

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ЧПОУ «Современный
гуманитарный колледж»
Ляховой Т.Ю.
«29» августа 2023 г.
(приказ № 38 от 29.08.2023 г.)

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Балабаново 2023 г.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением Современного гуманитарного колледжа и объектами управления.

1.2. Цели внутреннего контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

1.3. Задачи внутреннего контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

1.4. Организация внутреннего контроля.

1.4.1. Внутренний контроль осуществляется:

- директором колледжа;
- заместителями директора;
- заведующими отделениями;
- председателем цикловой комиссии (ЦК).

1.4.2. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.5. Внутренний контроль может осуществляться в форме:

– **плановых проверок** – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

– **оперативных проверок** - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и

урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

– **мониторинга** - сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

– **административной работы** - директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.6. Для подведения итогов контроля используются формы:

– заседания педагогического совета;

– административное совещание (при директоре, заместителе директора);

– приказ по колледжу;

– аналитическая (служебная) записка.

1.7. Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности);

КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности);

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение);

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ (УМО)

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
ФК	Проверка оформления учебных журналов	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Заведующий очным отделением	Административная планёрка
ТК	Составление расписания учебных занятий	Зав.очным отделением	Планерка УМО
ТК	Аудит рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей и фондов оценочных средств к ним	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ФК	Подготовка к проведению и проведение ВПР	Зам.директора по УМР	Административная планёрка Планерка УМО
ФК	Аудит планов работы Цикловой методической комиссии (ЦМК)	Зав.заочным отделением	Административная планёрка
ФК	Анализ планов, годовых отчетов и графиков проведения ЦМК	Зав.заочным отделением	Педагогический совет
ФК	Проверка графиков взаимопосещения занятий педагогическими работниками колледжа	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ФК	Составление графика повышения квалификации/стажировок на 2023-2024 уч.год	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
Октябрь			
ФК	Проверка ведения учебных журналов.	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки Преподавателями	Зав.очным отделением	Административная планёрка
ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ТК	Корректировка расписания (при необходимости)	Зав.очным отделением	Планерка УМО

ФК	Анализ результатов ВПР	Зам.директора по УМР Зав.очным отделением	Административная планёрка
ПК	Посещение тематического заседания ЦМК	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Административная планёрка
ПК	Посещение занятий и внеклассных мероприятий преподавателей	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
ФК	Аудит участия обучающихся в научных и творческих конкурсах	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
ФК	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и прочего	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
ФК	Мониторинг и анализ локальных нормативных документов, регламентирующих методическую работу колледжа	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
КК	Посещение учебных занятий педагогических работников. Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
КК	Посещение «открытых» занятий и «открытых» внеаудиторных мероприятий. Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
ПК	Посещение кураторских часов	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Административная планёрка
Ноябрь			
ТК	Контроль учета посещаемости студентами занятий	Заведующие отделениями	Административная планёрка Педагогический совет
ОК	Контроль за оформлением зачетных книжек	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зав.очным отделением	Административная планёрка
ТК	Корректировка расписания (при необходимости)	Зав.очным отделением	Планерка УМО

КК	Посещение тематического заседания ЦМК	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Административная планёрка
ТК	Экспертиза разработки и внедрении дидактических материалов, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, пакета диагностического инструментария (тесты, контрольные работы, экзаменационный материал и прочее)	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ФК	Разработка и коррекция локальных нормативных документов, регламентирующих методическую работу колледжа	Зам.директора по УМР	Административная планёрка Планерка УМО
КК	Посещение учебных занятий педагогических работников. Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий.	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
КК	Посещение «открытых» занятий и «открытых» внеаудиторных мероприятий. Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
ТК	Аудит состояния ФОС, программ ГИА, методических указаний к курсовому и дипломному проектированию	Зам.директора по УМР	Административная планёрка Планерка УМО
ФК	Анализ современных методических материалов по использованию современных и инновационных технологий, методов обучения	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
ТК	Аудит разработок учебно-методических пособий педагогических работников колледжа	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
ФК	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и прочего	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
Декабрь			
ПК	Контроль за проведением дополнительных занятий, консультаций.	Зам.директора по УМР	Административная планёрка Педагогический совет
ОК	Составление расписания промежуточной аттестации.	Зам.директора по УМР	Административная планёрка

ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями.	Зав.очным отделением	Административная планёрка
ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями.	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ТК	Корректировка расписания (при необходимости)	Зав.очным отделением	Административная планёрка
КК	Посещение тематического заседания ЦМК	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Посещение «открытых» занятий и «открытых» внеаудиторных мероприятий. Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
КК	Посещение зачетов, экзаменов, защит курсовых работ. Мониторинг качества их проведения	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
ФК	Анализ индивидуальных планов работы педагогических работников колледжа	Мурзакова О.Г	Планерка УМО
ФК	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и прочего	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
Январь			
ОК	Проверка учебных журналов по итогам I семестра (объективность выставления оценок, правильность оформления журналов)	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зав.очным отделением	Административная планёрка
ТК	Корректировка расписания (при необходимости)	Зав.очным отделением	Планерка УМО
ФК	Аудит учебно-планируемой документации педагогических работников	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
КК	Проверка взаимопосещения занятий педагогическими работниками колледжа.	Зам.директора по УМР	Педагогический совет
ПК	Посещение тематического заседания ЦМК	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Административная планёрка

