

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«С О В Р Е М Е Н Н Ы Й Г У М А Н И Т А Р Н Ы Й К О Л Л Е Д Ж»
(ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

**РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО**

на заседании
Педагогического совета
Протокол от 24.10.2023
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧПОУ
«Современный гуманитарный
колледж» Ляховой Т.Ю.

от 25.10.2023 г. № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет правила зачета Частным профессиональным образовательным учреждением «Современный гуманитарный колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права, обучающихся на зачёт Частным профессиональным образовательным учреждением «Современный гуманитарный колледж» (далее – Колледж), осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- приказа Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке»;

- Уставом Колледжа.

1.3. В настоящем положении используются следующие сокращения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Зачет результатов обучения – процедура подтверждения у обучающегося планируемых результатов обучения по отдельным элементам учебного плана (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) ранее освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования в Колледже или иной образовательной организации (в том числе иностранной). Может проводиться в форме перезачета или переаттестации.

Перезачет – признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, курсовых работ освоенными обучающимся при обучении в Колледже или иной образовательной организации, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования.

Переаттестация – дополнительная процедура оценки знаний, умений, навыков и освоенных компетенций, обучающихся по элементам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Колледже.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов,

оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Федеральные государственные образовательные стандарты - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Зачет Колледжем результатов пройденного обучения осуществляется в следующих случаях:

– при наличии у обучающегося оснований для реализации индивидуальной образовательной траектории в пределах срока получения образования, установленного ОП на основании требований ФГОС;

– при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;

– при переводе обучающегося в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– при переводе обучающегося внутри Колледжа с одной ОП и (или) формы обучения на другую;

– при восстановлении в Колледже.

1.5. Зачет осуществляется по заявлению (Приложение 1) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного образовательной организацией (справки, академической справки и иного документа).

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. В случае перевода с одной ОП на другую или с одной формы обучения на другую внутри Колледжа, либо в случае одновременного освоения в Колледже двух образовательных программ – для подтверждения ранее изученных в Колледже элементов ОП предоставления справки о периоде обучения не требуется.

1.8. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации, предусмотренные ОП. В зачетную книжку и ведомость выставляется оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

1.9. Все перезачтенные или переаттестованные элементы учебного плана вносятся в приложение к диплому, учитываются при выдаче справки о периоде обучения/ справки об обучении.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА

2.1. Решение о перезачете элементов учебного плана принимает руководитель образовательной программы.

2.2. Право на перезачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляемых образовательную деятельность, в том числе иностранных.

2.3. Дисциплина перезачитывается, если выполняются все следующие условия:

– название дисциплины родственно с изучаемой в Колледже;

– дисциплина формирует одинаковые компетенции (т.е. наличие по перезачитываемой дисциплине всех тех компетенций, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в Колледже);

– трудоемкость в академических часах не менее чем на 80% совпадает с трудоемкостью соответствующей дисциплины учебного плана, осваиваемой основной образовательной программы.

2.4. При недостаточном объеме учебных часов (при совпадении менее 80 %), при несовпадении формы контроля и / или названия дисциплины обучающемуся надлежит пройти переаттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Колледж производит перезачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), что оформляется Протоколом согласования учебных планов для перезачета дисциплин между учебными заведениями (Приложение 2).

2.6. При несовпадении только формы промежуточной аттестации элемент учебного плана может быть перезачтен в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Соответствие форм аттестации для перезачета дисциплин

Формы аттестации в представленных документах	Формы аттестации при перезачете
Экзамен / зачет с оценкой	Зачет/ Зачет с оценкой/ Экзамен
Зачет	Зачет/ Зачет с оценкой «удовлетворительно» / Экзамен с оценкой «удовлетворительно»

При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (раздел 7 настоящего Положения) или на передачу на общих основаниях.

2.7. Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учетом профиля специальности.

2.8. Перезачет курсового проекта (работы) допускается только вместе с перезачетом дисциплины, по которой был выполнен этот курсовой проект.

2.9. В случае, если по дисциплине, реализуемой в Колледже, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по перезачитываемой дисциплине его (ее) выполнение не было предусмотрено, то пере зачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этой дисциплине.

