



Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) 54.02.01. «Дизайн (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022. № 308 и учебного плана подготовки специалистов среднего звена ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

#### РАЗРАБОТЧИКИ:

Т.В. Леонова, преподаватель, член Союза педагогов-художников РФ

А.В. Гольдин, преподаватель, член Союза художников РФ

М.Г. Козьмина, преподаватель

#### ЭКСПЕРТЫ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор МАУ БР  
«Районный  
информационный центр»  
г.Боровск



  
/М.А. Баринов

## 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей и готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированным у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

ВПД 2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;

ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия

ВПД 3. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов

ВПД 4. Организация работы коллектива исполнителей.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива;

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

**1.3.** Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (в актуальной редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022. № 308.;

- Уставом ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» и регламентирующими документами, в том числе «Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по компетенции «Дизайн (по отраслям)», разрабатываемые федеральным оператором – ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Современном гуманитарном колледже, принятым решением Педагогического совета (протокол № 01 от 29.08.2024 г.), утвержденным приказом директора №39 от 30.08.2024 г.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

## **2. Форма и вид государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» проводится в форме защиты дипломной работы.

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.4. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

2.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

## **3. Подготовка проведения ГИА**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогов колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря 2026г.) по представлению колледжа.

Председатель ГЭК ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» утверждается по представлению колледжа Министерством образования и науки Калужской области.

Председателем ГЭК ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Руководитель ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.5. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 часов, что составляет 6 недель, из которых объем времени на подготовку выпускной квалификационной работы составляет 4 недели; объем времени на защиту дипломной работы (проекта) составляет 2 недели.

3.6. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине - в течение года со дня подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине;

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты через год после основных сроков прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии, в сроки, указанные утвержденным Положением об апелляционной комиссии.

## **4. Проведение ГИА в форме защиты дипломной работы**

### **4.1. Подготовительный период**

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации цикловой комиссии колледжа разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломной работе;

- критерии оценки дипломной работы.

4.1.2. Темы дипломной работы, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися выпускных групп оформляется приказом директора колледжа.

4.1.5. По утвержденным темам дипломных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании цикловой комиссии, подписываются руководителем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение осуществляются приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы комиссии государственной итоговой аттестации:

- приказ с утверждением председателя ГИА (по представлению кандидатуры);
- приказ о составе ГИА;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к ГИА;
- расписание (график) защиты дипломных работ;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГИА;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

#### 4.2. Руководство подготовкой и защитой дипломных работ

4.2.1. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель. К руководству дипломной работой привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

4.2.2. Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломной работы;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломной работы;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком, оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломной работы, подготавливает отзыв на дипломную работу.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работой. Общее количество часов, отведенных на консультации по дипломной работе на каждого дипломника, устанавливается колледжем самостоятельно и составляет 10 часов. По завершении выпускником написания дипломной работы руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

#### 4.3. Рецензирование дипломных работ

4.3.1. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с их тематикой.

4.3.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломной работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты дипломной работы.

4.3.4. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.3.5. Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломную работу в ГИА.

#### 4.4. Защита дипломных работ

4.4.1. К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.3. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 8 -10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГИА.

Допускается выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.4.4. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.5. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГИА и оцениваются простым большинством голосов членов ГИА, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГИА является решающим.

4.4.6. Решение ГИА оформляется протоколом, который подписывается председателем ГИА, в случае его отсутствия заместителем ГИА и секретарем ГИА и хранится в архиве колледжа.

## **5. Требования к дипломной работе**

5.1. По принятой системе процесс дипломного проектирования складывается из отдельных взаимосвязанных частей и содержит:

- пояснительную записку;
- художественно-графическую часть проекта.

В состав дипломной работы входят следующие обязательные материалы:

- Графическая презентация на планшетах (не менее 3-4х).
- Визуальная (видео или 3D) презентация с концептуальной идеей проекта.
- Качественно исполненный объемный макет ключевых элементов разработки (упаковка, промо-материалы) или пилотная продукция иллюстрирующие проект. Сайт с несколькими работающими ссылками и анимированными элементами заменяет объемный макет (возможен).
- Пояснительная записка (объем не менее 40 листов печатного материала без приложений). Пояснительная записка должна быть исчерпывающая, компактная, по существу проекта ВКР.

5.2. Стандартный объем ВКР – 40-60 страниц печатного текста. В этот объем не входят, но могут его дополнять, графики, схемы, таблицы, иллюстрации и пр. Список использованной литературы охватывает не менее 20 источников.

