

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)**

**РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО**

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧПОУ «Современный
гуманитарный колледж)

_____ Т.Ю. Ляхова
«30» августа 2023 г.

(приказ № 40 от 30.08.2023 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Балабаново – 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж».

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) (далее – ФГОС СОО);

– Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

– Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Приказа Минпросвещения России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; *региональных нормативных актов:*

– Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Современный гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Основой для разработки ОПОП СПО являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

(далее - ФГОС СПО), утвержденные Минпросвещения России с учетом получаемой специальности СПО, и соответствующие примерные ОПОП (при их наличии).

1.4. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП. При разработке ОПОП на базе основного общего образования Колледжем учитываются требования ФГОС СОО с учетом получаемой специальности СПО.

1.5. Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Разработанные ОПОП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части ОПОП, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО.

1.7. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП в Колледже.

1.8. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку и своевременное обновление ОПОП несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОПОП

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (формы и сроки обучения, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, оценочных материалов, рабочей программы воспитания по специальности и календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. На титульном листе ОПОП указываются: наименование учредителя Колледжа, полное и сокращенное наименование Колледжа, направление подготовки, уровень, код и наименование специальности, квалификацию выпускника, гриф утверждения образовательной программы приказом директора Колледжа; гриф согласования ОПОП СПО с работодателями; год введения в действие образовательной программы.

2.3. Перечень учебных циклов ОПОП, состав учебных предметов, дисциплин, модулей, практики и иных компонентов ОПОП; соотношение обязательной и вариативной частей ОПОП определяются требованиями соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.3.1. Структура ОПОП состоит из 8 разделов и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Аннотация
- Содержание
- Раздел 1. Общие положения.
- Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы.
- Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности (указывается специальность).
- Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы.
- Раздел 5. Структура образовательной программы»
- Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы
- Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.

Рабочие программы профессиональных модулей; рабочие программы учебных дисциплин; рабочая программа воспитания (включающая календарный план

воспитательной работы); оценочные материалы для ГИА ОП по выбранной специальности разрабатывается для очной формы обучения, для приема лиц на базе среднего общего образования, на основе требований ФГОС СПО по специальности с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) (при наличии).

2.4. Структура ОПОП включает в себя следующие разделы и документы:

2.4.1. Общие положения, где приводится аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, указываются требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП перечисляются нормативные документы для разработки ОПОП.

2.4.2. Общая характеристика образовательной программы, в которой указываются сроки освоения программы и присваиваемая квалификация, срок получения образования, объем образовательной программы, формы обучения, место обучения.

2.4.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, в котором определяются область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, в котором приводятся общие и профессиональные компетенции и показатели их освоения, личностные результаты.

2.4.5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, включающие учебный план подготовки специалистов среднего звена, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочую программу воспитания.

2.4.6. Условия реализации образовательной программы, в котором дается описание материально-технического, учебно-методического, кадрового, финансового обеспечения образовательного процесса, а также условия организации практической подготовке и воспитания обучающихся.

2.4.7. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации, в которых дается характеристика фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

2.4.8. Разработчики основной образовательной программы.

2.5. ОПОП оформляется на листах формата А4 в электронном и печатном варианте.

Электронная версия основной образовательной программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля верхнее, левое и нижнее - 20мм; правое – 10 мм, абзацный отступ текста документа - 1,25 см.

Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом, кегль 12.

Титульный лист - в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14.

Таблицы встраиваются непосредственно в текст, шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 10-12.

Страницы ОПОП должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

2.6. Форма титульного листа ОПОП приведена в Приложении 1.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП по каждой специальности в соответствии со ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и примерных основных образовательных программ (при наличии).

3.2. Перед началом разработки ОПОП разработчики определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. Учебный план по каждой образовательной программе разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе (УМР) с председателем цикловой комиссии (далее - ЦК) и утверждается директором Колледжа.

3.4. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.

3.5. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения.

3.6. В учебном плане указывается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся, на промежуточную аттестацию, на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также часов, отведенных на практическую подготовку. Часы обязательной учебной нагрузки и вариативной части используются в полном объеме.

3.7. Использование вариативной части учебного плана предусматривает увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с учетом требований работодателей в целях развития профессиональных компетенций, либо потребностями и возможностями обучающихся.

3.8. Для каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в учебном плане указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации.