2.10. Обучающийся, которому произведен перезачет дисциплин, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 3), в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (далее – ОП) (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в перезачете.

Решение об отказе в устной или письменной форме с обоснованием причин отказа.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

3.1. Переаттестация проводится в случаях, если:

– наименование ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, предполагает одинаковые результаты освоения (т.е. полное совпадение компетенций);

– наименование ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), практики совпадает с наименованием в действующем учебном плане, перезачитываемому элементу учебного плана, но отсутствуют некоторые компетенции, которые предусмотрены по элементу учебного плана ОП, реализуемой в Колледже (т.е. неполное совпадение компетенций);

– не совпадает профиль ОП при рассмотрении вопроса о зачете пройденной практики;

– трудоемкость в академических часах ранее изученной дисциплины или пройденной практики не совпадает с трудоемкостью дисциплины или практики действующего учебного плана менее чем на 80 %;

– изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, выполнение курсовых проектов (работ) осуществлялось более пяти лет назад с момента выдачи документов об образовании, перечисленных в п. 1.5. настоящего Положения.

3.2. Переаттестация элементов учебного плана проводится преподавателем, реализующим данную дисциплину или практику, на основе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

3.3. По согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе (УМР) переаттестация может проводиться в виде тестирования или собеседования с целью проверки остаточных знаний, умений, навыков и сформированных компетенций у обучающегося по переаттестуемой дисциплине или практике.

3.4. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по представленным к переаттестации элементам учебного плана. Обучающийся изучает программу, методические материалы по освоению отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, вынесенных на переаттестацию.

3.5. В случае, если по дисциплине, реализуемой в Колледже, предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), а по переаттестуемой дисциплине ее (его) выполнение не было предусмотрено, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта (работы) по этой дисциплине.

3.6. Оценки переаттестованных элементов учебного плана могут не совпадать с ранее полученными оценками.

3.7. Переаттестация проводится в соответствии с утвержденным директором графиком переаттестации (Приложение 4).

7.9 Результаты переаттестации (оценка или зачет) по элементу учебного плана выставляются преподавателем, проводившим переаттестацию в аттестационную ведомость (Приложение 5).

Форма заявления на перезачет/переаттестацию

Директору ЧПОУ
«Современный гуманитарный колледж»

Студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, заочной)
специальности _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести перезачет/ переаттестацию учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, курсовых проектов (работ), ранее изученных/ пройденных мною при обучении по специальности

(код и наименование специальности)

В _____
(наименование образовательной организации)

Прилагаемые документы: _____

дата

подпись

Форма протокола согласования учебных планов для перезачета дисциплин

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ПЕРЕЗАЧЕТА
ДИСЦИПЛИН МЕЖДУ

 (наименование образовательной организации)

и ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж»

специальность _____
 (код и наименование специальности)

для:

 (ФИО обучающегося)

	Наименование ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, курсового проекта (работы)	Общее кол-во часов	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик курсового проекта (работы) по учебному плану	Общее кол-во часов	Перезачтено	
					Количество часов	Форма перезачета
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Итого						

Заместитель директора по УМР _____

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Заведующий очным/заочным отделением _____

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДЕНО
Директор

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

Студента _____ курса

Специальность _____
(наименование специальности)

Форма обучения очная/заочная (нужное подчеркнуть)

(ФИО студента)

Курс	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности	Сроки сдачи	Отметка о выполнении

Заведующий очным/заочным отделением _____

Форма графика переаттестации**ГРАФИК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**Обучающийся _____
(ФИО)Специальность _____
(код наименование специальности)Учебные предметы, курсы, дисциплины, курсовые проекты (работы),
практики, подлежащие переаттестации:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, курсового проекта (работы)	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Срок проведения переаттестации	Отметка о выполнении

Заведующий очным/заочным отделением _____

Форма аттестационной ведомости

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

от _____ 202__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Код и наименование образовательной программы _____

_____ (код и наименование специальности)

Форма зачета результатов обучения _____

(перезачет / переаттестация)

Учебные предметы, курсы, дисциплины, курсовые проекты (работы), практики, подлежащие переаттестации:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, курсового проекта (работы)	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

Заведующий очным/заочным отделением _____