- Дипломная работа сдается в сброшюрованном виде, в плотной обложке.
- ВКР представляется руководителю для получения заключения по работе и защищается в установленный срок.

Государственной комиссией оценивается совокупное впечатление от представленных материалов ВКР, а также выступление студента на защите проекта ВКР, владение им профессиональной дизайнерской терминологией, культурой вербальной презентации, умение аргументировано отстаивать свои концептуальные находки, внятно и четко отвечать на вопросы. Учитывается также мнение руководителя о профессиональных навыках дипломника, о его умении планомерно работать, генерировать и отстаивать свои концептуальные идеи, уметь прислушиваться и учитывать замечания руководителя и преподавателей, высказанных во время контрольных просмотров (предзащит).

Для допуска к защите ВКР студент проходит 2 предзащиты с комиссией.

В марте - 1я предзащита дипломной работы (теоретическая, практическая и творческая части ВКР (выполнение 40-50%).

В апреле – 2я предзащита дипломной работы (теоретическая, практическая и творческая части ВКР (выполнение 80-90%)

На предзащитах члены комиссии делают рекомендации и замечания по ходу выполнения ВКР, которые студент должен исправить.

– При подготовке к защите студент, под руководством научного руководителя, должен составить речь для защиты и оформить презентацию защиты, в которую будут включены: актуальность выбранной темы и ее практическая значимость, цель и задачи, анализ истории изучения данной проблемы и ее современное состояние, ход творческой работы над темой ВКР, выводы.

- Длительность речи на защите 5-10 минут.

Структура пояснительной записки:

1. Введение – это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы. Введение знакомит с существом рассматриваемого вопроса, вводит в тему. Введение к ВКР в обязательном порядке содержит следующие элементы: Актуальность исследования. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы, степень ее научной проработанности (суть проблемной ситуации, которую необходимо разрешить в дипломном проекте) Здесь перечисляются источники информации, используемые для исследования.

Цель исследования. Теоретическое обоснование, практическое решение проблемы. Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Задачи исследования — это шаги для достижения поставленных целей пути достижения цели. Определяются, исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3- 4 задачи. Каждая задача должна начинаться глаголом неопределённой формы.

Заключительной фразой введения является описание структуры дипломной работы. Здесь допустимо дать более развернутую структуру дипломной работы и кратко изложить содержание разделов.

2. Название разделов и подразделов должно быть сформулировано одним коротким, но четким и понятным предложением по теме дипломной работы.

В первой главе кратко описывается история фирменного стиля или РГК, их составляющие, виды. Все сопровождается примерами, изображение которых представляется в приложении. А именно в 1.1 описывается фирменный стиль или РГК, их составляющие, виды. Все сопровождается примерами, изображение которых представляется в приложении. В 1.2. описывается история развития фирменного стиля или РГК, их виды и составляющие (далее по теме дипломной работы). Все сопровождается примерами, изображение которых представляется в приложении.

В главе 2 проводится анализ аналогов соответственно теме дипломной работы.

В главе 3 описывается творческая часть дипломной работы, а именно в подглавке 3.1. дизайн-концепция в соответствии с темой ВКР. В подглавке 3.2. описывается весь творческий процесс над разработкой фирменного стиля или РГК в соответствии с темой ВКР. Описывается каждый объект. Изображение описываемого объекта располагается в приложении, сноска на приложение отражается в тексте.

3. Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

4. Список использованной литературы. При составлении библиографического списка необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей по алфавиту.

5. Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь в правом верхнем углу надпись «Приложение №». Объем приложений не включается в обязательное количество страниц дипломной работы. Приложения начинаются списком приложений, где представлены все приложения с тематическими заголовками и каждый рисунок имеет подпись.

Проверка дипломной работы обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной. Проверка работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (Приложение 1), в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Дипломная работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующему критерию оригинальности - не менее 55% оригинального текста. Авторы ВКР, не прошедших проверку с использованием системы Антиплагиат имеют право на их доработку и повторную проверку. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается. В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы Антиплагиат работа к защите не допускается. Студент проверяет дипломную работу в системе «Антиплагиат», делает скриншот результата проверки и сдает его в распечатанном виде вместе с готовой дипломной работы.

Творческая часть дипломной работы, представленная на планшетах, должна демонстрировать все этапы работы над проектом в определенной последовательности и конечный результат. Содержание визуально-графической информации определяется

требованиями специфики выполняемой выпускной квалификационной работы и рекомендуется научным руководителем проекта.

