНР, Украины (далее – зачет) осуществляется согласно Положению о порядке перезачета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

4.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.4. С учетом факта освоения части образовательной программы в иностранной образовательной организации, в целях установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, отдел организации учебного процесса/отделение заочного обучения при проведении зачета осуществляет оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в формах, установленных Положением о порядке перезачета результатов освоения учебных

дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

Оценивание проводится учебно-методическим отделом (УМО) Колледжа в краткие сроки в целях реализации прав обучающихся на качественное образование, для своевременного выявления имеющихся дефицитов в знаниях, умениях и навыках и их устранения, а также определения части объема и содержания образовательной программы, освоение которой требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

4.5. При невозможности предоставления обучающимся документов об образовании, об образовании и о квалификации, иных документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), необходимых для зачета, осуществляется перееаттестация на основании сведений о перечне изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик в рамках образовательной программы, содержащихся в выписках, справках, иных формах документов, представленных обучающимся при переводе из иностранной образовательной организации в Колледж.

По результатам перееаттестации определяются части объема и содержания образовательной программы Колледжа, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к ГИА, а также сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе для заполнения приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.6. Непрохождение обучающимся перееаттестации не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к ГИА.

При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. В случае возникновения в процессе обучения академической задолженности УМО при определении сроков ее устранения учитывают объем выявленных образовательных дефицитов, чтобы исключить установление неоправданно коротких сроков ликвидации академической задолженности.

4.8. В случае отсутствия у обучающегося оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии мотивированного заявления, обучающегося с указанием причин отсутствия оригинала указанных документов), обучающиеся должны предоставить в Колледж недостающие документы до окончания обучения.

## **5. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа**

5.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется на основе личного заявления, обучающегося (Приложение 6.) при наличии соответствующих свободных мест.

5.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется после окончания текущего семестра.

5.3. Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением определяют соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик обучающимся с заявленной образовательной программой и (или) формой обучения для определения возможности перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа.

5.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося.

5.5. Изданию приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, предшествует заключение дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг, где отражены все изменения. После издания приказа о

переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения) на другую. В личном деле, в том числе, хранится копия приказа о переводе.

5.6. За перевод студента с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается.

## **6. Порядок и основания для отчисления обучающихся**

6.1. Отчисление обучающихся из Колледжа возможно по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 6.2. настоящего Положения.

6.2. Отчисление обучающихся до завершения обучения возможно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- расторжения Колледжем договора об образовании (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц) в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Колледжем договора об образовании указываются в договоре;

- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления, обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. Отчисление обучающихся в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по представлению заведующего отделением.

6.6. Отчисление обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся за нарушение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка



применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

6.7. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется обучающийся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки, если иное не указано в договоре об образовании. Отсрочка внесения суммы платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

6.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Колледжем.

6.9. Отчисление обучающихся Колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

В случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как формы дисциплинарного взыскания, изданию приказа предшествует оформление документов, предусмотренных Положением о порядке применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6.10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении обучающегося до истечения срока окончания договора, такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении из Современного гуманитарного колледжа.

6.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.12. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении куратор уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента или звонком на телефонные номер, обозначенный в личном деле, о чем составляется акт телефонных переговоров.

6.13. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный Обходной лист.

6.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или справку о периоде обучения по установленному Колледжем образцу под роспись в журнале учета выдачи справок об обучении.

6.15. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа хранится в архиве Колледжа.

## **7. Порядок восстановления в число обучающихся**

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на зачисление для продолжения обучения (далее – восстановление) в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Вышеуказанные лица могут восстанавливаться для продолжения обучения как на ту же специальность, форму обучения, уровень образования, так и на иные специальность, форму обучения, уровень образования.

7.2. Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением договора об оказании образовательных услуг, после чего издается приказ о восстановлении.

7.3. В случае наличия задолженности по оплате за предыдущий период обучения в Колледже лицо, отчисленное из Колледжа (независимо от причины), восстанавливается только при условии оплаты задолженности за обучение в соответствии с предыдущим договором.

7.4. Лицо, отчисленное из Колледжа до окончания освоения основной профессиональной образовательной программы, желающее быть зачисленным для продолжения обучения, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число студентов Колледжа для продолжения обучения с указанием причины отчисления (Приложение 7.).

