

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«С О В Р Е М Е Н Н Ы Й   Г У М А Н И Т А Р Н Ы Й   К О Л Л Е Д Ж»**  
(СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 9  
от 22.04.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Современного  
гуманитарного колледжа

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Ляхова  
«22» апреля 2020 г.  
(приказ № 22 от 22.04.2020 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СНИЖЕНИИ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Балабаново - 2020**

## **1. Общие положения и условия снижения стоимости**

1.1. Настоящее Положение о снижении стоимости образовательных услуг для обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы образования, и определяют размер, порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг (далее - снижение стоимости, скидки), оказываемых Частным профессиональным образовательным учреждением «Современный гуманитарный колледжем» (далее - Колледж) по договорам оказания платных образовательных услуг, для обучающихся по программам среднего профессионального образования и дополнительного образования.

1.2. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг принимается директором Колледжа при наличии финансовой возможности с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Колледжа, в т.ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов организаций и (или) юридических лиц и оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Скидки предоставляются обучающимся для достижения следующих целей:

- поддержка обучающихся, имеющих достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа;
- поддержка социально незащищенных слоев населения, а также лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- повышение престижа Колледжа у потребителей образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Стоимость обучения может быть снижена следующим категориям:

- сотрудникам Колледжа, членам их семей и родственникам;

- сотрудникам АНО ДПО «Академия профессионального образования и развития», членам их семей и родственникам;

- студентам Колледжа очной формы обучения достигших успехов в учебе и (или) научной деятельности;

- студентам Колледжа, являющихся инвалидами 1-3 групп, инвалидов с детства;

- студентам Колледжа очной формы обучения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лицам, зачисляемым в состав студентов 1-го курса на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения;

- студентам, одновременно осваивающим две и (или) более образовательных программ;

- другим категориям лиц на основании индивидуального решения директора Колледжа.

1.6. Поддержка обучающихся в рамках настоящего Положения может выражаться в следующих формах:

- предоставление скидок по оплате обучения;

- предоставление отсрочки/рассрочки по оплате обучения.

1.7. Размер снижения стоимости обучения и период снижения стоимости устанавливаются приказом директора Колледжа и отражаются в дополнительном соглашении к договору об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

2.5. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании личного заявления студента (родителей, законных представителей обучающегося). Заявление оформляется на имя директора Колледжа и представляется в приемную комиссию Колледжа (Приложение 1). К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие право на снижение стоимости обучения (справка о трудоустройстве в Колледже либо в организациях, указанных в п. 1.3. настоящих Правил, копии справок, постановлений, свидетельств и др.).

2.6. Ответственный секретарь приемной комиссии передает данное заявление на подпись директору Колледжа.

2.7. Ответственный секретарь приемной комиссии на основании подписанного заявления разрабатывает проект приказа и передает его на подпись директору Колледжа.

2.8. Подписанный приказ доводится до бухгалтерии.

2.9. Решение директора о снижении стоимости платных образовательных услуг доводится до сведения обучающихся посредством заключения дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

## **3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАССРОЧКИ И (ИЛИ) ОТСРОЧКИ ПЛАТЕЖА**

3.1. Обучающийся, заказчик вправе подать заявление по установленной Колледжем форме (Приложение № 2.) о предоставлении ему рассрочки и

(или) отсрочки по оплате обучения, рассрочки/отсрочки в связи с тяжелым материальным положением, чрезвычайными обстоятельствами, трудной жизненной ситуацией, в том числе потерей работы, невыплатой заработной платы, болезнью, семейными обстоятельствами, иными обстоятельствами, заслуживающими внимания при рассмотрении данного вопроса.

3.2. Рассрочка и (или) отсрочка по оплате обучения, предоставляется только на будущий период оплаты – на один семестр.

3.3. Отсрочка/рассрочка может быть предоставлена на срок не более одного семестра. При предоставлении отсрочки/рассрочки окончательный срок внесения оплаты обучения устанавливается в пределах не позднее трех месяцев до окончания обучения по образовательной программе в Колледже, либо не позднее начала сессии в семестре, на который предоставлена отсрочка/рассрочка.

3.4. По решению директора Колледжа может быть установлен иной период предоставления отсрочки/рассрочки по оплате обучения.

3.5. Рассрочка и (или) отсрочка по оплате обучения допускается при отсутствии задолженности по оплате обучения за текущий (предшествующий) период (семестр/этап обучения).

3.6. Предоставление рассрочки и (или) отсрочки автоматически теряет свою силу после окончания срока ее действия.

3.7. Основанием для лишения обучающегося, заказчика рассрочки и (или) отсрочки в течение срока, на который она была предоставлена, является привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности и (или) нарушение сроков внесения платежа.

3.8. Максимально рассрочка платежа обучающегося может быть разделена на 10 (десять) равных платежей.

3.9. Решение о предоставлении рассрочки и (или) отсрочки за обучение принимается в отношении отдельного обучающегося на основании его личного заявления.

3.10. Подача заявления о реализации права на рассрочку и (или) отсрочку платежа осуществляется в срок:

- за нечетный семестр: до 15 августа текущего календарного года;
- за четный семестр: до 20 декабря (включительно) текущего календарного года.

3.11. Решение о предоставлении рассрочки и (или) отсрочки принимает директор Колледжа.

3.12. В случае возникновения непредвиденных форс-мажорных обстоятельств – условия рассрочки и (или) отсрочки определяются индивидуально.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Снижение стоимости прекращается по окончании срока его действия.

4.2. Восстановление в число студентов не является основанием для обязательного снижения стоимости на основаниях, действовавших до момента отчисления студента.

4.3. Ответственность за соблюдение условий снижения стоимости образовательных услуг, ведение учета снижения стоимости и оформление дополнительных соглашений к договору об оказании платных образовательных услуг несет начальник приемной комиссии.

3.4. Ответственность за ведение финансового учета снижения стоимости платных образовательных услуг возлагается на бухгалтерию.

Приложение № 1 .

Директору Частного профессионального  
образовательного учреждения «Современный  
гуманитарный колледж»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя)  
и студента (ки) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ форма  
обучения специальности \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о снижении стоимости образовательных услуг обучающимся прошу рассмотреть возможность снижение стоимости оплаты за обучение в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году \_\_\_\_\_ (дочери, сына, внука, внучки, брата, сестры и т.д., нужное вписать)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

по договору об оказании платных образовательных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

Основания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Решение (с указанием размера и периода предоставления снижения стоимости):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Современный гуманитарный колледж»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя)  
и студента (ки) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ форма  
обучения специальности \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне вносить оплату за обучение в 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебном году  
поквартально/ ежемесячно/частично.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_