Выбор типа и размера шрифта для разных информационных блоков осуществляется индивидуально и компоуется в зависимости от общей композиции планшетов.

Экспозиционный материал представляется на жестких легких носителях (не менее 3-4 планшетов размером 60см X 90 см). Расположение графических планшетов вертикально.

*При оценке практической части проектной работы учитывается:*

1. Соблюдение размеров планшета.
2. Композиционное решение (соразмерность текстовой и иллюстрационной частей, выявление композиционного центра и др.)
3. Цветовое или графическое решение композиции проекта.
4. Выбор шрифта для надписей и текста.
5. Оригинальность подачи проектной идеи (наличие индивидуального решения основной проблемы ВКР).
6. Эстетичность оформления.

Требования к макетной части дипломного проекта.

– Оригинал-макеты дают наиболее полное, наглядное представление о проектируемом объекте - его фактуре, материале, конструкции.

– О целесообразности представления макетов проектируемых объектов на защиту принимает решение научный руководитель.

– Масштаб макета назначается в соответствии с характером объекта.

– Рекомендуется представлять макеты рядом с экспозиционным материалом, а непосредственно во время защиты предоставить возможность членам ГИА ознакомиться с оригинал-макетами.

– В макетах дизайнерского проекта могут быть представлены: упаковки, издания, буклеты, сувенирная продукция, деловая документация и др. элементы фирменного стиля.

Электронная версия должна содержать:

- полную версию дипломного проекта в жестком переплете;
- текст доклада студента;
- компьютерную презентацию для защиты дипломного проекта;
- цифровую версию художественно-графической части дипломного проекта;
- цифровую версию макетной части дипломного проекта.
- вся информация предоставляется на дисках - CD или CD-R.

### 5.3. Требования к защите дипломной работы

Защита дипломной работы осуществляется на открытом заседании комиссии Государственной итоговой аттестации по специальности, которая создается на основании Положения о Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

На защите к дипломной работе предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;

- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;

- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;

- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;

- оформление материала в соответствии с установленными требованиями;

- обязательное наличие отзыва руководителя на дипломный проект и рецензии практического работника, представляющего стороннюю организацию.

Решения ГИА принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляются обучающимся в день защиты дипломной работы

5.4. Дипломная работа не должна содержать орфографических, грамматических, грубых стилистических ошибок.

## **6. Критерии оценки дипломной работы**

6.1. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критериями оценки являются:

- качество предпроектных исследований;
- обоснованность образного и пластического решения;
- степень оригинальности и выразительности художественной формы;
- уровень проектной культуры и эстетические качества выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- степень решения функциональных и технологических задач;
- уровень профессионального владения традиционными и новейшими техническими средствами, и приемами;
- практическая значимость выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### **Оценка «5» (отлично):**

- представленная на ГИА дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием и имеет подписи выпускника, руководителя дипломного проекта, консультантов по разделам и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, с полным раскрытием темы, дано глубокое, самостоятельное, оригинальное решение проблемы дипломного проекта;

- разработаны авторские проекты решения задач по наиболее актуальным вопросам дизайна в информационных технологиях, в которых широко использованы различные методы исследования и дизайн - проектирования;

- представленные дизайнерские разработки и научные исследования, выполненные в рамках работы, могут быть рекомендованы к производству или использованию в реальной дизайнерско-проектной деятельности;

- графические проектные материалы разработаны самостоятельно и выполнены на высоком художественном и эстетическом уровне с использованием современных компьютерных технологий и специализированных дизайнерских программ;

- дипломная работа отражает тематику выбранной темы или исследования и высокопрофессиональны;

- доклад по теме дипломного проекта сделан грамотно, четко и аргументировано;

- даны аргументированные ответы на замечания и на все поставленные вопросы в ходе защиты.

### **Оценка «4» (хорошо):**

- представленный на ГИА дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием и имеет подписи выпускника, руководителя дипломного проекта, консультантов по разделам и рецензента в основных надписях всех входящих в дипломную работу документов;

- дипломная работа выполнена в полном объеме, на достаточно высоком теоретическом и практическом уровне и содержит отдельные выводы и обобщения;
- разработанные проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам дизайна в информационных технологиях не так широко представлены в дипломном проекте;
- графические проектные материалы разработаны самостоятельно и выполнены на хорошем художественном и эстетическом уровне с использованием современных компьютерных технологий и специализированных дизайнерских программ;
- представленные дизайнерские разработки и исследования, выполненные в рамках работы, рекомендованы к использованию в процессе обучения по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в качестве иллюстративно - информационного пособия;
- дипломная работа выполнена согласно утверждённой тематике;
- сделан хороший доклад и даны ответы на вопросы в ходе защиты.

