

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО:**
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 01
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор колледжа
 Т.Ю. Ляхова
Приказ № 161-ст
от «28_» августа 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

по программе **БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

специальности **40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Квалификация выпускника **ЮРИСТ**

Форма обучения **ЗАОЧНАЯ**

Балабаново, 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) и учебного плана подготовки специалистов среднего звена ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

РАЗРАБОТЧИКИ:

Е.А. Леонов, преподаватель

В.Н. Куткин, преподаватель

А.Л. Чайкин, преподаватель

ЭКСПЕРТЫ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор ГБУ КО «Боровский центр
социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»

(должность)



/В.Н. Исаев/

(ФИО)

Генеральный директор ООО «Диалог»

(должность)



/Ю. В. Михалева/

(ФИО)

«Адвокатский кабинет 40/401
М. Н. Чистяков»

(должность)



/М.Н. Чистяков/

(ФИО)

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)».

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей и готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированным у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.02.2025 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (в редакции от 20.12.2022г.);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (в актуальной редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508;

- Уставом ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» и регламентирующими документами;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Современном гуманитарном колледже, принятым решением Педагогического совета (протокол № 01 от 29.08.2024 г.), утвержденным приказом директора №39 от 30.08.2024 г.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Темы дипломных работ определяются Частным профессиональным образовательным учреждением «Современный гуманитарный колледж». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.4. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогов колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря 2026г.) по представлению колледжа.

Председатель ГЭК ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» утверждается по представлению колледжа Министерством образования и науки Калужской области.

Председателем ГЭК ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Руководитель ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.5. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 часов, что составляет 6 недель, из которых объем времени на подготовку выпускной квалификационной работы составляет 4 недели; объем времени на защиту дипломной работы (проекта) составляет 2 недели.

3.6. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине - в течение года со дня подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине;

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты через год после основных сроков прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии, в сроки указанные утвержденным Положением об апелляционной комиссии.

4. Проведение ГИА в форме защиты дипломной работы

4.1. Подготовительный период

4.1.1 Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации цикловой комиссии колледжа разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения с участием председателя государственной итоговой аттестационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломной работе;
- критерии оценки дипломной работы;

4.1.2. Темы дипломной работы, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем дипломной работы за обучающимися выпускных групп оформляется приказом директора колледжа.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании цикловой комиссии, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и по необходимости консультантов осуществляются приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы комиссии государственной итоговой аттестации (далее - ГИА):

- приказ с утверждением председателя ГИА (по представлению кандидатуры);
- приказ о составе ГИА;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к ГИА;
- расписание (график) защиты дипломных работ;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГИА;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой дипломных работ

4.2.1. Для подготовки дипломных работ выпускнику назначается руководитель. К руководству дипломными работами привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

4.2.2. Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломной работы;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломной работы;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком, оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломной работы, подготавливает отзыв на дипломную работу.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работой. Общее количество часов, отведенных на консультации по дипломной работе на каждого дипломника, устанавливается колледжем самостоятельно и составляет 10 часов. По завершении выпускником написания дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебно-методический отдел.

4.3. Рецензирование дипломных работ

4.3.1. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

4.3.2. Рецензия предоставляется в письменном виде и включает в себя:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку степени внедрения полученных результатов в практику (при наличии);
- общую оценку дипломной работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

При наличии у студента результатов, которые внедрены в практическую деятельность организации, служащей базой выполнения дипломной работы, студент может предоставить (при желании) справку о внедрении. В справке о внедрении перечисляются конкретные результаты дипломной работы, получившие внедрение в деятельность предприятия (разработанные дипломником планы, программы, рекомендации). К работе могут быть также предложены другие документы, характеризующие практическую ценность дипломной работы (опубликованные статьи, справки и пр.).

4.3.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

4.3.4. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.3.5. Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломную работу в комиссию ГИА.

4.4. Защита дипломной работы

4.4.1. К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4.2. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГИА с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 8 -10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГИА.

Допускается выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной итоговой аттестации.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГИА и оцениваются простым большинством голосов членов ГИА, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5. Требования к дипломной работе

5.1. Структура дипломной работы содержит следующие элементы с указанным удельным весом основных из них:

- введение (до 10%);
- 1 раздел (теоретический) (30 %);
- 2 раздел (практический) (50 %);
- заключение (до 10%);
- Список литературы;
- приложения (при необходимости с учетом темы).

Для допуска к защите дипломной работы студент проходит 2 предзащиты с комиссией:

- первая предзащита дипломной работы (теоретическая (выполнение 40-50%));
- вторая предзащита дипломной работы (теоретическая, практическая части дипломной работы (выполнение 80-90%).

