

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«С О В Р Е М Е Н Н Ы Й Г У М А Н И Т А Р Н Ы Й К О Л Л Е Д Ж»
(ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ЧПОУ «Современный
гуманитарный колледж»
Ляховой Т.Ю.
«29» августа 2023 г.
(приказ № 38 от 29.08.2023 г.)

**ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цикловая комиссия (ЦК) создана в целях содействие обеспечению высокого качества подготовки специалистов среднего звена на основе совершенствования преподавания дисциплин, профессиональных модулей соответствующей предметной области.

Главными задачами ЦК являются:

- 1) Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса, в том числе организация и координация деятельности ее членов по разработке.
- 2) Совершенствование образовательных технологий и методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в конкретной предметной области.
- 3) Разработка единых требований к оценке освоения дисциплин, профессиональных модулей в конкретной предметной области.
- 4) Содействие повышению качества преподавания дисциплин, профессиональных модулей путем совершенствования методического мастерства преподавателей.
- 5) Оказание психолого-педагогической и цикловой помощи начинающим преподавателям.
- 6) Разработка предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).
- 7) Методическое обеспечение всех видов аттестации обучающихся.
- 8) Мониторинг обеспечения качества реализации учебного процесса.
- 9) Мониторинг состояния образовательного процесса.
- 10) Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.

В состав ЦК входят все педагогические работники, работающие в Колледже и члены администрации, деятельность которых связана с образовательным процессом.

Структура ЦК: председатель, члены, секретарь. Председателем ЦК является назначенный человек из пед.состава Колледжа. ЦК избирает из своего состава секретаря на первом заседании ЦК в новом учебном году. Секретарь работает на общественных началах.

ЦК включает в себя четыре рабочие группы:

- Рабочая группа № 1 охватывает общеобразовательные предметы и дисциплины (далее – РГ № 1);

- Рабочая группа № 2 охватывает профессиональные дисциплины специальностей «Право и организация социального обеспечения» и «Правоохранительная деятельность» (далее – РГ № 2.);

- Рабочая группа № 3 охватывает профессиональные дисциплины специальностей «Коррекционная педагогика в начальном образовании» и «Специальное дошкольное образование» (далее – РГ № 3);

- Рабочая группа № 4 охватывает профессиональные дисциплины специальности Дизайн (далее – РГ № 4.).

Рабочие группы формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников. Количество членов рабочих групп определяется образовательной организацией, но не менее 3-х человек.

Периодичность проведения заседаний ЦК – последний четверг каждого месяца учебного года, но не реже 1 раза в квартал.

Решения рабочих групп ЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения рабочих групп ЦК вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, решений ЦК. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по УМР.

К компетенции Цикловой комиссии относятся:

1) Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса, в том числе организация и координация деятельности ее членов по разработке:

– программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе по программам каждого вида практики;

– содержания учебного материала учебных дисциплин, профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;

– предложений по темам курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов);

– тематики и содержания лабораторных и практических заданий;

– методических пособий;

– рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.;

– календарно-тематических планов и др.

2) Совершенствование образовательных технологий и методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в конкретной предметной области.

3) Разработка единых требований к оценке освоения дисциплин, профессиональных модулей в конкретной предметной области.

4) Содействие повышению качества преподавания дисциплин, профессиональных модулей путем совершенствования методического мастерства преподавателей.

5) Оказание психолого-педагогической и цикловой помощи начинающим преподавателям.

6) Разработка предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

7) Методическое обеспечение всех видов аттестации обучающихся:
– подготовка фондов оценочных средств;
– разработка основных показателей оценки освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций.

8) Мониторинг обеспечения качества реализации учебного процесса:
– посещение и анализ учебных занятий с целью оказания цикловой помощи преподавателям;
– анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей;
– организация взаимопосещений занятий преподавателями;
– определение и мониторинг соблюдения единых требований к оснащению кабинетов, лабораторий и пр.

9) Мониторинг состояния образовательного процесса.

10) Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.

Календарный план работы Цикловой комиссии На 2023-2024 учебный год

№	Тема	Сроки выполнения	Участники
Организационная работа			
1.	Планирование и организация учебно-методической работы в учебном году.	По графику	Члены ЦК
2.	Составление и обсуждение: - планов работы; - графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения; - взаимопосещений уроков; - заданий самостоятельной работы и пр.	По плану работы	Члены ЦК
3.	Подготовка и проведение заседаний ЦМК.	В течение года	Члены ЦК
4.	Утверждение индивидуальных планов работы по предмету.	Сентябрь	Члены ЦК
5.	Организация и проведение методических семинаров, открытых занятий, внеклассных мероприятий и пр.	По плану работы	Члены ЦК
6.	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	В течение года	Члены ЦК
Учебно-методическая работа			
1.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Члены ЦК
2.	Корректировка учебных планов, программ по профессиям СПО	В течение года	Члены ЦК
3.	Рассмотрение экзаменационных материалов и материалов к дифференцированным зачетам.	Ноябрь, май	Члены ЦК
4.	Рассмотрение выступлений коллег на заседаниях ЦМК	В течение года	Члены ЦК
5.	Формирование методической копилки педагогов	В течение	Члены ЦК

		года	
6.	Обсуждение: - вопросов методики преподавания; методических разработок, рекомендаций; - итогов контроля посещений и взаимопосещений и пр.	В течение года	Члены ЦК
Научная исследовательская работа			
1.	Разработка инновационного учебно-методического комплекса дисциплин	В течение года	Члены ЦК
2.	Использование современной образовательной технологии - электронных образовательных ресурсов - в образовательном процессе	В течение года	Члены ЦК
3.	Научно-исследовательская деятельность студентов (НИРС)	В течение года	Члены ЦК
4.	Обсуждение публикаций педагогов	В течение года	Члены ЦК
Контроль качества учебно-воспитательного процесса			
1.	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий.	По графику	Члены ЦК
2.	Посещение уроков с последующим обсуждением на заседании ЦМК.	По графику	Члены ЦК
3.	Анализ учебных возможностей обучающихся и результатов образовательного процесса.	По плану работы	Члены ЦК
4.	Проверка выполнения рабочих программ, поурочных планов.	2 раза в семестр	Члены ЦК
5.	Проверка ведения документации.	1 раз в семестр	Члены ЦК
6.	Анализ и учет взаимопосещений занятий.	В течение года	Члены ЦК
7.	Анализ качества успеваемости (текущей и итоговой).	В течение года	Члены ЦК
8.	Проверка и анализ письменных работ (контрольных).	В течение года	Члены ЦК