

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«С О В Р Е М Е Н Н Ы Й Г У М А Н И Т А Р Н Ы Й К О Л Л Е Д Ж»
(СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ)

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9
от 22.04.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Современного
гуманитарного колледжа

_____ Т.Ю. Ляхова
«22» апреля 2020 г.
(приказ № 22 от 22.04.2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Балабаново – 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе по воспитательной работе в Частном профессиональном образовательном учреждении «Современный гуманитарный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение об отделе по воспитательной Колледжа определяет порядок деятельности отдела по воспитательной работе, в том числе: осуществления воспитательного процесса, цели, задачи, принципы функционирования, структуру управления, права и обязанности работников отдела по воспитательной работе, ответственность.

1.3. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением Колледжа, который реализует воспитательный процесс в Колледже.

1.4. Отдел по воспитательной работе возглавляет руководитель отдела по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее трех лет.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Отдел по воспитательной работе создан с целью организации воспитательного процесса в Колледже.

2.2. К задачам и функциям отдела относятся:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение духовно-нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Колледжа;
- формирование у студентов и сотрудников гордости за колледж, высокой гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, сохранение и преумножение нравственных, культурных ценностей, сохранение и развитие традиций колледжа;
- формирование профессиональных качеств через использование различных форм воспитательной деятельности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной, внеучебной работы и его реализации в Колледже в целом;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее материального и кадрового обеспечения;
- подготовка методической и нормативной документации по организации внеучебной работы;
- содействие работе студенческого совета Колледжа, других общественных организаций, клубов, объединений;
- проведение работы по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде;
- осуществление информационного обеспечения обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;
- проведение анализа и контроля воспитательной, внеучебной работы Колледжа;
- организация и участие в проведении внутриколледжных мероприятий: фестивалей, конкурсов, вечеров, круглых столов, а также организация участия студенческих коллективов Колледжа в мероприятиях, проводимых в городе, районе и области.

3. Структура отдела по воспитательной работе

3.1. Общее руководство деятельностью отдела по воспитательной работе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе может совмещать выполнение обязанностей руководителя отдела по воспитательной работе.

3.3. В подчинении у руководителя отдела по воспитательной работе могут находиться специалисты по воспитательной работе.

3.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

3.5 Основными направлениями деятельности отдела являются:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- культурно-массовое и художественно-эстетическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- профессионально-трудовое и нравственно-этическое воспитание.

3.6. В состав отдела входят специалисты, отвечающие за отдельные направления работы отдела:

- педагоги-психологи;
- педагоги дополнительного образования;
- социальный педагог;
- кураторы курсов.

4. Организация работы отдела по воспитательной работе

4.1. Отдел по воспитательной работе Колледжа:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы отдела и Колледжа в целом;
- разрабатывает методическую документацию по организации воспитательной работы и оказывает методическую помощь кураторам групп;
- проводит анализ и контролирует воспитательную работу, проводимую в группах;
- обобщает и распространяет передовой опыт по организации и проведению воспитательной работы;
- координирует работу по внеаудиторной деятельности обучающихся по следующим направлениям на основе положений, программ, утвержденных в порядке, предусмотренном в Колледже: кружковую работу, работу по профилактике вредных привычек, культурно-массовую работу, художественную самодеятельность, работу активов групп, социальную работу с обучающимися;
- участвует в проведении административно-общественного контроля в Колледже;
- контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при

проведении воспитательных мероприятий и общественно-полезных работ с обучающимися;

- организует и контролирует проведение субботников;

- содействует профориентации, развивает направления по милосердию, привитию любви к избранной профессии, здоровому образу жизни; контролирует участие обучающихся в мероприятиях, проводимых городскими, областными структурами по работе со студенческой молодежью;

- участвует в работе различных координационных советов, заседаний, комиссий Колледжа;

- контролирует подготовку и проведения мероприятий воспитательного, здоровьесберегающего характера;

- разрешает вопросы, возникшие в результате конфликтных ситуаций между обучающимися до вынесения их на рассмотрение конфликтной комиссией; посещает заседания студенческого совета с целью контроля и решения вопросов;

- соблюдает правила делового общения, нормы служебного этикета, служебную субординацию;

- фиксирует факты нарушения правил внутреннего распорядка обучающимися Колледжа,

- ходатайствует перед директором Колледжа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс.