На предзащитах члены комиссии делают рекомендации и замечания по ходу выполнения ВКР, которые студент должен исправить.

При подготовке к защите студент, под руководством научного руководителя, должен составить речь для защиты и оформить презентацию защиты, в которую будут включены: актуальность выбранной темы и ее практическая значимость, цель и задачи, анализ истории изучения данной проблемы и ее современное состояние, ход творческой работы над темой дипломной работы, выводы.

Длительность речи на защите 5-10 минут.

5.2. Стандартный объем дипломной работы – 40-60 страниц печатного текста. В этот объем не входят, но могут его дополнять, графики, схемы, таблицы, иллюстрации и пр. Список использованной литературы охватывает не менее 20 источников.

- дипломная работа сдается в сброшюрованном виде, в плотной обложке.
- дипломная работа представляется руководителю для получения заключения по работе и защищается в установленный срок.

Государственной итоговой аттестационной комиссией оценивается совокупное впечатление от представленных материалов дипломной работы, а также выступление студента на защите дипломной работы, владение им профессиональной терминологией, культурой вербальной презентации, умение аргументировано отстаивать свои концептуальные находки, внятно и четко отвечать на вопросы. Учитывается также мнение руководителя о профессиональных навыках дипломника, о его умении планомерно работать, генерировать и отстаивать свои концептуальные идеи, уметь прислушиваться и учитывать замечания руководителя и преподавателей, высказанных во время контрольных просмотров (предзащит).

5.3. Основная часть дипломной работы должна состоять из двух разделов, каждый из которых разбивается на 2-3 подраздела (пункта, подпункта).

Введение – это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы. Введение знакомит с существом рассматриваемого вопроса, вводит в тему. Введение к дипломной работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

Актуальность исследования. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы, степень ее научной проработанности (суть проблемной ситуации, которую необходимо разрешить в дипломном проекте) Здесь перечисляются источники информации, используемые для исследования.

Цель исследования. Теоретическое обоснование, практическое решение проблемы. Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Задачи исследования — это шаги для достижения поставленных целей пути достижения цели. Определяются, исходя из целей работы. Формулировки задач

необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3- 4 задачи. Каждая задача должна начинаться глаголом неопределённой формы.

Заключительной фразой введения является описание структуры ВКР. Здесь допустимо дать более развернутую структуру дипломной работы и кратко изложить содержание разделов.

Название разделов и подразделов должно быть сформулировано одним коротким, но чётким и понятным предложением по теме дипломной работы.

Структура основной части должна отвечать теме исследования.

Основная часть дипломной работы может содержать иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, рисунки, графики и т.п.). Выбор формы представления иллюстративного материала зависит от цели и характера темы исследования.

Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь в правом верхнем углу надпись «Приложение №». Объем приложений не включается в обязательное количество страниц дипломной работы. Приложения начинаются списком приложений, где представлены все приложения с тематическими заголовками и каждый рисунок имеет подпись.

Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» дипломной работы является обязательной. Проверка работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме, в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Дипломная работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующему критерию оригинальности - не менее 55% оригинального текста.

Студент проверяет дипломную работу в системе «Антиплагиат», делает скриншот результата проверки и сдает его в распечатанном виде вместе с готовой ВКР.

5.5. Дипломная работа не должна содержать орфографических, грамматических, грубых стилистических ошибок.

6. Критерии оценки дипломной работы

6.1. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГИА.

Оценка «5» (отлично):

- четко сформулированы тема, цель и задачи работы;
- работа имеет практическое или теоретическое значение;
- содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ материала, характеризуется логичным последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными методическими разработками;
- дипломная работа написана с соблюдением предъявляемых требований к структуре, содержанию и оформлению;
- работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа вычитана и не содержит опечаток;
- список использованных источников информации отражает информацию

по теме работы, оформлен в соответствии с требованиями;

- работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов проделанной работы;
- дипломная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию;
- доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы;
- на защите докладчик показал знание содержания работы и умение вести научную дискуссию, обладает культурой речи; дает четкие ответы на вопросы;
- в процессе выполнения дипломной работы, её презентации и защите автор демонстрирует полное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, однако характер недочетов не должен иметь принципиальный характер.