7.5. Восстановлению в число студентов должен предшествовать анализ разницы в учебных планах. Если разница в образовательной программе, освоенной ранее студентом и действующей образовательной программой Колледжа превышает 20 процентов от объема действующей программы (в часах аудиторной нагрузки при реализации при реализации ООП по ФГОС), то лицу, претендующему на восстановление, может быть предложено восстановление на курс ниже.

7.6. Аттестационная комиссия (далее - Комиссия) по проведению восстановления под руководством заместителя директора по учебно-методической работе формируется в составе заведующих отделений, представителя педагогического состава, представителя приемной комиссии Колледжа и утверждается приказом директора.

Заседание Комиссии по проведению восстановления оформляется протоколом.

Восстановление проводится в случае положительного заключения Комиссии о возможности возобновления обучения.

Протоколы заседания Комиссии представляются на заседание директората Колледжа. Решение директората по кандидатурам претендентов утверждается приказом директора Колледжа. Проект приказа готовит Комиссия. Протокол заседания Комиссии прилагается к проекту приказа о восстановлении.

7.7. Комиссия доводит приказ ректора по персональному составу восстановленных в число студентов до соответствующих подразделений Колледж и до сведения претендентов.

7.8. Процедура восстановления осуществляется на безвозмездной основе.

7.9. В личное дело претендента подшиваются:

- личное заявление,
- выписка из приказа о восстановлении,
- лист ответа (при наличии).

7.10. Лица, восстановленные для продолжения обучения в Колледже, не выполнившие индивидуальный план ликвидации задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа по основанию «невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

7.11. Студенту, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты.

7.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж, подав на имя директора заявление о восстановлении (Приложение 8.) на период

времени, установленный Колледжем самостоятельно, а именно:

- не позднее середины мая текущего года для специальностей: Информационные системы (по отраслям), Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), право и организация социального обеспечения, Дизайн (по отраслям), Коррекционная педагогика в начальном образовании, Специальное дошкольное образование;

- не позднее середины января для специальности Правоохранительная деятельность.

7.13. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.14. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы, для этого обучающийся должен подать в учебно-методический отдел личное заявление об утверждении новой темы ВКР и назначении научного руководителя.

Директору Частного профессионального образовательного учреждения «Современный гуманитарный колледж»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Пол:  жен  муж

Гражданство:  **РОССИЯ** / (другое указать) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)

Индекс Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (дом.): \_\_\_\_\_,

(моб.) \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_

Родитель(и) или лица их замещающие

(Фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке **перевода/восстановления** (нужное подчеркнуть) на **специальность** \_\_\_\_\_

форма обучения (подчеркнуть) **Очное** / **Очно-заочное (вечернее)** / **Заочное**  
на \_\_\_\_\_ курс срок обучения \_\_\_\_\_  
на место с полным возмещением затрат.

**О себе сообщаю следующее:**

(заполнять печатными буквами)

1. Окончил (а) в \_\_\_\_\_ г.  общеобразовательное учреждение;  
 образовательное учреждение начального профессионального образования;  
 образовательное учреждение среднего профессионального образования;  
 образовательное учреждение высшего профессионального образования;  
 другое

Аттестат  / диплом  другое  \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(законченное учебное заведение (аббревиатура))

2. Обучаюсь (обучался) в \_\_\_\_\_  
(наименование СУЗа)

по специальности \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

финансирование \_\_\_\_\_ (бюджет, внебюджет)

отчислен по приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

3. Изучал (а) иностранный язык: английский  / немецкий  / французский  / другой \_\_\_\_\_