4.2. Воспитательная работа в Колледже может быть организована:

4.2.1. По направлениям деятельности:

- духовно-нравственное и художественно-эстетическое,

- научно-познавательное;

- гражданско-патриотическое;

- социально-значимое;

- физкультурно-спортивное;

- общеинтеллектуальное,

- общекультурное.

4.2.2. По видам деятельности:

- познавательная;

- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);

- проблемно-ценностное общение;

- художественное творчество, техническое творчество;

- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

4.3. Формы воспитательной работы:

Духовно-нравственное и художественно-эстетическое направление:

- беседы, игры нравственного и духовно-нравственного содержания;
- кружки по видам творческой художественной деятельности;
- проведение совместных праздников;
- использование аудиозаписей и технических средств обучения;
- экскурсии;
- студенческая благотворительность;
- тематические вечера эстетической направленности (живопись, музыка, поэзия);
- организация выставок.

Научно-познавательное направление:

- кружки познавательной направленности;
- научные общества обучающихся;
- интеллектуальные клубы;
- библиотечные вечера,
- научно-познавательные фестивали, конференции;
- познавательные экскурсии, олимпиады, викторины.

Гражданско-патриотическое направление:

- беседы, сообщения, экскурсии в краеведческий музей;
- встречи с ветеранами военных действий;
- тематические праздники, концерты, акции.

Социально-значимое направление:

- тренинги;
- ролевые игры;
- акции;
- социальные проекты и благотворительные акции.

Физкультурно-спортивное направление:

- физкультурно-спортивные секции и кружки;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- тематические беседы;
- интерактивные физкультурно-спортивные игры, спортивные конкурсы, викторины;
- физкультурно-спортивные проекты;

- походы выходного дня;
- туристические походы.

Общеинтеллектуальное, общекультурное направление:

- культпоходы в театры, музеи, библиотеки, выставки;
- концерты, инсценировки, тематические праздники;
- кружки художественного творчества (эстрадный вокал, ансамблевое пение; хореография; музыкальный театр);
- художественные выставки, фестивали искусств.

5. Взаимоотношения отдела

со структурными подразделениями колледжа

5.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями колледжа:

С учебно-методическим отделом по вопросам:

- согласование планов и графиков учебного процесса с планированием воспитательной работы;
 - согласование методического и учебно-воспитательного обеспечения учебного процесса;
 - контроль качества подготовки специалистов;
 - организация отдыха и досуга студентов;
- проведение оздоровительных мероприятий.

С очным и заочным отделениями по вопросам:

- организации учебно-воспитательного процесса;
- разработки плана воспитательной работы;
- организация работы с родителями студентов;
- содействие повышению качества учебно-воспитательного процесса;

С цикловой методической комиссией (ЦМК):

- организация воспитательной работы ЦМК со студентами;
- участия преподавателей ЦМК в воспитательной работе;
- систематизация работы кураторов курсов.

С хозяйственным отделом по вопросам:

- подготовка аудиторного фонда к проведению внеучебных мероприятий;
- санитарное состояние аудиторий.

С библиотекой по вопросам:

- организация тематических выставок и мероприятий;
- обеспечение студентов, педагогов учебной и методической литературой.

С бухгалтерией по вопросам:

- составление сметы и выделения средств для проведения мероприятий;
- изыскание средств для поощрения активных участников воспитательных мероприятий.

**6. Права и обязанности работников отдела
по воспитательной работе**

6.1. Работники отдела по воспитательной работе имеют право:

- вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения по улучшению деятельности Колледжа и совершенствованию методов работы по организации воспитательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Колледжа;
- запрашивать лично и по поручению директора Колледжа, заместителя директора по воспитательной работе от руководителей структурных подразделений Колледжа, отдельных работников информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- подписывать, визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении преподавателей, работников отдела или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

6.2. Работники отдела по воспитательной работе обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, федеральный закон «Об образовании в РФ», Конвенцию о правах ребенка, Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, требования по охране труда и технике пожарной безопасности;
- выполнять нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Калужской области;
- выполнять приказы и распоряжения директора;
- строго следовать профессиональной этике;
- систематически повышать свою квалификацию.

6.3. Работники отдела по воспитательной работе несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами

внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами.

7. Ответственность работников отдела по воспитательной работе

7.1. Работники отдела по воспитательной работе несут ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих должностных обязанностей;
- качество организации воспитательного процесса обучающихся Колледжа;
- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности; — сохранность и состояние имущества, технических средств и документации по своему направлению работ.