ФК	Аудит УМК дисциплин, читаемых на 1 курсе	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
КК	Посещение «открытых» занятий и «открытых» внеаудиторных мероприятий. Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
КК	Посещение учебных занятий педагогических работников. Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий.	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
ФК	Разработка и коррекция локальных нормативных документов, регламентирующих методическую работу колледжа	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ФК	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и прочего	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
ФК	Разработка и коррекция локальных нормативных документов, регламентирующих методическую работу колледжа	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
Февраль			
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зав.очным отделением	Административная планёрка
ТК	Корректировка расписания (при необходимости)	Зав.очным отделением	Планерка УМО
КК	Посещение учебных занятий педагогических работников. Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Административная планёрка
ПК	Посещение тематического заседания ЦМК	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Посещение «открытых» занятий и «открытых» внеаудиторных мероприятий. Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
ТК	Ревизия ассортимента методических разработок/рекомендаций/указаний педагогических работников в библиотеке колледжа	Зам.директора по УМР Пинская Ю.С.	Планерка УМО
ФК	Разработка и коррекция локальных нормативных документов, регламентирующих методическую работу колледжа	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ФК	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, региональных, всероссийских	Зам.директора по УМР	Планерка УМО

	научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и прочего		
Март			
ФК	Проверка ведения учебных журналов	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зав.очным отделением	Административная планёрка
ТК	Корректировка расписания (при необходимости)	Зав.очным отделением	Планерка УМО
ПК	Посещение тематического заседания ЦМК	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Посещение учебных занятий педагогических работников. Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
КК	Посещение «открытых» занятий и «открытых» внеаудиторных мероприятий. Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
ТК	Аудит УМК дисциплин и профессиональных модулей, читаемых на 2 курсе	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
ФК	Разработка и коррекция локальных нормативных документов, регламентирующих методическую работу колледжа	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ФК	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и прочего	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
Апрель			
ФК	Проверка ведения учебных журналов	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зав.очным отделением	Административная планёрка
ТК	Корректировка расписания (при необходимости)	Зав.очным отделением	Планерка УМО
КК	Посещение тематического заседания ЦМК	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Посещение учебных занятий педагогических работников.	Зам.директора по УМР	Планерка УМО

	Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий	Заведующие отделениями	
КК	Посещение «открытых» занятий и «открытых» внеаудиторных мероприятий. Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
ТК	Аудит разработок учебно-методических пособий педагогических работников колледжа	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
ТК	Аудит УМК дисциплин и профессиональных модулей, читаемых на 3 курсе	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
ФК	Разработка и коррекция локальных нормативных документов, регламентирующих методическую работу колледжа	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ФК	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и прочего	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
Май			
ОК	Составление расписания промежуточной аттестации	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ФК	Проверка ведения учебных журналов	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зав.очным отделением	Административная планёрка
ТК	Корректировка расписания (при необходимости)	Зав.очным отделением	Планерка УМО
ФК	Предварительный расчет учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ФК	Проверка взаимопосещения занятий педагогическими работниками колледжа	Зам.директора по УМР	Планерка УМО Педагогический совет
ПК	Контроль за проведением дополнительных занятий, консультаций.	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
КК	Посещение тематического заседания ЦМК	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Посещение зачетов, экзаменов, защит курсовых работ, ГИА. Мониторинг качества их проведения.	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
КК	Посещение «открытых» занятий и «открытых» внеаудиторных	Зам.директора по УМР	Планерка УМО

	мероприятий. Мониторинг качества проведения занятий/мероприятий	Заведующие отделениями	
ФК	Аудит УМК дисциплин и профессиональных модулей, читаемых на 4 курсе	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
ФК	Ревизия ассортимента методических разработок/рекомендаций/указаний педагогических работников в библиотеке колледжа	Зам.директора по УМР Пинская Ю.С.	Планерка УМО
ФК	Разработка и коррекция локальных нормативных документов, регламентирующих методическую работу колледжа	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ФК	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и прочего	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
Июнь			
ФК	Проверка ведения учебных журналов	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зав.очным отделением	Административная планёрка
ТК	Корректировка расписания (при необходимости)	Зав.очным отделением	Планерка УМО
ФК	Анализ отчета работы ЦМК	Зам.директора по УМР Зав.заочным отделением	Административная планёрка
КК	Анализ результатов ГИА	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
ФК	Анализ отчета работы УМО.	Зам.директора по УМР	Административная планёрка
КК	Посещение зачетов, экзаменов, защит курсовых работ, ГИА.	Зам.директора по УМР Заведующие отделениями	Планерка УМО
ФК	Анализ индивидуальных планов работы педагогических работников колледжа.	Зам.директора по УМР	Планерка УМО
ТК	Экспертиза методической библиотеки при методическом кабинете.	Зам.директора по УМР Пинская Ю.С.	Административная планёрка
ФК	Аудит состояния учебно-методических комплексов дисциплин,	Зам.директора по УМР	Административная