4. Нуждаюсь в предоставлении общежития:  нет /  да

5. Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:  нет /  да

6. Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

<p><b>Ознакомлен(а):</b> <b>6.1. с документами:</b> - Лицензией на право ведения вузом образовательной деятельности <b>Серия 40Л01 № 0001199 рег. № 212 от 19.06.2015 г. выдана МОН Калужской области;</b> - Свидетельство о государственной аккредитации <b>Серия 40А01 № 000056 рег. № 1 от 03.02.2017г. выдано МОН Калужской области;</b> - Уставом колледжа; - Правилами приема в колледж; - Правилами подачи апелляции;</p>	<p>_____</p> <p>(подпись претендента)</p>
<p><b>6.2. с информацией</b> о выбранных мною специальностях: - «Право и организация социального обеспечения», «Экономика и бухгалтерский учет», «Коррекционная педагогика в начальном образовании» «Информационные системы», «Дизайн», «Правоохранительная деятельность» - <b><u>аккредитованы</u></b></p>	<p>_____</p> <p>(подпись претендента)</p>
<p><b>6.3.</b> с датой предоставления <b>оригинала</b> документа государственного образца об образовании. В случае непредставления оригинала к указанному сроку претензии к Приемной комиссии не принимаются.</p>	<p>_____</p> <p>(подпись претендента)</p>
<p><b>6.4.</b> Я несу полную личную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность указываемой в заявлении информации, и предупрежден(а), что в случае выявления нарушения данного требования в процессе вступительных испытаний решение о моем допуске к ним автоматически аннулируется: в случае выявления такого нарушения после зачисления в число студентов, я могу быть отчислен(а)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись претендента)</p>
<p><b>7.</b> Я, _____, даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>	<p>_____</p> <p>(подпись претендента)</p>

Я, \_\_\_\_\_,  
(родитель, законный представитель (фамилия, имя отчество указывается полностью) даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении моего ребенка, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». \_\_\_\_\_ (подпись )

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ул. Гагарина, д. 20, помещение 9, Балабаново, Боровский район, Калужская область, 249000  
 Телефон/факс: (48438) 6-18-56

E-mail: [college.balabanovo@yandex.ru](mailto:college.balabanovo@yandex.ru) , <http://college-balabanovo.ru>

№ \_\_\_\_\_  
 На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении от  
 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

(дата выдачи и полное наименование образовательной организации среднего профессионального образования)

была допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержала.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы  
 обучения на базе \_\_\_\_\_ классов на внебюджетной основе для продолжения обучения  
 по образовательной программе среднего профессионального образования - программе  
 подготовки специалистов среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального образования)

после предъявления оригинала документа об образовании и справки об обучении.

Директор \_\_\_\_\_

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ул. Гагарина, д. 20, помещение 9, Балабаново, Боровский район, Калужская область, 249000

Телефон/факс: (48438) 6-18-56

E-mail: [college.balabanovo@yandex.ru](mailto:college.balabanovo@yandex.ru), <http://college-balabanovo.ru>

**СПРАВКА  
о периоде обучения**

№ \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем уровне образования: \_\_\_\_\_

Поступил (а) в \_\_\_\_\_

Завершил (а) в \_\_\_\_\_

Форма получения образования: \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения по очной форме: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении: \_\_\_\_\_

Причина отчисления: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения. \_\_\_\_\_

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам, модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственную практики:

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, курсовых проектов (работ), видов практик по учебному плану	Объем часов по учебному плану	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	Всего		
	В том числе аудиторных		

Директор \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план**  
Студента (ки)     курса  
Специальность «\_\_\_\_\_»  
Форма обучения очная

\_\_\_\_\_  
ФИО

Курс	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности	Сроки сдачи	Отметка о выполнении

Заведующий отделением \_\_\_\_\_



Директору Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Современный гуманитарный колледж»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ форма обучения  
специальности \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить меня из колледжа в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
( наименование образовательной организации)

с \_\_\_\_\_ числа и выдать мне справку о периоде обучения (об обучении) и  
оригинал документа об образовании.

Приложение: 1. справка о переводе  
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Число

\_\_\_\_\_  
Подпись

Директору Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Современный гуманитарный колледж»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ форма обучения  
специальности \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня с (со) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
(очного, очно-заочного, заочного)  
обучения по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности  
(очного, очно-заочного, заочного)

\_\_\_\_\_

Число

\_\_\_\_\_

Подпись

Директору Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Современный гуманитарный колледж»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
формы обучения по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

группа \_\_\_\_\_ на место с оплатой стоимости обучения на договорной  
основе для продолжения обучения.

Я был (-а) отчислен (-а) с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

по специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_,  
приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(указать причину отчисления)

Приложения: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Число

\_\_\_\_\_  
Подпись

Директору Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Современный гуманитарный колледж»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу восстановить меня для повторного **прохождения государственной  
итоговой аттестации**  
по специальности \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Я был (-а) отчислен (-а) с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной)

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_,

приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

\_\_\_\_\_  
Число

\_\_\_\_\_  
Подпись