3.9. Календарный учебный график является частью ОПОП, составляется на весь учебный год по всем учебным группам, утверждается директором Колледжа и включает общее количество учебных недель, сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, сроки всех видов практик, сроки каникул.

3.10. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), учебной, производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности и с учетом соответствующей примерной рабочей программы (при ее наличии), а также требований рынка труда. Программы разрабатываются до начала реализации ОПОП и на весь период реализации ОПОП преподавателями, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы) при координирующей роли заместителя директора по УМР, председателя ЦК. Разработанные программы утверждаются директором Колледжа.

3.11. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие компоненты: описание особенностей воспитательного процесса; цель и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров колледжа; основные направления самоанализа воспитательной работы в колледже. В календарном плане конкретизируется заявленная в программе воспитания воспитательная деятельность применительно к конкретному учебному году.

В соответствии с рекомендациями, представленными в программе воспитания, в календарный план включаются мероприятия, посвященные государственным праздникам

Российской Федерации, значимые на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации. В календарном плане также указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями административных и педагогических работников, представителей студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.

3.12. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия.

3.13. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается на основе ФГОС СПО, приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.). Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели и задачи проведения ГИА, форму, структуру и содержание, объем времени на подготовку и проведение ГИА, условия реализации, процедуру контроля и оценки результатов реализации ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также порядок проведения ГИА для выпускников с ОВЗ.

3.14. Программа государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, рассматриваются на заседаниях ЦК и педагогического совета Колледжа с участием Председателя ГЭК и утверждаются директором Колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.15. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателя ЦК, заместителя директора по УМР. При проведении демонстрационного экзамена используются оценочные материалы, разработанные Федеральным оператором.

3.15.1. К методическим материалам, обеспечивающим реализацию ППССЗ, относятся:

– методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

– методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; практик и др.;

– методические рекомендации по выполнению курсовых работ(проектов) и выполнению выпускных квалификационных работ(проектов);

– методические рекомендации по организации и прохождений учебной и производственной практик.

3.16. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, согласуется с работодателем и утверждается директором Колледжа.

3.17. Основная профессиональная образовательная программа СПО по конкретной специальности разрабатывается и утверждается до начала ее реализации.

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОПОП

4.1. Разработанные ОПОП подлежат внутренней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится председателем ЦК с последующей отметкой на листе согласования.

4.2. При положительном заключении экспертов ОПОП по каждой специальности рассматриваются на педагогическом совете Колледжа и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей.

4.3.ОПОП согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору Колледжа.

4.4. На титульном листе ОПОП ставится:

–отметка «СОГЛАСОВАНО», дата согласования, подпись руководителя учреждения/организации работодателей), печать;

–отметка «УТВЕРЖДАЮ», дата утверждения, подпись директора и печать.

4.5. Разработанная программа ОПОП хранится у заместителя директора по УМР в печатном и электронном виде;

4.6. Разработанные учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной производственной практик, фонды оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе утверждаются директором Колледжа;

4.7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП, рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦК.

4.8.ОПОП по каждой специальности размещаются на официальном сайте Колледжа.

5. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП

5.1. Срок действия утвержденной директором Колледжа и согласованной с работодателем ОПОП определяются сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

5.2. При необходимости в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы ОПОП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению.

5.3. Основанием для ежегодного обновления ОПОП могут быть: изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации основной образовательной программы, изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников; изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

5.4. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2.Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа.

Перечень сокращений, используемых в ОП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП- основная профессиональная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт.

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОУП-общеобразовательные учебные предметы;

ОСГ – общегуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ЕН- математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

Технические требования к оформлению ОПОП:

- тип документа Microsoft Word, расширение doc. или docx;

- шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15,

- поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;

- нумерация страниц документа начинается с раздела 1. «Общие положения», на котором проставляется цифра- 4

Номер страницы ставится внизу в правом углу листа.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ЧПОУ «Современный гуманитарный
колледж»
«__»_____20__ г.
протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО:

Директором колледжа
_____Т.Ю. Ляхова
Приказ № ____
от «____»_____20__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Образовательная программа

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

специальность _____

квалификация _____

Балабаново, 20__

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности _____, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании цикловой комиссии, реализующей программу подготовки специалистов среднего звена, Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Эксперты от работодателя: