

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 45

БАЛАБАНОВО

Об утверждении Положения о порядке пересдачи экзаменов и зачетов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» и решением Педагогического совета от 29.08.2024 г. (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 02 сентября 2024 года Положение о порядке пересдачи экзаменов и зачетов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации (далее – Положение).
2. Ответственному за ведение сайта, Копылову С.Н. в течение 10 рабочих дней разместить Положение на официальном сайте колледжа.
3. Контроль за выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю. Ляхова

Приложение
к приказу от 02.09.2024 № 45
«Об утверждении Положения о порядке передачи
экзаменов и зачетов на повышение оценки,
полученной при промежуточной аттестации»

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«С О В Р Е М Е Н Н Ы Й Г У М А Н И Т А Р Н Ы Й К О Л Л Е Д Ж»
(ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 01
от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧПОУ «Современный
гуманитарный колледж»

_____ Т.Ю. Ляхова
«02» сентября 2024 г.

(приказ № 45 от 02.09.2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ
ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ
НА ПОВЫШЕНИЕ ОЦЕНКИ, ПОЛУЧЕННОЙ ПРИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок пересдачи экзаменов и зачетов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации в рамках реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по направлениям и специальностям обучающимися Частного профессионального образовательного учреждения «Современный гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми обучающимися, педагогическими работниками и должностными лицами, осуществляющими образовательную деятельность в Колледже.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и методическими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2022 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки специалистов среднего звена;

- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и образования и Министерства Просвещения Российской Федерации;

- Уставом Колледжа;

- локальными нормативными актами Колледжа.

2. Основания для пересдачи экзаменов на повышение оценки промежуточной аттестации

2.1. Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Экзамен» или «Дифференцированный зачет» положительной оценкой считаются оценки «Удовлетворительно», «Хорошо» или «Отлично».

2.2. Не разрешается пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценки «Удовлетворительно» или «Хорошо», полученной в ходе промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана после выставления положительной оценки в экзаменационную ведомость (и в зачетную книжку обучающегося). Все спорные вопросы по результатам положительной промежуточной аттестации должны быть решены до выставления положительной оценки в экзаменационную ведомость (и в зачетную книжку обучающегося).

2.3. Пересдача не более двух оценок «Хорошо» по экзамену (-ам)/ дифференцированному зачету (-ам), с целью повышения (далее пересдача), разрешается на последнем курсе в последнем семестре обучения, предшествующему государственной итоговой аттестации (ГИА) при условии возможного получения обучающимся - выпускником **диплома с отличием** (т.е. в случае, если обучающийся - выпускник достиг

особых успехов в освоении основной образовательной программы, сдал все учебные дисциплины и другие виды учебной работы учебного плана со средней оценкой 4,75 и выше (количество оценок «Отлично», составляет не менее 75% от общего количества оценок, заносимых в диплом).

2.4. Пересдача учебных дисциплин общеобразовательного цикла учебного плана, защиты отчета по всем видам практик, курсовой работы (проекта), индивидуального проекта, квалификационного/демонстрационного экзамена, экзамена по модулю не допускается.

3. Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки на последнем курсе обучения

3.1. Для пересдачи одной (двух) положительных оценок обучающийся подает после окончания экзаменационной сессии последнего семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации, заявление на имя директора о разрешении на пересдачу одного (двух) экзамена (-ов)/дифференцированного зачета (-ов) согласно Приложению, кроме учебных дисциплин, видов учебных работ, указанных в п.2.5.

3.2. Основанием для положительного решения о разрешении на пересдачу является факт, что обучающийся претендует на получение **диплома с отличием** (в соответствии с п.2.4).

3.3. В случае положительного решения сотрудник учебного отдела готовит проект приказа (определяет дату/даты и время для пересдачи экзамена (ов)/дифференцированного зачета(-ов), составы комиссий для пересдачи.

Даты пересдачи должны быть указаны так, чтобы итоги пересдачи были определены до издания приказа о допуске к Государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся.

3.4. Приказ доводится до сведения обучающихся сотрудниками учебно-методического отдела.

3.5. Каждый пересдаваемый экзамен/зачет у обучающегося принимается комиссией, в состав которой может входить не более трёх человек:

- директор (заместитель директора по учебно-методической работе);
- заведующий отделением;
- преподаватель, обеспечивающий данную дисциплину.

В случае уважительной причины отсутствия преподавателя, обеспечивающего дисциплину, заведующий отделением назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

3.6. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.

4. Итоги пересдачи экзаменов на повышение оценки

4.1. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

4.2. Апелляция по итогам пересдачи с целью повышения оценки не предусмотрена.

4.3. Положительная повышенная оценка, полученная при пересдаче, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной учебной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата ее пересдачи. Запись в зачетной книжке о предыдущей оценке зачеркивается одной чертой, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью преподавателя, принимавшего экзамен.

4.4. Положительная повышенная оценка, полученная при пересдаче, проставляется преподавателем в экзаменационный лист.

4.5. Сотрудники учебно-методического отдела вносят поправку в личную учебную карточку обучающегося.

4.6. Если в ходе пересдачи экзамена/дифференцированного зачета обучающийся пользовался неразрешенными источниками информации или продемонстрировал недостойное поведение, одновременно с принятием решения комиссией составляется и подписывается акт о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия за недостойное поведение.

Директору ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» Ляховой Т.Ю.

от _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

_____ (курс) (очная/заочная форма обучения)
обучающегося по специальности:

_____ (специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче экзамена (-ов)/дифференцированного зачета (-ов) на повышение оценки полученной при промежуточной аттестации

Прошу разрешить передать экзамен (-ы) / дифференцированный зачет (-ы) по одной или двум нижеуказанным дисциплинам учебного плана, оценки по которым вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании:

1. _____
(полное наименование дисциплины)
экзамен (диф.зачет) по которой сдан в _____ семестре на оценку _____

2. _____ (полное
наименование дисциплины)
экзамен (диф.зачет) по которой сдан в _____ семестре на оценку _____

Успешная передача экзаменов по данным дисциплинам позволит мне претендовать на получение диплома с отличием.

Дата _____
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВУЮ:

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор колледжа

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)