	профессиональных модулей.		планёрка
--	---------------------------	--	----------

3. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
ТК	Комплектование групп нового набора	Заведующие отделениями	Педагогический совет
ТК	Оформление персональных данных и учебной документации	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ТК	Осуществление контроля посещаемости учебных занятий	Заведующие отделениями Преподаватели Кураторы курсов	Административная планёрка
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
КК	Организация процесса обучения	Заведующие отделениями Зам.директора по УМР	Административная планёрка
Октябрь			
ПК	Контроль за организацией и проведением родительских собраний по группам	Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Заведующие отделениями Преподаватели Кураторы курсов	Административная планёрка Педагогический совет
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
КК	Профилактика правонарушений	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
ПК	Посещение кураторских часов	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
ТК	Осуществления контроля за ходом курсового проектирования	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка

Ноябрь			
КК	Посещение занятий преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
ТК	Контроль за организацией и проведением родительских собраний по группам	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
ПК	Посещение кураторских часов и учебных занятий	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка Педагогический совет
ТК	Осуществления контроля за ходом курсового проектирования	Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Заведующие отделениями Преподаватели Кураторы групп	Административная планёрка Педагогический совет
ПК	Распределение студентов на практику	Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Профилактика правонарушений	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
Декабрь			
КК	Предварительные итоги семестра	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
ТК, ПК	Посещение кураторских часов и учебных занятий	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	Заведующие отделениями Преподаватели Кураторы курсов	Административная планёрка Педагогический совет
ТК	Осуществления контроля за ходом курсового проектирования	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ТК	Проверка ведения документации обеспечения практик	Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за	Заведующие отделениями	Административная

	пределами колледжа		планёрка
ПК	Организация экзаменов по профессиональным модулям	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ГК	Оформление и анализ информации по итоговому контролю знаний студентов	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
Январь			
КК	Организация и проведение родительских собраний (при необходимости)	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	Заведующие отделениями Преподаватели Кураторы курсов	Административная планёрка
ФК	Анализ итогов I семестра	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
ТК	Осуществления контроля за ходом курсового проектирования	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ТК	Проверка ведения документации обеспечения практик	Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа	Заведующие отделениями	Административная планёрка
Февраль			
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	Заведующие отделениями Преподаватели Кураторы курсов	Административная планёрка Педагогический совет
КК	Посещение занятий преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Заведующие отделениями Преподаватели Кураторы курсов	Административная планёрка Педагогический совет
ТК	Проверка ведения документации обеспечения практик	Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа	Заведующие отделениями	Административная планёрка

ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации	Заведующие отделениями	Административная планёрка
Март			
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и подготовкой к сессии студентов выпускных групп	Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	Заведующие отделениями Преподаватели Кураторы курсов	Административная планёрка Педагогический совет
ТК	Проверка ведения документации обеспечения практик	Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА	Заведующие отделениями	Административная планёрка
Апрель			
ТК	Контроль за ходом экзаменационной сессии студентов выпускных групп	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ПК, ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	Заведующие отделениями Преподаватели Кураторы курсов	Административная планёрка Педагогический совет
ПК	Контроль посещения практики. Подведение итогов учебной практики.	Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Оформление учебной документации и по студентам выпускных групп	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА	Заведующие отделениями	Административная планёрка
Май			
ТК	Проверка готовности кабинетов к ГИА	Заведующие отделениями	Административная планёрка

ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ТК	Прогноз трудоустройства выпускников	Заведующие отделениями Жаварова О.А.	Административная планёрка
ПК	Распределение студентов очной формы на практику. Подведение итогов учебной/производственной практики.	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ПК, ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	Заведующие отделениями Преподаватели Кураторы курсов	Административная планёрка Педагогический совет
ПК	Организация экзаменов по профессиональным модулям	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ГК	Оформление и анализ информации по итоговому контролю знаний студентов	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
Июнь			
ПК, ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Заведующие отделениями. Кураторы курсов	Административная планёрка
КК	Организация и проведение ГИА	Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Подведение итогов по успеваемости, выявление студентов с академическими задолженностями за весь год обучения	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ФК	ИТОГИ II семестра	Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Перевод студентов с курса на курс	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ТК	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ТК	Вручение дипломов СПО	Заведующие отделениями Кураторы курсов	Административная планёрка
Июль			

ФК	Анализ итогов II семестра и всего учебного года	Заведующие отделениями	Административная планёрка
ФК	Оценка учебной деятельности за год	Заведующие отделениями	Административная планёрка
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	Заведующие отделениями	Административная планёрка