***Оценка «3» (удовлетворительно):***

- в дипломной работе недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая и практическая база защищаемой проблемы, вопроса, задачи;
- недостаточно широко представлен и использован научно-практический потенциал методологии дизайн-проектирования в области информационных технологий;
- графические проектные материалы разработаны самостоятельно, но выполнены не на должном художественном и эстетическом уровне. Недостаточно использованы ресурсы современных компьютерных технологий и специализированных дизайнерских программ;
- представленные дизайнерские разработки и научные исследования, выполненные в рамках работы, не представляют большого интереса в организации процесса обучения по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в качестве иллюстративно-информационного пособия;
- не в полном объеме представлены отдельные части дипломной работы (пояснительная записка, презентационный материал);
- сделан посредственный доклад и даны не все ответы на вопросы в ходе защиты.

***Оценка «2» (неудовлетворительно):***

- представленный на ГИА дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием и имеет подписи выпускника, руководителя дипломного проекта, консультантов по разделам и рецензента в основных надписях всех входящих в дипломный проект (работу) документов;
- доклад на тему представленной на защите дипломной работы не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данного дипломного проекта и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- студент не способен пояснить основные положения дипломного проекта, что указывает на несамостоятельное выполнение работы или результаты работы фальсифицированы.

**6.2. При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:**

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## **7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

- 7.1. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:
- ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»;
  - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 года № 800 (с изменениями и дополнениями);
  - программа ГИА по образовательной программе специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»;
  - приказ об утверждении председателя ГЭК;
  - приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК по образовательной программе;
  - приказ о допуске выпускников к ГИА;
  - документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
  - сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
  - ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
  - книга протоколов заседаний ГЭК.

7.2. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух третей.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.3. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.4. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

7.5. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора по колледжу.

7.6. По результатам работы ГЭК составляется отчет о защите выпускных квалификационных работ за подписью председателя ГЭК.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА, подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с

момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

9.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более одного раза.

9.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» сроки, но не позднее года после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА через год после прохождения ГИА впервые.

9.5. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10.2. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

## **11. Хранение выпускных квалификационных работ**

11.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения ВКР составляет пять лет после выпуска обучающихся из колледжа.

**Тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»  
в 2025-2026 учебном году**

**А) Создание оригинал — макета наружной рекламной продукции.**

1. Разработка макета серии плакатов наружной рекламы.
2. Разработка макета серии социальных плакатов.
3. Разработка макета серии плакатов для театра.
4. Разработка макета серии плакатов для кино.
5. Разработка макета серии плакатов для музея.
6. Разработка макета рекламных вывесок.

**Б) Разработка и создание оригинал — макета для печатного издания**

1. Разработка оригинал - макета литературного произведения.
2. Разработка оригинал - макета детской книги.
3. Разработка оригинал - макета периодического печатного издания.
4. Разработка оригинал - макета полиграфической продукции для организации.
5. Разработка оригинал - макета серии буклетов для фирмы.
6. Разработка оригинал - макета серии буклетов для выставки.
7. Разработка оригинал - макета каталога для выставки.
8. Разработка оригинал - макета каталога для фирмы.

**В) Разработка и создание оригинал — макета акцидентной продукции малой формы.**

1. Разработка макета серии календарей различных видов (карманных, настенных, настольных).
2. Разработка макета серии тематических открыток.
3. Разработка макета упаковки.

**Г) Разработка и создание фирменного стиля.**

1. Разработка и создание серии логотипов для фирмы.
2. Разработка и создание элементов фирменного стиля организации общественного питания.
3. Разработка логотипа и фирменного стиля для образовательного учреждения.
4. Разработка и создание элементов фирменного стиля организации (предприятия).
5. Разработка и создание элементов фирменного стиля спортивного учреждения.
6. Разработка и создание элементов фирменного стиля для туристического агентства.
7. Разработка и создание элементов полиграфической продукции для организации.
8. Разработка и создание элементов полиграфической продукции для туристического агентства.
9. Разработка и создание фирменного стиля: логотип, листовка, web - дизайн.
10. Разработка и создание фирменного стиля: создание логотипа и фирменного выставочного стенда.
11. Разработка и создание оригинал-макета фирменного выставочного стенда для образовательных учреждений по специальностям.
12. Разработка и создание фирменного стиля: логотип, упаковка, буклет.

### Лист регистрации изменений

<b>Учебный год</b>	<b>Причина изменения</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменение</b>