

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«С О В Р Е М Е Н Н Ы Й Г У М А Н И Т А Р Н Ы Й К О Л Л Е Д Ж»
(ЧПОУ «СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

**РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО**

на заседании
Педагогического совета
протокол № 8
от 30.05.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧПОУ
«Современный гуманитарный
колледж»

_____ Т.Ю. Ляхова
«30» мая 2025 г.
(приказ от 30.05.2025 № 25)

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся, их родителей, законных
представителей и иных третьих лиц
В ЧПОУ
«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, а также политикой в отношении обработки персональных данных в ЧПОУ «Современный гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными обучающихся (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия (при наличии), доходы и другая информация.

1.3. Организация, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными в Колледже обучающихся, их родителей и законных представителей, а также и иных третьих лиц; гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители, законные представители и иные третьи лица предоставляют администрации Колледжа.

1.5. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, их родителей, законных представителей и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. Колледж обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес местожительства;

г) сведения из следующих документов: свидетельства о рождении, паспорта, свидетельства о регистрации, документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями), документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ, заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой, карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17), аттестата, осмотра документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. Колледж обрабатывает следующие персональные данные родителей и законных представителей обучающихся, а также третьих лиц при их наличии: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) адрес местожительства; в) контактные телефоны; г) сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, документов для предоставления льгот (если таковые предусмотрены программой Колледжа) (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей, законных представителей и третьих лиц содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, их родителей, законных представителей, третьих лиц осуществляется секретарем Колледжа во время приема заявления и прилагаемых к нему документов на обучение.

3.2. Секретарь вправе принять персональные данные обучающихся, их родителей, законных представителей обучающихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей). Секретарь вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц

3.3. Колледж вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только директор Колледжа и члены комиссии.

3.4. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Колледжем прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в

целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Колледжем прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.7. Личные дела обучающихся хранятся в секретариате учебной части Колледжа в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в секретариате учебной части Колледжа в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.9. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающегося, его родителей и законных представителей, а также третьих лиц имеют сотрудники Колледжа, установленные перечнем приказа директора Колледжа «Об установлении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, их родителей или иных законных представителей, третьих лиц».

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Колледжа.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей, законных представителей обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей, законных представителей обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Колледже относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки и хранения персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Колледже требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание Политики в отношении обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Колледжа по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Колледжа.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей, законных представителей и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

С настоящим Положением ознакомлен(а):

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата

)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____/_____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)

_____ / _____ (должность, подпись/Ф.И.О./дата)