

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по программе **БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника **ЮРИСТ**

Форма обучения **ОЧНАЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ. 01 «Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» направлена на формирование следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных

	правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Цели и задачи учебной практики:

Цель учебной практики - специалист, изучающий «Право и организация социального обеспечения», должен уметь понимать закон, применять нормы права и следовать предписаниям закона в служебной деятельности и личном поведении, в полной мере владеть теоретическими знаниями и обладающими навыками и умениями в избранной профессии.

Задачами производственной практики являются:

- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- апробирование знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности;
- получение новых навыков и умений в ходе деятельности как специалиста-юриста;
- формирование взаимоотношений с коллегами по работе.

1.4. Места прохождения учебной практики и ее основные направления

Практика проводится на базе учреждений социальной сферы и предполагает работу в них студентов в качестве помощников специалистов

социальной работы, помощников заведующих отделений служб социальной помощи на дому, скорой социальной помощи, реабилитационных центров, на базе судов общей юрисдикции: мирового судьи, районного суда, прокуратуры города; нотариальной конторы; органов внутренних дел; органов юстиции; органов местного самоуправления; юридических служб предприятий.

Учебная практика студентов включает в себя посещение канцелярий, секретариатов и др. учреждений и органов правоохранительной системы и судов; прослушивание информации об их деятельности; участие в заседаниях судебных процессов, при проведении следственных и нотариальных действий.

Перед началом учебной практики студент обязан прибыть в соответствующую плану организацию, к ее руководителю и специалисту по персоналу, согласовать с ними тему и место прохождения учебной практики.

№ п/п	Место прохождения практики	Вид деятельности
1	Центр социальной помощи населению	Работа в качестве помощника специалиста социальной работы
2	Социальный приют	Помощник специалиста социальной работы. Углубление навыков и умений работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию
3	Служба занятости	Работа в качестве помощника специалиста социальной работы. Совершенствование знаний и умений в области работы с безработными
4	Суд общей юрисдикции	<p>Знакомятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с судебным разбирательством с вынесением определения (ст. 154-193 ГПК РФ); - с судебным разбирательством с вынесением решения; - с судебным контролем за деятельностью нотариата; - с обжалованием деятельности нотариуса; - с рассмотрением конкретных дел о

		расторжении брака, о защите прав потребителей и другими делами по усмотрению студентов и руководителя производственной практики.
5	Прокуратура	Изучают роль прокурора в суде, для чего присутствуют в суде при рассмотрении уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддержании государственного обвинения, практике принесения протестов.
6	Пенсионный фонд	<p>Студент должен иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

		населения; -общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции
--	--	--

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и выступает средством формирования у студентов профессиональных навыков и умений. Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с ФГОС подготовки специалистов «Право и организация социального обеспечения» студенты за время обучения должны пройти учебную практику (по профилю специальности) в объеме 144 часов (4 недели). Итоговая аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

2.2. Содержание программы учебной практики.

Специалист, изучающий «Право и организация социального обеспечения», должен уметь понимать закон, применять нормы права и следовать предписаниям закона в служебной деятельности и личном поведении, в полной мере владеть теоретическими знаниями и обладающими навыками и умениями в избранной профессии.

Объектом профессиональной деятельности являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые и социальные отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;
- правовые и социальные отношения, возникающие между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Степень включенности студентов в «производительный» процесс дифференцируется учебным планом и имеет свои особенности по форме и

содержанию в зависимости от проблематики изучаемых теоретических курсов.

В ознакомительной части практики даются общие представления об организации (учреждении) и его структуре, о задачах, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику. Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти по месту проведения практики инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах организации (учреждения).

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с учреждением (организацией), его организационной структурой, характером и содержанием правовой информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании студента.

Вторая часть посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных навыков, а также навыков по обработке материалов исследования и составлению отчета.

По прибытии на место прохождения практики, студент совместно с руководителем практики от учреждения (организации) составляет календарный план прохождения учебной практики. В плане должна быть отражена производственная и общественная работа студента, сбор и обработка материалов, необходимых для написания отчета по практике. Все разделы программы, студент выполняет на протяжении всего периода практики.

Тематический план производственной практики:

Неделя	Виды работ
Первая	Определение места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности отдела. Изучение должностных инструкций начальника отдела,

	главного и ведущего специалиста Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период)
Вторая	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, по вопросам реализации, которых работает отдел Анализ Федерального законодательства Анализ Регионального законодательства
Третья	Изучение порядка ведения приема граждан Изучение письменных обращений граждан
Четвертая	Анализ организации работы, функций и структуры организации (учреждения) Выявление недостатков в работе данной организации (учреждения), их оценка. Разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. Заполнение отчетной документации по прохождению практики.

2.3. Обязанности студентов во время прохождения учебной практики

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям учреждения и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок по учебной практике;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Документы, регламентирующие проведение производственной практики:

- ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки);
- программа учебной практики по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки);
- направление на прохождение практики;
- оформленный студентом отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя практики о прохождении практики;
- дневник-отчет о прохождении практики. (см. Приложение)

3.2. Требования к содержанию и оформлению дневника учебной практики

В дневник по учебной практике должны входить следующие составляющие:

«Направление на практику», в котором указывается тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), срок начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

«Отзыв руководителя практики от предприятия» по месту прохождения практики, где необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

«Распределение ежедневного рабочего времени», где студент описывает проделанную работу за каждый день учебной практики и заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

«Табель посещения практики», в котором указываются сроки и место прохождения практики, и отмечается посещение студентом места прохождения практики, заверенное руководителем практики от предприятия и руководителем практики от колледжа.

«Итоговый отчет студента о прохождении учебной практики», где студент описывает объем, выполненной работы, дает краткую характеристику новых и наиболее интересных методов и приемов, которые были использованы в период прохождения практики, проводит самоанализ выполненной работы.

3.3. Подведение итогов и оценка практики

Защита практики производится по представленным документам, входящим в дневник практики. Результаты практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по практике студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из колледжа.

Заинтересованное отношение студента к практике, активное овладение профессиональными навыками помогут студенту-выпускнику при трудоустройстве на работу.