

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«С О В Р Е М Е Н Н Ы Й Г У М А Н И Т А Р Н Ы Й К О Л Л Е Д Ж»
(ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)**

**РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО**

на заседании
Педагогического совета
Протокол от 24.10.2023
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧПОУ
«Современный гуманитарный
колледж» _____ Ляховой Т.Ю.
от 25.10.2023 г. № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Балабаново – 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Современный гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в Колледже, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Продление академического отпуска не допускается.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), на имя директора Колледжа и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляются:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации,
- справка медицинского учреждения о заболевании и необходимости прохождения лечения.

2.5. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6. При оформлении академического отпуска, обучающиеся мужского пола, уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.7. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам.

2.8. Обучение или прохождение стажировки в иных образовательных организациях без направления от Колледжа не является основанием для предоставления академического отпуска.

2.9. Заявление (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается обучающимся заведующему отделением, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

2.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

2.12. В случае если лицо, обучается в Колледже по договору об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления, обучающегося (Приложение 2).

4.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

4.3. Обучающийся, не приступивший к обучению по окончании академического отпуска, отчисляется из Колледжа в установленном порядке. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебно-методической работе.

4.5. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

Директору ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж»

от _____
ФИО обучающегося

Специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года, в связи/по причине _____

Основанием для предоставления академического отпуска является _____

(указать реквизиты, название документа, наименование выдавшей организации)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ознакомлен(а).

подпись

дата

/ _____ /
подпись

ФИО

Директору ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» _____

от _____
ФИО обучающегося

Специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим (шей) из академического отпуска и приступившим (шей) к занятиям с «___» _____ 20__ года.

дата

/_____/_____
подпись ФИО