

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

**РАССМОТРЕНО  
И ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ЧПОУ «Современный  
гуманитарный колледж»  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Ляхова  
«30» августа 2023 г.

(приказ от 30.08.2023 г. № 40)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ЧПОУ  
«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Балабаново, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» (далее – Положение) определяет периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Современный гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных профессиональных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств (ФОС). Требования к форме и содержанию ФОС определяются «Положением о создании фондов оценочных средств».

1.7. Критерии оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю устанавливаются педагогическим работником, отвечающим за реализацию данной части образовательной программы, согласно требованиям ФГОС СПО по специальности и описываются в комплекте оценочных средств. Обучающиеся имеют право на ознакомление с критериями оценки.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, семестр) являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Колледжа в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- защита практических, лабораторных работ;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций и иные формы текущего контроля.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и фиксируются в рабочей программе учебной дисциплины, календарно-тематическом плане.

2.5. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах учебных занятий и иных установленных документах) так и в электронной форме.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в отметочной системе:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-методической работе (заместителю директора по УМР).

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости ежемесячно анализируются заведующими отделениями, кураторами курсов и преподавателями с целью обеспечения эффективной учебной деятельности обучающихся, своевременного выявления неуспевающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также

совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, ПМ и его составляющих.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

3.5. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель (72 часов) в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзаменов, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.6. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, ОП возможны другие формы контроля, например, в виде контрольных работ, накопительной системы оценивания и т.д.).

3.7. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – зачет, дифференцированный зачет или экзамен,
- по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачет проводится по усмотрению Колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем

обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.8. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

3.9. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтено выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.10. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

3.9. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины междисциплинарного курса, прохождение практики.

Экзамены, экзамен квалификационный проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.10. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.11. К экзамену, экзамену квалификационному допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.12. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.13. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля

3.14. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, МДК кроме преподавателей данной учебной дисциплины, МДК в качестве ассистентов привлекаются преподаватели смежных дисциплин, МДК.

3.15. Промежуточная аттестация проводится в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

3.16. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми

преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу

3.17. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе, неисполнение своих обязанностей (наличие неудовлетворительных оценок или невыполнение работ на занятиях по причине отсутствия) могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации, о чем обучающиеся уведомляются заранее.

3.18. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета оцениваются как «зачтено»/«не зачтено», результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена оцениваются в отметочной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносятся в предусмотренные Колледжем документы: протоколы, журналы, зачетные книжки, сводные ведомости успеваемости.

3.19. В случае неявки обучающегося на экзамен/зачет (дифференцированный зачет), преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.20. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.21. В зачетную книжку заносятся результаты промежуточной успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, ПМ и его составляющих (кроме результата «неудовлетворительно» и «не зачтено»).

3.22. Результаты промежуточной аттестации по окончании семестра являются определяющим условием перевода на следующий курс.

3.23. К критериям оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения обучающимися знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.24. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

3.25. Результаты промежуточной аттестации фиксируются как в документах (журналах, ведомостях и иных установленных документах), так и в электронном документе.

3.26. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УМР.

3.27. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методической комиссии и педагогического совета.

3.29. По заявлению обучающегося, при наличии уважительных причин, возможно досрочное прохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, практикам, но не более 1 месяца до сроков промежуточной аттестации, определенных календарным учебным графиком.

В этом случае на основании заявления и документов, подтверждающих необходимость изменения графика промежуточной аттестации (при наличии), издается приказ директора «О досрочной сдаче промежуточной аттестации».

3.30. По заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) сроки проведения промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- при пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;
- для иных категорий, обучающихся по решению педагогического совета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, установленного учебно-методическим отделом.

3.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные учебно-методическим отделом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.33. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора создается комиссия.

3.34. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.35. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более одного экзамена с целью повышения оценки по отдельным учебным дисциплинам (МДК), излучавшимся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

3.36. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.37. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.38. Приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам или пропустившие три и более экзаменов; из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (МДК) (не допущенные к трем экзаменам);

б) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца следующего семестра;

в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.39. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена по отдельной учебной дисциплине (МДК), направляются на сдачу экзамена по отдельной учебной дисциплине (МДК) комиссии, созданной приказом директора из преподавателей и администрации Колледжа.

Студенты, не сдавшие экзамен по отдельным учебной дисциплине (МДК) комиссии, приказом директора Колледжа отчисляются