Оценка «4» (хорошо):

- четко сформулированы тема, цель и задачи работы;
- работа имеет практическое или теоретическое значение;
- содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ материала, характеризуется логичным последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными методическими разработками;
- дипломная работа написана с соблюдением предъявляемых требований к структуре, содержанию и оформлению;
- список использованных источников информации отражает информацию по теме работы, оформлен в соответствии с требованиями;
- работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов проделанной работы;
- дипломная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию;
- в процессе выполнения дипломной работы, её презентации и защите автор демонстрирует полное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

При этом имеют место следующие недостатки:

- работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка;
- доклад защищающегося не в полной мере освещает содержание и результаты исследования;
- отвечая на вопросы членов экзаменационной комиссии, выпускник не в полной мере осветил необходимые аспекты дипломной работы или допускал недочёты, однако, в основном, верно исправлял их с помощью наводящих вопросов экзаменаторов.

Оценка «3» (удовлетворительно):

- тема, цель и задачи работы соответствуют её теме и представленному содержанию;
- работа имеет практическое значение;
- дипломная работа написана с соблюдением предъявляемых требований к структуре, содержанию и оформлению;
- список использованных источников информации отражает информацию по теме работы, оформлен в соответствии с требованиями;

– работа содержит достаточное количество приложений, свидетельствующих о достоверности проведённого исследования и позволяющих оценить готовность выпускника к профессиональной деятельности;

– дипломная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию, в которых указаны недостатки работы или замечания по её содержанию и оформлению;

– в процессе выполнения дипломной работы, её презентации и защите автор демонстрирует частичное освоение показателей проверяемых компетенций, а также условную готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

При этом имеют место следующие недостатки:

– к выпускной работе имеются замечания по содержанию и оформлению;

– анализ материала носит фрагментарный характер;

– выводы недостаточно аргументированы, достоверность вызывает сомнения;

– в работе недостаточное количество практических материалов, разработанных автором;

– результаты работы доложены неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Удовлетворительно оценивается работа, представляющая реферативный анализ имеющегося опыта решения выбранной проблемы и не содержащая практических разработок, позволяющих оценить соответствие профессиональных умений и готовностей выпускника требованиям ФГОС.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

– большая часть работы реферирована из одного источника информации;

– нарушены требования к оформлению работы;

– на защите дипломной работы выпускник продемонстрировал незнание содержания работы и неумение обоснованно отвечать на вопросы, уточняющие содержание и логику исследования;

– в рецензии и отзыве на дипломную работу имеют место существенные замечания;

– в процессе выполнения дипломной работы, её презентации и защите автор демонстрирует низкий уровень освоения некоторых показателей проверяемых компетенций, а также условную готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;

- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы;

- глубина и точность ответов на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

7. Организация работы комиссии государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 года № 800 (с изменениями и дополнениями);

- программа ГИА по образовательной программе специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к ГИА;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.2. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух третей.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.3. Выпускникам, успешно защитившим ВКР и успешно сдавшим демонстрационный экзамен, присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.4. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

7.5. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора по колледжу.

7.6. По результатам работы ГЭК составляется отчет о защите выпускных квалификационных работ за подписью председателя ГЭК.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА, подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном

учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более одного раза.

9.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» сроки, но не позднее года после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА через год после прохождения ГИА впервые.

9.5. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10.2. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-

педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

11. Хранение выпускных квалификационных работ

11.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения ВКР составляет пять лет после выпуска обучающихся из колледжа.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
на 2025-2026 учебный год**

1. Правовой аспект и назначение социальных пособий на детей в РФ и Калужской области
2. Проблемы социальной поддержки ветеранов военной службы в РФ и Калужской области
3. Технологии социальной работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков
4. Материнский капитал как государственная программа повышения рождаемости в РФ и Калужской области
5. Проблемы лекарственного обеспечения пожилых людей в РФ и Калужской области
6. Социальное обеспечение семей, которые потеряли кормильца в РФ и Калужской области
7. Детские учреждения как форма социального обслуживания в РФ и Калужской области
8. Реализация конституционного права граждан на достойный уровень жизни и его характеристика в системе социального обеспечения в РФ и Калужской области
9. Социальная поддержка безработных в РФ и Калужской области
10. Правовые основы деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав: проблемы и пути их решения
11. Социальное предпринимательство в России: перспективы развития и правовое регулирование
12. Понятие и виды пособий в РФ и Калужской области
13. Актуальные проблемы социальной защиты многодетных семей в РФ и Калужской области
14. Организация жилищных прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в РФ и Калужской области
15. Состояние и развитие системы социального обеспечения семей с детьми в РФ и Калужской области
16. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.
17. Правовое регулирование процедурных пенсионных отношений.
18. Пенсионные системы зарубежных стран.
19. Российская система социальной защиты населения: современный этап развития и перспективы.
20. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права

Лист регистрации изменений

Учебный год	Изменение	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение