

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«С О В Р Е М Е Н Н Ы Й Г У М А Н И Т А Р Н Ы Й К О Л Л Е Д Ж»
(СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ)

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор Современного
гуманитарного колледжа

_____ Т.Ю. Ляхова
«28» августа 2015 г.
(приказ № 04 от 28.08.2015 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ОСНОВАНИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ
СОВРЕМЕННОГО ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся Частного профессионального образовательного учреждения «Современный гуманитарный колледж» (далее – Колледж) составлено в соответствии с:

- с законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455;

- Уставом колледжа.

1.2. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Для издания приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям в учебно-методический отдел обучающийся представляет следующие документы:

- личное заявление обучающегося (Приложение 1);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации с указанием в нем срока, на который обучающемуся рекомендован академический отпуск.

Заключение врачебной комиссии представляется обучающимся в УМО не позднее семи дней после даты его выдачи медицинской организацией. При принятии положительного решения о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям датой начала отпуска считается дата заключения врачебной комиссии.

Академический отпуск по медицинским показаниям может быть продлен по решению директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося и заключения врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающего необходимость продолжения лечения.

2.2. Для издания приказа о предоставлении академического отпуска, в связи с призывом на военную службу в учебно-методический отдел обучающийся представляет следующие документы:

- личное заявление обучающегося (Приложение 1);
- повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.3. Для издания приказа о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам (уход за больным ребенком, близким родственником и т.д.) в учебно-методический отдел обучающийся представляет следующие документы:

- личное заявление обучающегося (Приложение 1);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (документы, подтверждающие необходимость постоянного присутствия обучающегося, в связи с состоянием здоровья ребенка (родственника);
- документ, подтверждающий степень родства и другие).

2.4. Для издания приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам в учебно-методический отдел обучающийся представляет следующие документы:

- личное заявление обучающегося (Приложение 1);

- справка из медицинской организации с указанием периода предоставления отпуска.

2.5. Для издания приказа о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет в учебно-методический отдел обучающийся представляет следующие документы:

- личное заявление обучающегося (Приложение 1);
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка о том, что второй родитель не использует данный отпуск.

2.6. Для издания приказа о предоставлении академического отпуска в связи с производственной необходимостью (для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения) в учебно-методический отдел обучающийся представляет следующие документы:

- личное заявление обучающегося (Приложение 1);
- ходатайство с места работы обучающегося с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска.

3. Выход из академического отпуска

3.1. Выход из академического отпуска оформляется приказом директора Колледжа. Основанием для издания приказа является личное заявление обучающегося о выходе из академического отпуска (Приложения 2).

3.2. После выхода из академического отпуска обучающийся продолжает обучение на том курсе, на котором ему был предоставлен академический отпуск, с учетом последней (до ухода в академический отпуск) промежуточной аттестации за семестр и с сохранением основы обучения.

3.3. Обучающийся имеет право на выход из академического отпуска досрочно по личному заявлению.

3.4. Обучающийся, не вернувшийся из академического отпуска в срок, установленный приказом, без уважительных причин, отчисляется приказом директора Колледжа на основании докладной записки заместителя директора по учебно-методической работе с формулировкой: «Отчислить за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам».

Приложение 1.

Директору Современного гуманитарного колледжа

от _____

ФИО обучающегося

Специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить/продлить академический отпуск с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года, в связи/по причине _____

Основанием для предоставления академического отпуска является _____

(указать реквизиты, название документа, наименование выдавшей организации)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся ознакомлен(а).

подпись

дата

/ _____ /
подпись

ФИО

Приложение 2.

Директору Частного профессионального
образовательного учреждения
«Современный гуманитарный колледж»

(Ф.И.О. полностью)

студента (ки) _____ курса

_____ форма обучения

Заявление.

Прошу считать меня вышедшим (шей) из академического отпуска
и приступившим (шей) к занятиям с « ___ » _____ 20__ года.

Число

Подпись